

## **OBSAH:**

Úvod.....	2
1. Vývoj modernizace naší veřejné správy.....	3
2. eGovernment a veřejná správa.....	4
3. Základní registry veřejné správy.....	8
3.1. Registr obyvatel.....	9
3.2. Registr osob.....	10
3.3. Registr územní identifikace, adres a nemovitostí.....	11
3.4. Registr práv a povinností.....	13
4. eGovernment Act.....	14
5. Komunikační infrastruktura veřejné správy.....	16
6. CZECH POINT.....	18
6.1. Výpis z katastru nemovitostí.....	19
6.2. Výpis z obchodního rejstříku.....	20
6.3. Výpis ze živnostenského rejstříku.....	20
6.4. Výpis z rejstříku trestů.....	20
6.5. Přijetí podání dle živnostenského zákona.....	21
6.6. Žádost o výpis/opis z rejstříku trestů ve smyslu zákona 124/2000 Sb.....	22
6.7. Výpis z bodového hodnocení řidiče.....	23
6.8. Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	24
6.9. Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH.....	24
6.10. CZECH POINT E – SHOP, výpisy poštou.....	25
7. Otázka bezpečnosti informačních systémů.....	26
8. Elektronický podpis.....	29
9. e – podatelny, elektronické úřední desky.....	32
10. Legislativní rámec eGovernmentu.....	36
10.1. Ochrana osobních údajů.....	38
11. Závěr.....	40
12. Seznam použité literatury.....	41
13. Seznam příloh.....	42
14. Přílohy	
15. Abstrakt.....	43
16. Abstrakt.....	44

# ÚVOD

Slovo komunikace, které pochází původem z latinského *communicatio* (sdílení, udělení), je jedním ze základních hybatelů vývoje celého světa. Zpočátku se jednalo pouze o komunikaci chemicko-biologickou, ale postupem času se proces komunikace stával složitějším a propracovanějším, až se vyvinul v řeč, kterou dnešní člověk využívá.

V určitém pojetí komunikace prakticky charakterizuje podstatu veškerých mezilidských vztahů – a to jak v soukromém tak i veřejném sektoru. Svou práci bych ráda zaměřila právě na veřejný sektor, způsoby jeho komunikace s občany, zvláště z novodobého „elektronického hlediska“, které umožňuje nejen modernizaci samotného systému, ale hlavně přiblížení se občanům coby koncovým uživatelům tohoto systému. Toto téma je dle mého názoru vysoce aktuální, vzhledem k nedávnému plánovanému spuštění projektů „eGON a CZECHPOINT“.

Literatura charakterizuje celý proces přechodu mezi tradiční veřejnou správou a moderním eGovernmentem jako trvalou povinnost veřejné správy zlepšovat vztah mezi občany a veřejným sektorem poskytováním levných a efektivních služeb, informací a znalostí. Praktická realizace toho nejlepšího, co může veřejná správa nabídnout.<sup>1</sup>

Celý proces musí také stavět i na legislativních základech, proto se zaměřím i na ně, aby byl pohled na přerod naší veřejné správy co možná nejvíce kompletní.

Cílem mé bakalářské práce je ukázat do jaké míry se proces přerodu daří a jaké cesty pro elektronickou komunikaci už existují spolu s ohledem na jejich efektivitu, dále bych ráda nastínila genezi procesu modernizace, ukázala funkčnost nového systému, popsala inovační změny, které přináší občanům a široké veřejnosti.

