

**VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH
STUDIÍ, O. P. S., ČESKÉ BUDĚJOVICE**

METODIKA PRO TVORBU BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ

(platná od 1.10.2008)

Tyto pokyny se také přiměřeně vztahují k vypracování seminárních prací v průběhu studia a k vypracování závěrečných prací v rámci celoživotního vzdělávání.

Obsah

ÚVOD	4
1 POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	4
1.1 Harmonogram tvorby bakalářské práce	4
1.2 Volba tématu a vedoucího práce	5
1.2.1 Téma práce	5
1.2.2 Nejčastější chyby při volbě tématu práce	6
1.2.3 Název bakalářské práce	6
1.3 Projekt a zadání bakalářské práce.....	6
1.3.1 Obsah projektu a zadání bakalářské práce	6
1.3.2 Postup při projektování bakalářské práce	7
1.3.2.1 Smysl a cíl a projektu	7
1.3.2.2 Teoreticko – metodická analýza základního problému, který bude v bakalářské práci řešen.....	7
1.3.2.3 Vztah tématu ke studovanému oboru a základní literatura	8
1.3.2.4 Formulace problémů.....	8
1.3.2.5 Vymezení cílů práce	8
1.3.2.6 Definice základních pojmů	8
1.3.2.7 Volba metod	8
1.3.2.8 Časový harmonogram zpracování	9
1.3.2.9 Seznam základní literatury	9
1.4 Zpracování tématu bakalářské práce	9
2 ZPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	10
2.1 Doporučená studijní literatura.....	10
2.2 Doporučené etapy vypracování bakalářské práce	10
2.3 Rozsah bakalářské práce	10
2.4 Forma zpracování bakalářské práce	10
2.5 Odevzdání bakalářské práce	11
2.6 Elektronická podoba bakalářské práce.....	12
3 FORMÁLNÍ ÚPRAVA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	12
3.1 Úprava textu	12
3.1.1 Psaní textu.....	12
3.1.2 Hlavní typografické zásady	13
3.2 Úprava práce.....	13
3.2.1 Přední strana desek	13
3.2.2 Titulní strana práce	14
3.2.3 Hřbet bakalářské práce	14
3.2.4 Prohlášení o samostatném zpracování práce.....	14
3.2.5 Poděkování	14
3.2.6 Obsah	14
3.2.7 Seznam použité literatury	14

3.2.8	Seznam zkratek.....	15
3.2.9	Seznam příloh.....	15
3.2.10	Přílohy.....	15
3.2.11	Abstrakt.....	15
3.2.11.1	Bibliografický záznam vaší práce.....	15
3.2.11.2	Klíčová slova.....	15
3.3	Odkazy na zdrojovou literaturu v textu práce.....	16
3.4	Citace zdrojů v seznamu použité literatury podle ČSN ISO 690	16
3.4.1	Příklad bibliografické citace monografické publikace (knihy).....	16
3.4.2	Příklad bibliografické citace seriálové publikace	17
3.4.3	Příklad bibliografické citace části nebo příspěvku z monografických publikací.....	17
3.4.4	Příklad bibliografické citace příspěvku do monografické publikace	18
3.4.5	Příklad bibliografické citace článku atd. v seriálových publikacích.....	18
3.5	Citace elektronických zdrojů v seznamu použité literatury podle ČSN ISO 690–2	19
3.5.1	Příklad bibliografické citace elektronické monografie, www stránky.....	19
3.5.2	Příklad bibliografické citace částí elektronické monografie, databáze a počítačového programu.....	20
3.5.3	Příklad bibliografické citace příspěvku do elektronické monografie, databáze nebo počítačového programu	20
3.5.4	Příklad bibliografické citace elektronického seriálu.....	21
3.5.5	Příklad bibliografické citace článku nebo jiné příspěvku v elektronickém seriálu.....	22
3.5.6	Příklad bibliografické citace elektronické zprávy.....	22
4	PREZENTACE BAKALÁŘSKÉ PRÁCE.....	23
5	PŘÍLOHY.....	23

Vážení studenti a studentky VŠERS,
pokud budete mít jakýkoliv dotaz či připomínku k Metodice pro tvorbu bakalářských prací,
prosím kontaktujte mne. Děkuji. Ing. Jiří Dušek – dusek@vsers.cz

ÚVOD

Vypracováním bakalářské práce má student prokázat schopnost samostatně využívat teoretické a metodologické poznatky získané během studia a aplikovat je při řešení konkrétního úkolu v daném oboru.

Bakalářskou práci je možno pojmout jako teoretickou nebo výzkumnou, některé mohou svojí povahou přesahovat uvedené hranice.

- V teoretické práci student prokazuje, že prostudoval dostupnou literaturu k danému tématu, je schopen problematiku analyzovat, jasně vyložit a obohatit o další teoretické závěry.
- Ve výzkumné práci shromáždí student, vedle poznatků získaných studiem literatury, také empirické údaje dosažené vlastním výzkumem, které správně utřídí, analyzuje, syntetizuje a interpretuje.

Pro úspěšné vypracování bakalářské práce je nezbytná úzká spolupráce s vedoucím bakalářské práce. Spolupráce začíná již při prvních úvahách studenta o výběru tématu práce, pokračuje při přípravě projektu a zadání a vrcholí při vlastní tvorbě bakalářské práce.

1 POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

1.1 Harmonogram tvorby bakalářské práce

V této metodice je uveden orientační harmonogram postupu tvorby bakalářské práce. Každoroční upřesnění s uvedením přesných termínů a dat obsahuje harmonogram školy pro příslušný akademický rok.

Vyhlášení tématických okruhů pro bakalářské práce (<i>odpovídají vedoucí kateder</i>)	zpravidla do konce října v 2. ročníku studia
Výběr tématu a vedoucího bakalářské práce. (<i>odpovídají studenti</i>)	do konce prosince v 2. ročníku studia
Zpracování a odevzdání vyplněného a vedoucím práce podepsaného projektu bakalářské práce studijnímu oddělení, případně i odevzdání evidenčního listu a dokladu o VŠ vzdělání, pokud se jedná o vedoucího práce působícího mimo školu. Z technických důvodů doporučujeme vytisknout projekt oboustranně. (<i>odpovídají studenti</i>)	zpravidla do konce března v 2. ročníku studia
Předávání kopie schváleného projektu a zadání bakalářské práce studentům. Studenti zabezpečí předání jedné kopie projektu vedoucímu práce. Student si projekt ofotí, aby měl k dispozici jeho kopii, kterou pak při odevzdání vloží volně do bakalářské práce. (<i>odpovídá studijní oddělení a studenti</i>)	Od 1.5. do 15.5. v druhém ročníku studia

<p>Odevzdání bakalářské práce studijnímu oddělení a vedoucímu práce (<i>odpovídají studenti</i>)</p> <p>Studijnímu oddělení se odevzdává 1 výtisk bakalářské práce a 1x na CD. CD bude vloženo do papírové obálky a odevzdáno samostatně (nevkládat do BP). Na CD médiu bude nesmazatelně napsáno jméno studenta, rok a název práce. (<i>odpovídají studenti</i>)</p> <p>Student dále odevzdá 2 výtisky bakalářské práce (bez CD) vedoucímu bakalářské práce (1 výtisk pro potřeby vedoucího práce, který si tento výtisk ponechá; 1 výtisk pro oponenta práce, který ho po vypracování posudku vrátí zpět a vedoucí práce ho odevzdá na studijní oddělení – tento výtisk bude studentovi vrácen po obhajobě bakalářské práce)</p>	<p>zpravidla do konce dubna v 3. ročníku studia (pro červnový termín SZZ) nebo zpravidla do konce července v 3. ročníku studia (pro zářijový termín SZZ), tyto termíny je nezbytné dodržet, aby byl student připuštěn k vykonání SZZ</p>
<p>Zpracování a odevzdání posudků bakalářských prací. Odevzdává se 1 výtisk posudku vedoucího práce a 1 výtisk posudku oponenta, případně i odevzdání evidenčního listu oponenta a dokladu o VŠ vzdělání, pokud se jedná o oponenta působícího mimo školu (<i>odpovídá vedoucí a oponent</i>)</p>	<p>zpravidla do konce května (pro červnový termín SZZ)</p> <p>zpravidla do konce srpna (pro zářijový termín SZZ)</p>
<p>Seznámení se s posudkem na studijním oddělení</p> <p>(<i>odpovídá studijní oddělení a studenti</i>)</p>	<p>zpravidla od začátku června (pro červnový termín SZZ)</p> <p>zpravidla od začátku září (pro zářijový termín SZZ)</p>
<p>Poznámka č. 1: Přesné termíny jsou uvedeny v pokynech rektora na každý školní rok.</p> <p>Poznámka č. 2: V případě odůvodněné nutnosti změny již schváleného tématu bakalářské práce, vedoucího práce atd. je student povinen vypracovat nový projekt a předložit jej ke schválení.</p> <p>Poznámka č. 3: Pokud je na základě posudku shledána bakalářská práce jako nevyhovující, postupuje se dále podle studijního řádu.</p>	