---

<sup>1</sup> Lidinský V. a kol., *eGovernment bezpečně*. Grada Publishing, 2008, s. 7

## 2. Vývoj modernizace veřejné správy

První službou, kterou mohli občané v České republice vyřizovat elektronicky prostřednictvím své elektronické pošty, bylo v roce 1999 podávání žádostí o informace ve smyslu zákona číslo **106/1999 Sb.** o svobodném přístupu k informacím. Dalším krokem byl v roce 2000 elektronický podpis, který byl zanesen i do českého právního řádu ve formě zákona číslo **227/2000 Sb.**<sup>2</sup>

Tento podpis měl za cíl hlavně zefektivnit komunikaci mezi úřadem a občanem a umožnit tak občanovi komunikovat s úřadem elektronickou cestou. Za rok a půl byl vydán prováděcí předpis, který umožnil elektronický podpis uvést do praxe. Řada úřadů však na tento nový systém nebyla vybavena jak personálně, tak technicky a z tohoto důvodu ani neprovozovali elektronické podatelny, jejichž prostřednictvím by bylo možné učinit elektronická podání.

V témže roce bylo schváleno i nařízení, které umožnilo nově vzniklému Úřadu pro veřejné informační systémy koordinovat vzájemnou propojenost úřadů a umožňovat, aby si příslušné úřady mohly vyměňovat data mezi sebou; vznikl Úřad pro ochranu osobních údajů, který dodnes dohlíží na zpracovávání a nakládání s osobními údaji.

V roce 2003 nahradilo Úřad pro veřejné informační systémy nově zřízené Ministerstvo informatiky, které plně podpořilo zavedení elektronického podpisu do praxe a pomohlo zřídit e-podatelny díky právním předpisům, které se podařilo MI prosadit. Postavení Ministerstva informatiky bylo spíše slabé a pohlíželo se na něj jako na marketingového propagátora eGovernmentu a elektronické komunikace vůbec. Tato slabá pozice také vedla k tomu, že toto ministerstvo nemělo dlouhého trvání.<sup>3</sup>

Koncepce, která výrazně pomohla rozvoji eGovernmentu byla schválena v roce 2004 pod názvem Státní informační a komunikační politiky. Jedná se o strategický dokument vlády v oblasti rozvoje informační společnosti do roku 2006, který reflektuje úzkou provázanost informační společnosti a telekomunikací a vytváří tak společný rámec. Na rozdíl od původního přístupu, kdy byly koncepce v obou oblastech zpracovány samostatně (formou dokumentů "Státní informační politika: cesta k informační společnosti" a "Národní telekomunikační politika"), se vláda rozhodla respektovat úzkou provázanost a všeobecný trend konvergence obou těchto oblastí a

---

<sup>2</sup> Ministerstvo vnitra ČR, *Sbírka zákonů*. [online] 2008 [cit 8.2. 2009]. Dostupné na www: <<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/2000/sb068-00.pdf>>

<sup>3</sup> Pavlák, M. *Nauka o veřejné správě*. Západočeská univerzita Plzeň, 2005, s. 34 – 35

vytvořit jeden společný strategický a koncepční dokument s názvem Státní informační a komunikační politika - e-Česko 2006. Tímto názvem vláda reflektuje také přeměnu oboru telekomunikací na elektronické komunikace.

Tato strategie se v souladu s cíli Lisabonského procesu a Státní informační a komunikační politiky orientuje zejména na rozpracování záměrů projektu **eEurope 2005** a zakomponování jejích podmínek do našich národních poměrů tak, aby Česká republika dostála svým závazkům vůči EU a současně tím vytěžila maximum z možností, které nabízí potenciál informačních a komunikačních technologií. Dnes však můžeme říci, že řada z těchto možností a cílů nebyla dosud splněna. Jedná se například o:

- cíl vybavit postupně čipovými kartami vedoucí a odborné pracovníky VS
- cíl uvést do praxe bezvýznamový národní identifikátor, jakožto i zpracování jeho legislativních základů
- snahu eliminovat na nejnižší možnou míru povinnost občana předkládat orgánům VS dokumenty v listinné podobě, pokud si je orgány mezi sebou mohou zajistit sami elektronickou cestou
- cíl používat elektronická tržiště v celé oblasti VS pro všechny druhy nákupů v ceně nad 100 000Kč.<sup>4</sup>