1.2 Volba tématu a vedoucího práce

1.2.1 Téma práce

Téma je východiskem pro první hlubší úvahy nad zpracováním bakalářské práce. Každoročně může student vybírat z obměňovaných tematických okruhů, které jsou vypsány na webu školy jednotlivými katedrami diferencovaně dle studijních oborů (RS, BPC). V případě zájmu a po dohodě s vedoucím příslušné katedry (tematicky) má student možnost zvolit jako vedoucího práce i vysokoškolsky vzdělaného odborníka působícího mimo školu. V tomto případě současně s odevzdáním vyplněného a vedoucím práce podepsaného projektu

bakalářské práce studijnímu oddělení musí student odevzdat na studijní oddělení i evidenční list s dokladem o vysokoškolském vzdělání magisterského stupně (viz příloha č. XII), který poslouží jako podklad pro uzavření smlouvy na vedení bakalářské práce mezi školou a odborníkem.

Témata bakalářských prací vycházejí z odborného zaměření jednotlivých vyučujících v rámci daného oboru, ale reflektují také výzkumnou činnost každého pracovitě. Bakalářská práce může například rozpracovávat dílčí problematiku grantu řešeného katedrou, resp. školou.

Po dohodě s vedením příslušné katedry, ve spolupráci se zvoleným vedoucím práce, má student právo navrhnout vlastní téma bakalářské práce vycházející z jeho odborné profilace, praktických zkušeností, navazující na předchozí teoretické nebo praktické práce studenta. Zvolené téma musí být v souladu se studijním programem studenta a musí odpovídat profilu absolventa školy.

Zajímavá témata nebo náměty na témata lze tradičně hledat v odborné literatuře. Autoři obvykle v diskusní části svých výzkumů polemizují se svými závěry a poukazují přímo nebo nepřímo na další oblasti a související témata, která by bylo vhodné probádat. Rovnocenným inspiračním zdrojem je také reálný život, ve kterém si dobrý pozorovatel povšimne řady zajímavých jevů, které by chtěl ve své práci popsat nebo i vysvětlit. Zvolit téma práce se zdá být prosté, ale velmi často je tomu naopak a studenti se tak hned v úvodu dopouštějí chyb.

Téma bakalářské práce je platné až po úplném schválení projektu a zadání bakalářské práce.

1.2.2 Nejčastější chyby při volbě tématu práce

Student si zvolí téma, které výrazně zasahuje do jiného vědního oboru, než který studuje nebo volí téma, které je na jedné straně společensky zajímavé, na druhé straně však příliš rozšířené a jeho projekt neskýtá záruku nových závěrů nebo pohledů na danou problematiku.

Velmi častou chybou je formulace příliš širokého tématu práce. Studenti mají strach z naplnění předepsaného rozsahu práce (počtu stran) a proto volí obšírné téma. Opakem může být i přespříliš úzce zaměřený projekt.

1.2.3 Název bakalářské práce

Upřesňování tématu probíhá na základě studia literatury a v průběhu konzultací s vedoucím práce. Název práce je totožný s tématem práce, která vychází ze zvoleného tématického okruhu. Volba tématu práce je základem projektu a zadání bakalářské práce. Název práce také figuruje na dokumentech o ukončení studia, které student obdrží.

Závěrem této činnosti vypracuje student projekt bakalářské práce.

1.3 Projekt a zadání bakalářské práce

1.3.1 Obsah projektu a zadání bakalářské práce

Formulář projektu a zadání bakalářské práce je uveden příloze č. I a obsahuje

- název bakalářské práce
- cíl bakalářské práce

- teoreticko – metodickou analýzu základního problému, který bude v bakalářské práci řešen
- strukturu obsahu bakalářské práce
- seznam základní literatury (neuvádět internetové zdroje!!!, ve vlastní bakalářské práci z internetu samozřejmě čerpat lze)
- časový harmonogram zpracování

Vypracovaný projekt a zadání podepíše vedoucí práce, který tak dává svůj souhlas s vedením práce, a vedoucí příslušné katedry potvrdí podpisem. Projekt je součástí dokumentace příslušné katedry.

Projekt je současně zadáním bakalářské práce, kterým se stává po podpisu prorektorem pro studium a pedagogickou činnost a schválením rektorem školy.

1.3.2 Postup při projektování bakalářské práce

První a klíčovou činností, která předchází tvorbě vlastní bakalářské práce, je projektování, jež můžeme přirovnat k verbalizaci myšlenek autora, opírající se o jeho odborné znalosti, zkušenosti a dovednosti. Projekt je konkrétní zevrubný plán jednotlivých úvah, kroků a činností, které musí student provést, aby naplnil své představy a cíle, které si vytyčil. Vypracování dobrého projektu svědčí o profesním zájmu studenta věnovat se zvolenému tématu s plným nasazením a do jisté míry je i zárukou kvalitní práce.

Je nezbytné a velmi nutné v průběhu projektování, stejně jako v celém průběhu tvorby bakalářské práce, pravidelně konzultovat s vedoucím bakalářské práce a zúčastňovat se bakalářského semináře.

Zápočet za bakalářský seminář provede pracovník pověřený vedením bakalářského semináře.

Zápočet za bakalářskou práci provede vedoucí bakalářské práce po jejím odevzdání.

1.3.2.1 Smysl a cíl a projektu

Projekt obsahuje analýzu základního problému (předmět zkoumání), který bude v práci řešen, vymezení cílů práce, strukturu práce, seznam základní literatury a časový harmonogram zpracování.

Projekt je dokladem toho, jak student umí přemýšlet o daném tématu, jak ho umí transponovat do výzkumných problémů, hypotéz a jak vhodně a adekvátně volí metody a techniky pro sběr dat, jaké postupy chce využít pro jejich zpracování a interpretaci a jaká by mohla být struktura celé práce.

1.3.2.2 Teoreticko – metodická analýza základního problému, který bude v bakalářské práci řešen

Po dobře zvoleném tématu následuje druhá, relativně rozsáhlá a klíčová část projektu, která by měla přinést odpovědi na následující otázky:

- Proč (čím) je toto téma aktuální a pro studovaný obor důležité (obohacující)?
- Jak je dané téma zastoupeno v odborné literatuře (české popřípadě i cizojazyčné)?
- Jaké problémy bude vlastní práce popisovat a objasňovat?
- V jaké hlavní a vedlejší cíle projektu vyústí tato analýza?

1.3.2.3 Vztah tématu ke studovanému oboru a základní literatura

Výsledkem následující úvahy je způsob začlenění zvoleného tématu do struktury vědního oboru a do obsahu studijního programu. Smyslem této části je poukázat na základní literaturu (myšlenky různých autorů), kterou autor již k danému tématu prostudoval a na kterou bude ve své práci navazovat. Seznam použité literatury bude dále rozšiřován v průběhu zpracování bakalářské práce.

1.3.2.4 Formulace problému

Problémy v obecné rovině můžeme definovat jako rozdílnost výchozího a požadovaného stavu. To umožňuje charakterizovat výchozí situaci a stav, ke kterému by měla práce dospět. Návrh této cesty, jak se z jednoho výchozího bodu dostat k cíli, je předmětem další části projektu pojednávajícího o metodách. V kvantitativně i kvalitativně připravovaném projektu má však pojem „problém“ svůj pevně stanovený význam.

1.3.2.5 Vymezení cílů práce

Cíle bakalářské práce vyjadřují, co bude výsledkem a smyslem jeho badatelského úsilí. Autoři kvantitativně orientovaného projektu budou mít tuto práci jednodušší, protože jejich cílem bude s největší pravděpodobností odpovědět na výzkumné otázky. Bakalářské práce si mohou klást cíle teoretické, metodické, výzkumné, praxeologické. Např.: „Na základě výsledků výzkumné části navrhnout modelový program odborné přípravy pracovníků veřejné správy“. Z takto formulovaných cílů je patrné, že autor nechce, aby jeho práce skončila v knihovně, a rozšiřuje své dílo o smysluplnou část použitelnou v praxi.

Cíle, které si studenti kladou, jsou v některých případech neadekvátní a pro zpracování bakalářské práce nedostačující. Smyslem bakalářských prací není poukazovat a popisovat samozřejmosti, ale objasňovat vztahy mezi jevy, vysvětlovat je na základě různých teorií, systematizovat je a komentovat na základě svých zkušeností a znalostí. Není-li projekt formulován jako výzkumný, pak autor může usilovat například o vytvoření typologie, metodické příručky apod.

1.3.2.6 Definice základních pojmů

Mezi důležitou část bakalářské práce patří teoretická část věnující se definici pojmů, které budou v práci užívány. V projektu bakalářské práce není velký prostor pro tuto problematiku, ale neměla by být v žádném případě pominuta obzvláště tehdy, jedná-li se o pojmy, které jsou pro daný obor nové nebo neobvyklé.

1.3.2.7 Volba metod

V následující části projektu by měl student prokázat orientaci v základních výzkumných metodách daného oboru a schopnost adekvátní volby sady metod vzhledem k charakteru sledovaných jevů a volbě cílů. Autorovi by mělo být již ve fázi projektování zřejmé, jaké metody (techniky) použije, aby měl dostatečný prostor pro jejich vlastní studium. Typy metod se budou také odlišovat podle charakteru sledovaného jevu a formulace výzkumného problému.

Mezi nejrozšířenější chyby, kterých se studenti ve svých projektech dopouštějí, je výrazná preference dotazníků (řádoby univerzálního nástroje) na úkor jiných metod. K tomuto faktu může vést například několik nepodložených očekávání:

- Sestavit (vytvořit) dotazník je jednoduché.

- Sběr dat je rychlý. Během krátké doby sesbírám velké množství dat u velkého vzorku respondentů.
- Interpretace dat je prostá, popíšu jen kolik respondentů a jak odpovědělo na danou otázku.

Vytvořit optimální dotazník je práce nesmírně časově náročná.

Je potřebné si uvědomit, že pro kvalitní dotazníkové šetření je potřebné absolvovat důkladnou teoretickou přípravu v oblasti přípravy dotazníků, výběru vzorku respondentů a zpracování získaných dat. Je nutné počítat s dostatečným časem pro přípravu kvalitního dotazníku, časem pro vlastní získání použitelných dat od dostatečného vzorku respondentů a také pro jejich kvalitní vyhodnocení a zpracování.

1.3.2.8 Časový harmonogram zpracování

Harmonogram stanoví časový průběh tvorby bakalářské práce. Je na odpovědnosti studenta, kdy a kolik času své práci věnuje. Je limitován termínem odevzdání práce. Nelze zapomínat, že v časovém harmonogramu se zrcadlí náročnost použitých metod a zpracování získaných dat. Student je povinen dodržet termíny uvedené na začátku této metodiky!

1.3.2.9 Seznam základní literatury

Součástí závěrečné části projektu je seznam literatury, který autor využil nejen ke zpracování projektu, ale kterou také již prostudoval v rámci svého dosavadního studia.

1.4 Zpracování tématu bakalářské práce

Na základě kladně přijatého projektu bakalářské práce, po zpracování eventuálních připomínek, se projekt po podpisu rektora stává zadáním bakalářské práce. Student přistoupí k samostatnému zpracování daného tématu. Problémy konzultuje průběžně s vedoucím práce, případně s dalšími konzultanty.

Vedoucím práce může být i externí pracovník VŠERS, který má na tuto činnost řádně uzavřenou dohodu o provedení práce. Informace o vedoucích prací poskytují příslušné katedry.

Student, jako autor práce, plně odpovídá za obsahovou stránku práce (ve smyslu čestného prohlášení na druhé straně práce) a odpovídá též za dodržení formálních požadavků na bakalářské práce podle této metodiky.

2 ZPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

O postupech psaní bakalářské práce existuje relativně široká nabídka různých publikací. Pro základní orientaci může sloužit další doporučená literatura.

2.1 Doporučená studijní literatura

FILKA, J. *Metodika tvorby diplomové práce*. 1. vyd. Brno : Knihař, 2002. 224 s. ISBN 80-86292-05-3.

SPOUSTA, V., aj. *Vádemékum autora odborné a vědecké práce*. 1. vyd. Brno : PdF MU, 2000. 158 s. ISBN 80-210-2387-2.

ECO, U. *Jak napsat diplomovou práci*. Olomouc : Votobia, 1997. 271 s. ISBN 80-7198-173-7.

ČMEJRKOVÁ, S., DANE, F., SVĚTLÁ, J. *Jak napsat odborný text*. Praha : Leda, 1999. 255 s. ISBN 80-85927-69-1.

2.2 Doporučené etapy vypracování bakalářské práce

Postup zpracování vychází z harmonogramu, který student zpracoval v projektu práce. Obecně lze říci, že práce prochází těmito etapami:

- Shromažďování a studium literatury
- Formulace problémů a hypotéz, v případě výzkumné činnosti, jejich operacionalizace
- Výběr metod, které budou používány při řešení problémů
- Aplikace vybraných metod v procesu shromažďování, třídění a syntézy získaných poznatků
- Formulace základních závěrů práce, návrh řešení zkoumaných problémů, doporučení k dalšímu zkoumání a praktické realizaci výsledků bakalářské práce

V průběhu tvorby bakalářské práce je velmi důležitá a nezastupitelná efektivní spolupráce s vedoucím práce, případně s konzultanty.

2.3 Rozsah bakalářské práce

Rozsah bakalářské práce musí být minimálně 40 stran textu bez příloh (tedy přibližně 72 000 znaků) ve formální úpravě podle této metodiky.

Doporučený maximální rozsah, který by neměl být překročen, je 60 stran textu bez příloh (tedy přibližně 108 000 znaků).

2.4 Forma zpracování bakalářské práce

Bakalářská práce je členěna do jednotlivých číslovaných kapitol.

Obsah – shrnuje názvy jednotlivých kapitol a podkapitol, jež poskytují přehled o logice celého uspořádání práce.

Úvod – obsahuje analýzu aktuálnosti vybraného tématu, zdůvodnění výběru tématu.

Teoreticko-metodická část zpravidla obsahuje:

- analýzu literatury s přehledem dosavadních poznatků o řešeném problému;

- ztotožnění autora s některou (některými) z uváděných teorií a zdůvodnění tohoto autorova postoje;
- vymezení základních pojmů, které budou používány v práci;
- formulaci hypotéz a v případě empirického výzkumu jejich operacionalizaci;
- metody, které budou použity v bakalářské práci.

Doporučujeme zařadit tuto část do obsahu 1. kapitoly.

Tvůrčí část – obvykle nejrozsáhlejší část práce, jež obsahuje samostatné a tvořivé zpracování řešené problematiky. Pokud je současně prováděn kvantitativní výzkum, pak by měly být výsledky zpracovávány adekvátními statistickými metodami. Navrhovaná řešení a vyhodnocení dat je vhodné doplnit tabulkami a grafy, které usnadňují interpretaci výsledků.

Závěr – hodnotí splnění cílů, které byly popsány a stanoveny v úvodu. Obsahuje také shrnutí nejdůležitějších poznatků v kontextu možností jejich využití.

Seznam použité literatury – je nezbytné dodržovat normy bibliografických citací. Pro bakalářskou práci teoretického charakteru by seznam literatury měl obsahovat minimálně 20 primárních i sekundárních titulů, pro bakalářskou práci výzkumného charakteru minimálně 10 titulů. Práce filosofického, politologického, sociologického nebo historického charakteru musí využívat zejména primární zdroje. Práci musí vycházet především z tištěných zdrojů. Relevantní elektronické zdroje by měly sloužit pouze jako doplněk.