### 3. eGovernment a veřejná správa

Slovo eGovernment v České republice už téměř zdomácnělo a to i přes to, že jeho definování není až tak snadné. Obecně lze říci, že eGovernment lze charakterizovat jako využívání informačních technologií veřejnými institucemi za účelem zvyšování efektivity vnitřního fungování a poskytování rychlých, dostupných a kvalitních informačních služeb.<sup>5</sup>

**eGOVERNMENT** reprezentuje zavádění nových i osvědčených informačních a komunikačních technologií do veřejné správy. eGovernment je radikální změna v komunikaci mezi veřejností a orgány veřejné správy a mezi orgány veřejné moci navzájem. Cílem je zkvalitnění služeb poskytovaných veřejnosti, zprůhlednění a urychlení procesů probíhajících ve veřejné správě, zavedení informačních technologií do agend veřejné správy na všech úrovních veřejné správy, prostě „efektivní a lepší veřejná správa; moderní, přátelský a efektivní úřad“. Pokud chceme skutečně zefektivnit

<sup>4</sup> Štědroň, B. *Úvod do eGovernmentu*. Úřad vlády ČR, 2007, s. 21 – 22

<sup>5</sup> Lidinský, V. a kol. *eGovernment bezpečně*. Grada Publishing, 2008, s. 7 – 8

fungování veřejné správy, je třeba k ní přestupovat komplexně a systematicky. Na veřejnou správu je nutno pohlížet jako na hexagon s následujícími vrcholy:

- občan
- legislativa
- organizace
- úředník
- technologie
- finance



Obr. 1 Grafické znázornění hexagonu veřejné správy

Občan je asi nejdůležitějším prvkem hexagonu, protože on je klientem veřejné správy, tak je na něj třeba nahlížet - co možná nejvíce mu usnadnit styk s úřady a co možná nejméně mu znepříjemňovat život nadbytečnou regulací. Zároveň je třeba veřejnou správu v maximální možné míře pro občana zprůhlednit, učinit ji otevřenou a umožnit tak občanům participovat na jejích rozhodnutích.

Naproti tomu úředník je základním stavebním kamenem veřejné správy. A není podstatné, zda jde o úředníka ministerstva nebo úředníka vykonávajícího státní správu v přenesené působnosti na kraji či obci. Na úředníky by mělo být nahlíženo všude stejně, musí být vyžadována vysoká kvalita jejich výkonu a průběžné vzdělávání. Obzvláště velký důraz je třeba klást na kvalitu řízení na všech úrovních.

Kvalitní legislativa je základem kvalitní veřejné správy. Je to hlavní nástroj, který vláda používá k ochraně základních společenských hodnot a k ovlivňování chování občanů či právnických osob. Měla by ovšem být přijímána jen v případech, kdy je to nezbytně nutné, aby nezpůsobovala zbytečnou byrokratickou zátěž, zároveň by měla být co nejjednodušší a nejsrozumitelnější.

Důležitým aspektem fungování veřejné správy je organizace, tedy způsob a umístění jejího výkonu. Vždy je třeba hledat rovnováhu mezi maximálním přiblížením

výkonu veřejné správy občanovi a efektivním vynakládáním veřejných prostředků. Zároveň je důležité, aby bylo možné co největší množství agendy vyřídit na jednom kontaktním místě - zásada "obíhají informace, nikoliv občan".

S tím samozřejmě souvisí i využití moderních informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě. Ty je ovšem nutno vnímat pouze jako nástroj změn, nikoliv cíl sám o sobě. Při jejich zavádění se pak často stává, že administrativní zátěž je přesunuta z jednoho subjektu (občan) na subjekt jiný (úřad), cílem by ale měla být spíše minimalizace celkové zátěže pro všechny zúčastněné strany.