Abstrakt – v práci musí být uveden abstrakt v českém a v anglickém jazyce v rozsahu cca deseti řádků pro každý jazyk, který stručně charakterizuje celou práci. Student zodpovídá za jazykovou správnost anglického překladu.

2.5 Odevzdání bakalářské práce

Student odevzdá bakalářskou práci v jednom svázaném výtisku a v elektronické podobě na CD-ROM studijnímu oddělení v termínu dle harmonogramu příslušného akademického roku. CD bude vloženo do papírové obálky a odevzdáno samostatně (nevkládat do BP). Na CD médiu bude nesmazatelně napsáno jméno studenta, rok a název práce. Student dále odevzdá 2 výtisky bakalářské práce (bez CD) vedoucímu bakalářské práce (1 výtisk pro potřeby vedoucího práce, který si tento výtisk ponechá; 1 výtisk pro oponenta práce, který ho po vypracování posudku vrátí zpět a vedoucí práce ho odevzdá na studijní oddělení – tento výtisk bude studentovi vrácen po obhajobě bakalářské práce). Vedoucí práce zabezpečí odevzdání bakalářské práce příslušnému oponentovi. Oponenta schvaluje vedoucí katedry na návrh vedoucího bakalářské práce. Oponent musí mít vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně.

Do každého svázaného výtisku bude volně vložena jedna fotokopie formuláře „projekt a zadání bakalářské práce“.

Vedoucí práce odevzdá v požadovaném termínu na studijní oddělení jeden výtisk oponentského posudku, jeden výtisk posudku vedoucího práce a vyplněný evidenční list s potřebnými údaji o oponentovi práce (viz příloha č. XII) a doklad o jeho vysokoškolském vzdělání minimálně magisterského stupně, pokud se jedná o odborníka působícího mimo školu. V případě, že oponent vypracovává posudky na více bakalářských prací, stačí odevzdat evidenční list a doklad o vzdělání pouze jednou.

Studijní oddělení vrátí absolventovi jeden potvrzený výtisk bakalářské práce po úspěšné obhajobě bakalářské práce.

2.6 Elektronická podoba bakalářské práce

Bakalářská práce v elektronické podobě bude na CD uložena v 1 souboru, který bude obsahovat kompletní verzi bakalářské práce od titulní strany až po anglický abstrakt, včetně všech příloh. Formát souboru uložené bakalářské práce bude PDF.

V případě problémů s konverzí bakalářské práce do PDF doporučujeme využít program PDF Creator, který je volně dostupný na <http://www.pdfcreator.com/>. Program je volně šiřitelný v rámci licence GNU GPL (česky „všeobecná veřejná licence GNU“). Po nainstalování programu se vytvoří ve vašem počítači virtuální tiskárna „PDF Creator“. Pokud ve Wordu či jiném textovém editoru pak při tisku práce zvolíte tuto virtuální tiskárnu „PDF Creator“, uloží se práce do formátu PDF.

Alternativu k výše uvedenému postupu lze nalézt na <http://www.inpdf.cz>.

3 FORMÁLNÍ ÚPRAVA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

3.1 Úprava textu

3.1.1 Psaní textu

Bakalářská práce se píše na bílý papír formátu A4, po jedné straně. Pro tisk se použije patkové proporcionální písmo Times New Roman základní velikosti 12 bodů s řádkováním 1,5 řádku. Pro poznámky pod čarou můžeme použít jinou (menší) velikost písma. Pro zdůraznění textu můžeme použít jiné řezy téhož písma (kurzíva, tučné, tučná kurzíva, kapitálky). Přemíra různých typů a velikostí písma však působí rušivě a chaoticky.

Odstavec musí být zarovnan do bloku, tedy zarovnávané levý i pravý okraj textu. První řádek odstavce je odsazen o 1,25 cm.

Mezi odstavci může být použit nejvýše jeden prázdný řádek nebo odstavec formátován tak, aby rozteč mezi odstavci nepřekročila vzdálenost jednoho prázdného řádku.

Levý okraj, který slouží k vyvázání práce, je 4 cm široký, pravý okraj 2 cm. První řádek je od horního okraje odsazen 2,5 cm, poslední řádek 1,5 cm od spodního okraje.

Stránky jsou průběžně číslovány od titulní strany, číslo stránky se však tiskne dole uprostřed stránky až od první stránky obsahu dále.

Úprava textu musí dát jasnou představu o hierarchii jednotlivých částí práce. Toho dosáhneme členěním textu na kapitoly, podkapitoly, oddíly a pododdíly. K označení členění kapitol a podkapitol používáme desetinné třídění.

U textových editorů doporučujeme nadefinovat šablonu, styly odstavců a nadpisů před započítáním psaní celé práce. Usnadní to psaní a konečnou úpravu celé práce.

Pokud se v textu vyskytují obrázky, tabulky nebo grafy, je potřebné je číslovat a vybavit popiskou vyjadřující jejich obsah. Pro číslování se používají zkratky, např. „Tab. 1: Výsledky kontrolní práce“ nebo „Obr. 1: Struktura materiálu“ nebo „Graf 1: Počet obyvatel v obcích“. Číslování tabulek a obrázků musí být jednoznačné v celé práci, číslováme proto od 1 do konce v jedné řadě, zvláště tabulky a zvláště obrázky. Obrázky, tabulky nebo grafy se mohou stát také součástí příloh, a to zejména tehdy, když se na ně odvoláváme ve více kapitolách.

3.1.2 Hlavní typografické zásady

V textu musí být správně používány mezery. Mezera nesmí být před a musí být za každým interpunkčním znaménkem (tečka, čárka, středník, vykřičník, dvojtečka ...). Mezery musí být rovněž za každou tečkou v datech a ve zkratkách (např. 26. 2. 2006, o. p. s.).

Mezery nesmí být za levou závorkou a před pravou závorkou, závorka vždy přiléhá k textu uvnitř závorky. Totéž se týká používání uvozovek.

V případech dělení slov je potřebné dodržovat nejen pravidla pravopisu, ale též estetické zásady:

- na konci řádku nesmí zůstat jen jedno písmeno (a-nabáze),
- na začátku řádku nesmí zbýt jen dvě písmena (anabá-ze),
- nežádoucí je dělení, při němž by vznikly výrazy zvládnutého nebo jinak nevhodného významu (spisova-tele, tlu-močit, ná-držka).

Při psaní na počítači je potřebné vyloučit možnost zalomení řádku na nevhodném místě pomocí tzv. nezalomitelné (pevné) mezery. Při editování se doporučuje tuto mezeru vkládat preventivně všude tam, kde by mohlo dojít k typografické chybě.

Na konci řádku by se neměly vyskytovat:

- jednohláskové předložky (k, o, s, u, v, z),
- jednohláskové spojky (a, i).

Konec řádku nesmí oddělit:

- číselné údaje v datu (1._1._2006),
- několikamístné číselné údaje, které jsou opticky rozdělené po tisících (např. 3_250_000),
- titul od iniciály jména a příjmení (např. Ing._J._Novák),
- názvy institucí tak, aby označení jejich právní formy stálo samostatně na nové řádce (např. Vysoká škola evropských a regionálních studií, o. p. s.),
- značky dokumentů a jejich lokace,
- webové adresy (pokud adresa nepřesahuje délku řádku).

Uvádíme zde jen hlavní typografické zásady, které jsou častou porušovány. Zájemce jistě najde dobrou literaturu, ve které najde další informace.

3.2 Úprava práce

Bakalářská práce se odevzdává svázaná do tvrdých desek. Doporučená barva desek je černá nebo tmavě modrá.

3.2.1 Přední strana desek

Na vnější straně přední desky musí být označení „Vysoká škola evropských a regionálních studií, o. p. s., České Budějovice“ pod ním „Bakalářská práce“, vlevo dole rok odevzdání práce a vpravo dole jméno studenta. Vzor přední strany desek je uveden v příloze č. II.

3.2.2 *Titulní strana práce*

Na titulní straně bude v horní části uvedeno: 1. řádek: Vysoká škola evropských a regionálních studií, o. p. s., České Budějovice. 2. a další řádky: označení „Bakalářská práce“; název bakalářské práce; jméno a příjmení autora; studijní obor; forma studia (prezenční, kombinovaná); jméno vedoucího práce; rok odevzdání (viz příloha č. III).

3.2.3 *Hřbet bakalářské práce*

Na hřbetu bakalářské práce bude velkými písmeny uvedeno jméno a příjmení autora/autorky bakalářské práce a název bakalářské práce. Vzor je uveden v příloze číslo XIII.

3.2.4 *Prohlášení o samostatném zpracování práce*

Text prohlášení se píše na samostatný list, text se umísťuje v dolní části stránky (viz příloha č. IV).

3.2.5 *Poděkování*

Autor může poděkovat vedoucímu práce, případně dalším konzultantům. Text poděkování se píše na samostatný list, text se umísťuje v dolní části stránky (viz příloha č. V). Osoby jsou uváděny celým jménem včetně titulů.

3.2.6 *Obsah*

Vlastní text práce je členěn a jednotlivé části jsou číslovány podle zásad desetinného třídění. Číslování zároveň vyjadřuje hloubku členění a je vhodné, aby dosahovalo maximálně 4 stupňů a v každém z nich bylo maximálně 9 oddílů. Části textu se označují údaji složenými z arabských číslic, které se člení tečkami, uvnitř údaje se za tečkou mezera nedělá. Na konci číselného výrazu se tečka nepíše, mezi číslem a textem se dělají zpravidla dvě mezery.

Slovní text se v obsahu píše od jednotné levé svislíce se zřetelem k nejdelšímu číselnému označení. Nadpis lze zvýraznit tučným tiskem. Nadpisy na stejné úrovni se zvýrazňují stejně. Vzor obsahu je uveden v příloze č. VI.

Autor by měl využívat styly pro nadpisy, aby mohl obsah bakalářské práce vytvořit automaticky s využitím prostředků textového editoru (př. ve Wordu – funkce „Vložit-Odkaz-Rejstřík a seznamy“).

3.2.7 *Seznam použité literatury*

Seznam použité literatury musí být uveden v každé bakalářské práci. V seznamu musí autor uvést veškerou **použitou** literaturu významnou pro zpracování práce. Při psaní bibliografických citací se řídíme normami ČSN ISO 690 Dokumentace – Bibliografické citace a ČSN ISO 690-2 Informace a dokumentace – Bibliografické citace – část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části.

Seznam literatury bude rozdělen do dvou částí – literární zdroje a elektronické zdroje (viz příloha č. VII).

Seznam literatury se seřadí abecedně podle počátečních písmen příjmení autorů resp. názvů zdrojů (pokud není autor uveden).

V seznamu použité literatury by se neměly objevit literární nebo elektronické zdroje, které nejsou obsaženy ve vlastním textu práce.

3.2.8 Seznam zkratk

Seznam zkratk se zařazuje tehdy, jsou-li v práci zkratky používány. Seznam se seřadí abecedně ve formě: zkratka – výklad.

3.2.9 Seznam příloh

Uvede se seznam všech příloh bakalářské práce (pokud jsou v práci použity). Seznam příloh následuje bezprostředně za seznamem použité literatury.

3.2.10 Přílohy

Přílohy vkládáme na konec práce a v textu odkazujeme např. na přílohu I. Přílohy čísujeme za sebou římskými číslicemi od první do poslední. Do příloh zařazujeme takový materiál, který je důležitý pro pochopení celé práce, jehož uvedení v textu by však čtenáře rušilo. Jedná se o pomocné tabulky, grafy, obrázky, texty použitých dotazníků, fotografický materiál, fotokopie archiválií apod. Přílohy musí být okomentovány v textu práce.

3.2.11 Abstrakt

Abstrakt je povinnou součástí bakalářské práce. Uvádí se v českém a anglickém jazyce. Píše se vždy na samostatnou stránku. Abstrakt (zhruba 10 řádků) je stručná a výstižná charakteristika obsahu práce. Před abstrakt se napíše bibliografické údaje bakalářské práce, klíčová slova práce (viz příloha č. VIII). V anglickém jazyce bude uveden: anglický název práce, klíčová slova práce, abstrakt (viz příloha č. IX). Student zodpovídá za jazykovou správnost anglického překladu.

3.2.11.1 Bibliografický záznam vaší práce

Bibliografický záznam musí být vytvořen podle normy ČSN ISO 690 např.:

SKOŘEPA, L. *Řízení a manažerské dovednosti : bakalářská práce*. České Budějovice : Vysoká škola evropských a regionálních studií, o. p. s., 2006. 48 s. Vedoucí bakalářské práce Jiří Dušek.

Pozor: v bibliografických záznamech neplatí některé typografické zásady. Dvojtečka mezi titulem a podtitulem práce a v nakladatelských údajích není interpunkční dvojtečkou, ale je oddělovačem v bibliografickém záznamu. Z toho důvodu se píše před dvojtečkou mezer. Stejně platí pro pomlčku mezi čísly ročníků apod. (není oddělena mezerou od vlastního čísla).

3.2.11.2 Klíčová slova

Hesla, sousloví, fráze, které výstižně charakterizují obsah naší práce. Hesla uspořádáme abecedně.

Pro tvorbu klíčových slov můžeme použít tezaurus daného vědního oboru nebo odvětví. Tezaurus je odborný terminologický řízený slovník, který zachycuje aktuální terminologii určitého oboru formou hesel včetně nejrůznější vztahů a souvislostí mezi hesly – synonymní výrazy, příbuznost, nadřazenost, podřazenost určitých termínů navzájem.

Další pomůckou k tvorbě klíčových slov může být Databáze národních autorit NK ČR (databáze ověřených a standardizovaných tematických hesel = věcných autorit), kterou buduje Národní knihovna ČR (dostupné na [www: <http://www.nkp.cz>](http://www.nkp.cz)).

3.3 Odkazy na zdrojovou literaturu v textu práce

V textu odkazujeme na zdrojový dokument, ze kterého citujeme převzaté části textu, myšlenky nebo závěry. Odkaz v textu slouží k identifikaci dokumentu (nebo jeho části) a musí být zajištěna korespondence mezi odkazem v textu a bibliografickou citací.

Bibliografickou citaci umísťujeme v **poznámce pod čarou na stránce, na níž je odkaz v textu**. Číslování je průběžné v celé práci. Jiný způsob citace není přípustný.

Na jednotlivé dokumenty odkazujeme číslem poznámky a samotnou citaci uvádíme v poznámce pod čarou. Číslování poznámek je průběžné v celém dokumentu.

Příklad: „... tento postup uvádí JACSÓ² i někteří další autoři jako např. BUCHTOVÁ³ ...“

V poznámkách pod čarou vypadají záznamy následovně:

² JACSÓ, P. *Výzkum chování uživatelů vědeckých informací*. Vědecké obzory, 1999, č. 5, s. 20–22.

³ BUCHTOVÁ, B. *Nezaměstnanost. Psychologický, ekonomický a sociální problém*. Praha, 1995, s. 35-40.

3.4 Citace zdrojů v seznamu použité literatury podle ČSN ISO 690

Pro zdroje v tištěné podobě používáme normu ČSN ISO 690 Dokumentace – Bibliografické citace: Obsah, forma a struktura. V metodice uvádíme jen příklady citací, podrobnosti jsou vždy uvedeny v citované normě. Norma je závazným dokumentem pro psaní bibliografických citací.

3.4.1 Příklad bibliografické citace monografické publikace (knihy)

Citace obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se publikace týkají):

- primární odpovědnost – příjmení a iniciály osobního (křestního) jména autora (autorů)
- název publikace
- (podřízená odpovědnost – jméno překladatele)
- pořadí vydání
- nakladatelské údaje – místo vydání a název nakladatelství
- rok vydání
- rozsah publikace (počet stran určuje číslo poslední stránky)
- (edice)
- (poznámky)
- standardní číslo (ISBN)

Příklad 1:

ECO, U. *Jak napsat diplomovou práci*. Přel. F. Novák. 1. vyd. Olomouc : Votobia, 1997. 271 s. ISBN 80-7198-173-7.

Pokud jsou původci díla dva autoři, uvádějí se v tom pořadí, jak jsou v citovaném pramenu jejich jména vytištěna nebo se uvádí první jméno, které je typograficky zvýrazněné. Jednotlivá jména autorů se oddělují čárkou, příp. středníkem.