Všechny snahy o zefektivnění veřejné správy by měly směřovat ke všem zmíněným spektrům veřejné správy - vrcholům hexagonu. Jedině tak lze zajistit skutečně systémové zlepšení.<sup>6</sup>

Pod pojmem eGovernment je zapotřebí zahrnout též legislativní prostředí, které umožňuje výměnu informací mezi orgány veřejné správy, občany a komerčními subjekty ve všech možných komunikačních směrech. Pro lepší pochopení celého systému si můžeme uvést výčet oblastí, které eGovernment zahrnuje. Jsou to zejména:

- informační systémy veřejné správy, open source
- elektronická komunikace
- ochrana osobních údajů, implementace biometrických údajů
- elektronický podpis, elektronická značka
- elektronická správní řízení, podání, a-podatelný, e-volby
- dlouhodobé uchovávání dokumentů
- registry veřejné správy
- konverze dokumentů
- informační audit
- bezpečnost a ochrana utajovaných informací
- komplexní zabezpečení informačního systému
- eCommerce
- elektronické veřejné zakázky
- zahraniční zajímavosti v oblasti eGovernmentu

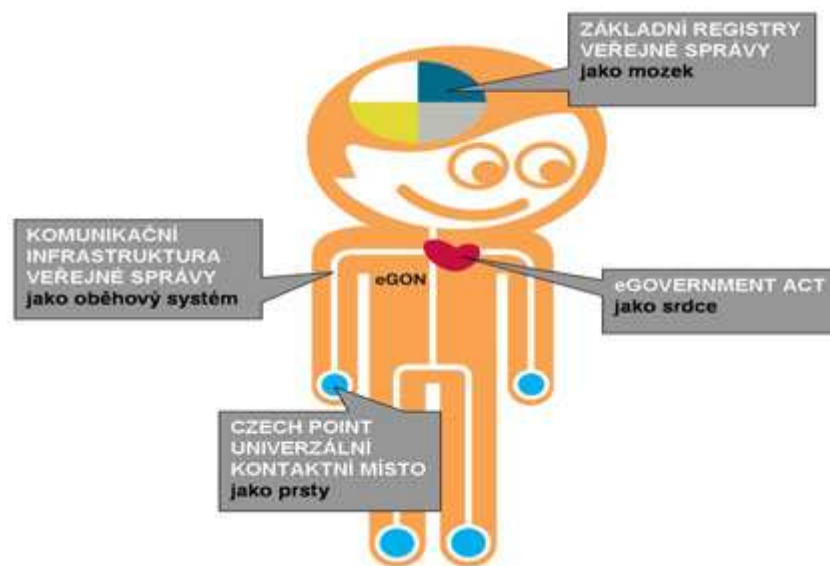
a mnoho dalšího.<sup>7</sup> Legislativní rámec celého eGovernmentu je velmi složitý a neustále se mění díky nově schváleným zákonům a vyhláškám a proto je pro běžného uživatele nesnadné se v takové spleti orientovat. Nicméně nutno dodat, že tento systém je nyní na

---

<sup>6</sup> Ministerstvo vnitra, *Modernizace veřejné správy*. [online] 22.12. 2008 [cit. 20.2. 2009]. Dostupné na www: < <http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-sprava-modernizace-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d> >

<sup>7</sup> Lidinský V. a kol., *eGovernment bezpečně*. Grada Publishing, 2008, s. 7 – 9

začátku a bude trvat ještě dlouho, než se stabilizuje natolik, aby byl schopen občanům nabídnout kompletní výčet svých „služeb“ za předpokladu naprosté bezpečnosti. Kromě nynějších služeb, které už byly občanům zpřístupněny se stále uvažuje o nových oblastech využití těchto systémů. V současné době byl spuštěn program eGON, který ve své podstatě funguje prvním rokem. Jeho zjednodušenou strukturu si lze důkladněji prohlednout na níže uvedeném schématu.



Obr. 2 