Příklad 2:

JELÍNEK, J., STYBLÍK, V. *Čtení o českém jazyku*. 2. vyd. Praha : Státní pedagogické nakladatelství, 1971. 362 s. ISBN 80-6535-456-0.

Pokud je publikace dílem více autorů, uvádíme jména nejvýše tří autorů, je však možno citovat jméno pouze prvního autora (obvykle proto, že ji redigoval nebo je z uvedených autorů nejvýznamnější), a za ně se připojí zkratka aj. (a jiní) nebo et al. (z lat. et alii = a jiní).

Příklad 3:

STŘELEK, S., et al. *Kapitoly z teorie a metodiky výchovy I*. 1. vyd. Brno : Paido, 1998. 189 s. ISBN 80-85931-61-3.

3.4.2 *Příklad bibliografické citace seriálové publikace*

Citace z časopisů, novin apod. obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se publikace týkají):

- název publikace
- odpovědnost – název odpovědné instituce
- vydání
- údaje o vydávání (data a/nebo čísla)
- nakladatelské údaje – místo vydání, název nakladatelství
- rok
- (edice)
- (poznámky)
- standardní číslo

Příklad 4:

Čtenář : měsíčník pro práci s knihou. Středočeská vědecká knihovna v Kladně. 1949-1981. Praha : Academia. ISSN 0011-2321.

Příklad 5:

Logos. Universalia. Č. 2. Praha : Trigon. 1995. ISSN 0862-7606.

3.4.3 *Příklad bibliografické citace části nebo příspěvku z monografických publikací*

Citace obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se publikace týkají):

- primární odpovědnost – příjmení a iniciála osobního (křestního) jména autora monografie
- název zdrojového dokumentu
- pořadí vydání
- číslo části

- (podřízená odpovědnost – jméno překladatele)
- nakladatelské údaje – místo vydání a název nakladatelství
- rok vydání
- lokace ve zdrojovém dokumentu: číslo kapitoly, název a rozsah části vymezený číslem první a poslední strany, na níž je uveřejněna

Příklad 6:

SPOUSTA, V. *Krásy, umění a výchova*. 2. vyd. Brno: Masarykova univerzita, 1995. Kapitola 5, Kých jako paumění, jeho variabilita a symptomy, s. 71-79.

3.4.4 Příklad bibliografické citace příspěvku do monografické publikace

Citace obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se publikace týkají):

Příspěvek:

- Primární odpovědnost – příjmení a iniciály osobního (křestního) jména autora (autorů)
- název
- latinskou předložku In (= v)

zdrojový dokument:

- primární odpovědnost – jméno autora (autorů) nebo editora (editorů) zdrojového dokumentu (např. sborníku)
- název zdrojového dokumentu
- pořadí vydání
- nakladatelské údaje – místo vydání, název nakladatelství
- rok vydání
- lokace zdrojového dokumentu (rozsah stati je vymezen číslem první a poslední strany, na níž je stať uveřejněna)

Příklad 7:

VEC, V. Učitelovo pojetí efektivních vyučovacích postupů. In MARE, J., SLAVÍK, J., SVATO, T., VEC, V. *Učitelovo pojetí výuky*. 1. vyd. Brno : Masarykova univerzita, 1996, s. 59-73.

3.4.5 Příklad bibliografické citace článku atd. v seriálových publikacích

Citace obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se publikace týkají):

- primární odpovědnost – příjmení a osobní (křestní) jméno autora (autorů) článku
- název článku
- (podřízená odpovědnost – jméno překladatele, fotografa apod.)
- název zdrojového dokumentu (časopisu, periodické publikace)
- vydání

- lokace zdrojového dokumentu: rok vydání, číslo svazku, lokace části – rozsah článku vymezený číslem první a poslední strany, na níž je uveřejněn

Příklad 8:

ŠÍŠA, Z. Chovná rehabilitační stanice pražské ZOO. Fotografie V. Motyčka, V. Kamínek. *Zvířata a my*, duben 1995, č. 4, s. 25-29

Příklad 9:

PALOU, R. Filosofie jakožto výchova. *Pedagogika*, 1998, roč. 48, č. 2, s. 106-112.

Příklad 10:

ŠPÉT, J. Jugmannova Historie literatury české a její místo ve vývoji české bibliografie. *Česká bibliografie*, 1. vyd., 1976, sv. 13, s. 161-192

3.5 Citace elektronických zdrojů v seznamu použité literatury podle ČSN ISO 690–2

Pro zdroje v elektronické podobě používáme normu ČSN ISO 690–2 Bibliografické citace část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části. V metodice uvádíme jen příklady citací, podrobnosti jsou vždy uvedeny v citované normě. Norma je závazným dokumentem pro psaní bibliografických citací.

3.5.1 Příklad bibliografické citace elektronické monografie, www stránky

Citace obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se zdroje týkají a lze je snadno získat):

- primární odpovědnost – příjmení a iniciály osobního (křestního) jména autora (autorů)
- název
- druh nosiče
- (podřízená odpovědnost – jméno překladatele)
- vydání
- místo vydání
- vydavatel
- datum vydání
- datum aktualizace/revize
- datum citování (povinný pro online dokumenty, volitelný pro ostatní)
- (edice)
- (poznámky)
- dostupnost a přístup (povinný pro online dokumenty, volitelný pro ostatní)
- standardní číslo (ISBN)

Příklad 1:

Národní knihovna ČR [online]. 2000, poslední revize 2. 10. 2003 [cit. 2. února 2003]. Dostupné na WWW: <<http://www.nkp.cz>>.

Příklad 2:

JANÍK, T. *Akční výzkum pro učitele : příručka pro teorii a praxi* [online]. 1. vyd. Brno : Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity. Katedra sociální pedagogiky, 2003 [cit. 6. září 2003]. Dostupný z WWW:

<http://www.ped.muni.cz/wsocedu/virtual/pdf/TJ_akcni_vyzkum.pdf>.

3.5.2 *Příklad bibliografické citace částí elektronické monografie, databáze a počítačového programu*

Citace obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se zdroje týkají a lze je snadno získat):

- primární odpovědnost (zdrojového dokumentu)
- název (zdrojového dokumentu)
- druh nosiče
- (podřízená odpovědnost zdrojového dokumentu)
- vydání
- místo vydání
- vydavatel
- datum vydání
- datum aktualizace/revize
- datum citování (povinný pro online dokumenty, volitelný pro ostatní)
- kapitola nebo ekvivalentní označení (části)
- název (části)
- (číslování v rámci zdrojového dokumentu)
- lokace v rámci zdrojového dokumentu
- (poznámky)
- dostupnost a přístup (povinný pro online dokumenty, volitelný pro ostatní)
- standardní číslo (ISBN)

Příklad 3:

RHEINGOLD, H. *The Virtual Community* [online]. 1998 [cit. 12. května 2003]. Chapter 5. Multi-User Dungeons and Alternate Identities. Dostupné na WWW: <<http://www.rheingold.com/vc/book/5.html>>. ISBN 0-521-33697-X.

3.5.3 *Příklad bibliografické citace příspěvku do elektronické monografie, databáze nebo počítačového programu*

Citace obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se zdroje týkají a lze je snadno získat):

- primární odpovědnost (příspěvku)
- název (příspěvku)
- primární odpovědnost (zdrojového dokumentu)

- název (zdrojového dokumentu)
- druh nosiče
- (podřízená odpovědnost zdrojového dokumentu)
- vydání
- místo vydání
- vydavatel
- datum vydání
- datum aktualizace/revize
- datum citování (povinný pro online dokumenty, volitelný pro ostatní)
- (číslování v rámci zdrojového dokumentu)
- lokace v rámci zdrojového dokumentu
- (poznámky)
- dostupnost a přístup (povinný pro online dokumenty, volitelný pro ostatní)
- standardní číslo (ISBN)

Příklad 4:

BAILEY, J.P. Internet Economics. In *Workshop on Internet economics* [online]. London : Center for Technology, Policy and Industrial Development, 1995 [cit. 10. ledna 2001]. Dostupné na WWW: <<http://www.isoc.org/HMP/PAPER/123/html/paper.html>> .

3.5.4 Příklad bibliografické citace elektronického seriálu

Citace obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se zdroje týkají a lze je snadno získat):

- název
- druh nosiče
- vydání
- místo vydání
- vydavatel
- datum vydání
- datum citování (povinný pro online dokumenty, volitelný pro ostatní)
- (edice)
- (poznámky)
- dostupnost a přístup (povinný pro online dokumenty, volitelný pro ostatní)
- standardní číslo (ISBN)

Příklad 5:

Ikaros : elektronický časopis o informační společnosti [online]. Praha : Macromedia, 1997- . [cit. 23. března 2003]. Dostupné na WWW: <<http://www.ikaros.cz>>. ISSN 1212-5075.

3.5.5 Příklad bibliografické citace článku nebo jiné příspěvku v elektronickém seriálu

Citace obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se zdroje týkají a lze je snadno získat):

- primární odpovědnost (příspěvku)
- název (příspěvku)
- název (seriálové publikace)
- druh nosiče
- vydání
- označení čísla
- datum aktualizace/revize
- datum citování (povinný pro online dokumenty, volitelný pro ostatní)
- lokace v rámci zdrojového dokumentu
- (poznámky)
- dostupnost a přístup (povinný pro online dokumenty, volitelný pro ostatní)
- standardní číslo (ISBN)

Příklad 6:

KUBROVÁ, B. WWW prezentace jako nástroj online marketingu. *Ikaros* [online]. 1998, č. 6 [cit. 6. dubna 1999]. Dostupný na WWW: <<http://www.ikaros.cz/Clanek.asp?ID=200203072>>. ISSN 1212-5075.

3.5.6 Příklad bibliografické citace elektronické zprávy

Citace obsahuje tyto povinné prvky (v závorce jsou uvedeny nepovinné prvky, které se uvádějí tehdy, pokud se zdroje týkají a lze je snadno získat):

- primární odpovědnost (zprávy)
- název (zprávy)
- název (zdrojového systému zpráv)
- druh nosiče
- (podřízená odpovědnost/příjemce)
- místo vydání
- vydavatel
- datum vydání – u osobní a neveřejné korespondence se uvádí datum odeslání
- datum citování (povinný)

- (číslování v rámci systému zpráv)
- lokace v rámci systému zpráv
- dostupnost a přístup (povinný s výjimkou osobní nebo neveřejné komunikace)
- (poznámky)

Příklad 7:

PARKER E. Re: Citing Electronic Journals. In *PACS-L (Public Access Computer System Forum)* [online]. Houston (Tex.): University of Houston Libraries, 24 November 1989, 13:29:35 [cit. 1. ledna 1995 16:15]. Dostupné na Internetu: <ftp://a.cni.org>

4 PREZENTACE BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

1. Představení autora a tématu bakalářské práce
2. Aktuálnost řešené problematiky
3. Cíl práce
4. Metodika práce, postup řešení
5. Charakteristika výzkumného souboru, hypotézy (v případě samostatného výzkumu)
6. Závěry bakalářské práce, možnosti využití bakalářské práce
7. Rozprava, odpověď na otázky vedoucího, oponenta a členů komise

Doba prezentace je maximálně 8 minut. Je vhodné připravit si prezentaci formou Powerpointu.

5 PŘÍLOHY

- I. Projekt a zadání bakalářské práce (k dispozici ke stažení na <http://www.vserts.cz/dokumenty.php>)
- II. Vzhled přední strany desek
- III. Vzhled titulní strany práce
- IV. Vzor prohlášení
- V. Vzor strany 3 – poděkování
- VI. Vzor obsahu bakalářské práce
- VII. Vzor seznamu použité literatury
- VIII. Vzor abstraktu v českém jazyce
- IX. Vzor abstraktu v anglickém jazyce
- X. Vzor posudku vedoucího bakalářské práce (k dispozici ke stažení na <http://www.vserts.cz/dokumenty.php>)
- XI. Vzor oponentského posudku bakalářské práce (k dispozici ke stažení na <http://www.vserts.cz/dokumenty.php>)
- XII. Vzor evidenčního listu (k dispozici ke stažení na <http://www.vserts.cz/dokumenty.php>)
- XIII. Vzor hřbetu bakalářské práce

PŘÍLOHA I

PROJEKT A ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH STUDIÍ, o.p.s.
Žižkova 6, 370 01 České Budějovice

PROJEKT A ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jméno a příjmení studenta:

adresa trvalého bydliště:

e-mail:

mobilní telefon:

Studijní program: Mezinárodní a teritoriální studia / Bezpečnostně právní činnost

Studijní obor: Regionální studia / Bezpečnostně právní činnost ve veřejné správě

Forma studia:

NÁZEV BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Katedra:

Vedoucí bakalářské práce (jméno a příjmení, titul, telefon, e-mail):

TEORETICKO – METODICKÁ ANALÝZA ZÁKLADNÍHO PROBLÉMU, KTERÝ BUDE V BAKALÁŘSKÉ PRÁCI ŘEŠEN:

CÍL BAKALÁŘSKÉ PRÁCE:

STRUKTURA OBSAHU BAKALÁŘSKÉ PRÁCE:

SEZNAM ZÁKLADNÍ LITERATURY:

ČASOVÝ HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ:

Datum:

Podpis studenta:

Vedoucí práce:	<i>datum</i>	<i>podpis</i>
Vedoucí katedry:	<i>datum</i>	<i>podpis</i>
Prorektor pro studium a pedagogickou činnost:	<i>datum</i>	<i>podpis</i>

Schvaluji zadání bakalářské práce:

Rektor:	<i>datum</i>	<i>podpis</i>
---------	--------------	---------------

**VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH
STUDIÍ, O. P. S., ČESKÉ BUDĚJOVICE**

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

2008

JAN NOVÁK

VZHLED TITULNÍ STRANY PRÁCE

**VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH
STUDIÍ, O. P. S., ČESKÉ BUDĚJOVICE**

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

NÁZEV BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Autor práce:

Studijní obor:

Forma studia:

Vedoucí práce:

Katedra:

2008

PŘÍLOHA IV

VZOR PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury.

Souhlasím, aby práce byla uložena v knihovně Vysoké školy evropských a regionálních studií v Českých Budějovicích a zpřístupněna ke studijním účelům.

vlastnoruční podpis autora bakalářské práce

PŘÍLOHA V

VZOR STRANY 3 – PODĚKOVÁNÍ

Děkuji vedoucímu bakalářské práce doc. dr. Karlu Novákovi, CSc. za cenné rady, připomínky a metodické vedení práce.

VZOR OBSAHU BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

ÚVOD	6
1 LITERÁRNÍ PŘEHLED	8
1.1 Formy koncentrace a kooperace typické pro obchodní firmy v České republice..	8
1.1.1 Dobrovolné řetězce	8
1.1.2 Nákupní družstva a nákupní svazy	9
1.1.3 Franchising.....	10
1.1.4 Smluvní kooperace mezi výrobcí a obchodníky	11
1.2 Hlavní provozní jednotky v maloobchodě typické pro ČR	15
1.2.1 Specializované prodejny	15
1.2.2 Úzce specializované prodejny.....	15
1.2.3 Smíšené prodejny	16
1.2.4 Zásilkový obchod.....	16
1.2.5 Obchodní domy.....	16
2 CÍL A METODIKA	20
3 ROZBOR TOP 10 OBCHODNÍCH ŘETĚZCŮ	21
3.1 Makro Cash & Carry ČR	21
3.2 Schwarz ČR	23
3.3 AHOLD.....	27
3.4 REWE Group.....	32
3.5 Tesco Stores ČR, a.s.	36
3.6 Globus	38
3.7 Tengelmann ČR	40
3.8 Spar ČR.....	43
3.9 Geco Tabak	44
3.10 Delvita.....	45
4 ASPEKTY BUDOUCÍHO VÝVOJE V MALOOBCHODĚ	49
4.1 Změny v nákupním chování domácností	49
4.2 Preference jednotlivých obchodních řetězců	50
4.3 Zavádění vlastních obchodních značek	52
4.4 Reklama	53
4.5 Hlavní trendy v maloobchodě za rok 2006.....	54
4.6 Růst obrátu TOP 10 obchodních řetězců	56
ZÁVĚR	59
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	62
SEZNAM ZKRATEK	63
SEZNAM PŘÍLOH	64
PŘÍLOHY	64
ABSTRAKT	69
ABSTRACT	70

VZOR SEZNAMU POUŽITÉ LITERATURY

Literární zdroje

1. ALLEN, S., WATON, A. The Effect of Unemployment: Experience and Response. In Allen, S. ed. *The Experience of Unemployment*. London: Macmillan, 1986.
2. BUCHTOVÁ, B. *Nezaměstnanost. Psychologický, ekonomický a sociální problém*. Praha: Grada Publishing, 1995. 236 s. ISBN 80-247-9006-8.
3. FRANK, H.F., BERNANKE, B.S. *Ekonomie*. Praha: Grada Publishing, 2003. 804 s. ISBN 80-247-0471-4.
4. VYMĚTAL, J. Prosperita firmy bývá přímo úměrná množství informací. *Hospodářské noviny*. Praha: Economia, 19.12.2002.

Elektronické zdroje

1. ANDRÝSEK, P. Zlepšování přístupu a návratu na trh práce pro osoby obtížně integrovatelné. In *Analýza situace ČR ve vztahu k jednotlivým tématickým oblastem Iniciativy Společenství EQUAL* [online]. Praha: Fondy evropské unie, 2006. [cit. 2007-08-10]. Dostupný z <<http://www.strukturalni-fondy.cz/equal/2-2-1-zlepsovani-pristupu-a-navratu-na-trh-prace-pro-osoby-obtizne-integrovatelne>>
2. KALOUSOVÁ, P. A KOL.: *Potřeby zaměstnavatelů a připravenost absolventů pro vstup na trh práce – 2004*. [online]. Praha: NÚOV, 2007. [cit. 2007-03-09]. Dostupný z <http://www.nuov.cz/index.php?page=vzd_a_tp&s=81>
3. TRHLÍKOVÁ, J. A KOL. *Názory pracovníků úřadů práce na uplatnění absolventů škol – 2004*. [online]. Praha: NÚOV, 2007. [cit. 2007-03-09]. Dostupný z <http://www.nuov.cz/index.php?page=vzd_a_tp&s=81>

VZOR ABSTRAKTU V ČESKÉM JAZYCE

ABSTRAKT

SKOŘEPA, L. *Řízení a manažerské dovednosti : bakalářská práce.* České Budějovice : Vysoká škola evropských a regionálních studií, o. p. s., 2008. 48 s. Vedoucí bakalářské práce Ing. Jiří Dušek.

Klíčová slova: manažerské dovednosti, regionální management...

Práce řeší, pojednává, analyzuje, shrnuje, zkoumá.....

VZOR ABSTRAKTU V ANGLICKÉM JAZYCE

ABSTRACT

SKOŘEPA, L. *Leadership and Management Skills : Bachelor thesis*. České Budějovice : The College of European and Regional Studies, o. p. s., 2008. 48 p. Supervisor: Ing. Jiří Dušek.

Key words: management skills, regional management...

This bachelor thesis deals with, analyses, summaries, investigates

PŘÍLOHA X

VZOR POSUDKU VEDOUcíHO BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH STUDIÍ, o.p.s.

Žižkova 6, 370 01 České Budějovice

Posudek vedoucího bakalářské práce

Jméno a příjmení studenta:

Název bakalářské práce:

Studijní obor: Regionální studia / Bezpečnostně právní činnost ve veřejné správě

Titul, jméno a příjmení vedoucího práce:

Hodnocení bakalářské práce

Kritérium hodnocení (označte křížkem)	Stupeň hodnocení						
	stupeň	A	B	C	D	E	F
	číselné vyjádření	1	1,5	2	2,5	3	-
aktuálnost a náročnost práce							
formulace cílů a úroveň jejich naplnění							
vhodnost členění práce							
teoretická úroveň zpracování							
metodická úroveň zpracování							
reprezentativnost a rozsah použité literatury							
úroveň práce s literaturou							
dodržování bibliografických norem							
úroveň formálního zpracování (estetická, grafická a jazyková)							
vazba výsledků práce na její obsah							
vlastní postoje a hodnocení							
uplatnění práce v praxi / výuce							
Celkové hodnocení bakalářské práce							

Stručné verbální hodnocení bakalářské práce:

.....

.....

.....

.....

.....

Otázky k obhajobě:

1.
2.
3.

Datum:

Podpis vedoucího bakalářské práce:

Klasifikační stupnice VŠERS – platnost od akademického roku 2008/2009

Stupně	Číselné vyjádření	Slovní vyjádření Definice
A	1	VÝBORNÝ (excellent) vynikající výkon pouze s malými chybami
B	1,5	VELMI DOBRÝ (very good) nad průměrným standardem, ale s chybami
C	2	DOBŘÝ (good) obecné vyznění práce s řadou zřetelných chyb
D	2,5	USPOKOJIVÝ (satisfactory) přijatelný, ale s významnými nedostatky
E	3	DOSTATEČNÝ (sufficient) výkon nad hranicí minima
F	-	NEÚSPĚŠNÝ (fail) je zapotřebí značné množství další práce

PŘÍLOHA XI

VZOR OPONENTSKÉHO POSUDKU BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH STUDIÍ, o.p.s.

Žižkova 6, 370 01 České Budějovice

Posudek oponenta bakalářské práce

Jméno a příjmení studenta:

Název bakalářské práce:

Studijní obor: Regionální studia / Bezpečnostně právní činnost ve veřejné správě

Titul, jméno a příjmení oponenta práce:

Pracoviště a pracovní zařazení:

Hodnocení bakalářské práce

Kritérium hodnocení (označte křížkem)	Stupeň hodnocení						
	stupeň	A	B	C	D	E	F
	číselné vyjádření	1	1,5	2	2,5	3	-
aktuálnost a náročnost práce							
formulace cílů a úroveň jejich naplnění							
vhodnost členění práce							
teoretická úroveň zpracování							
metodická úroveň zpracování							
reprezentativnost a rozsah použité literatury							
úroveň práce s literaturou							
dodržování bibliografických norem							
úroveň formálního zpracování (estetická, grafická a jazyková)							
vazba výsledků práce na její obsah							
vlastní postoje a hodnocení							
uplatnění práce v praxi / výuce							
Celkové hodnocení bakalářské práce							

Stručné verbální hodnocení bakalářské práce:

.....

.....

.....

.....

.....

Otázky k obhajobě:

1.
2.
3.

Datum:

Podpis oponenta bakalářské práce:

Klasifikační stupnice VŠERS – platnost od akademického roku 2008/2009

Stupně	Číselné vyjádření	Slovní vyjádření Definice
A	1	VÝBORNÝ (excellent) vynikající výkon pouze s malými chybami
B	1,5	VELMI DOBRÝ (very good) nad průměrným standardem, ale s chybami
C	2	DOBRÝ (good) obecné vyznění práce s řadou zřetelných chyb
D	2,5	USPOKOJIVÝ (satisfactory) přijatelný, ale s významnými nedostatky
E	3	DOSTATEČNÝ (sufficient) výkon nad hranicí minima
F	-	NEÚSPĚŠNÝ (fail) je zapotřebí značné množství další práce

PŘÍLOHA XII

VZOR EVIDENČNÍHO LISTU

(pouze pro vnitřní potřebu personálního a ekonomického oddělení VŠERS, o. p. s., v ČB)

Příjmení:

Jméno:

Titul:

Datum narození:

Bydliště vč. PSČ:

Místo narození:

Okres místa narození:

Rodné jméno:

Rodinný stav:

Národnost:

Státní příslušnost:

Rodné číslo:

Zdravotní pojišťovna

Hlavní zaměstnavatel/ adresa:

Tel. do zaměstnání:

Tel. domů:

Mobilní tel.:

E-mail:

Pobírám důchod: ano ne Druh důchodu:

Žádám VŠERS, o. p. s., o zaslání peněžní částky na účet

Název peněžního ústavu :.....

Číslo účtu :.....

Směrový kód banky :.....

Specifický symbol :.....

Datum :.....Příjmení a jméno :.....

.....

Podpis

VZOR HRBETU BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

LADISLAV SKOŘEPA – ŘÍZENÍ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI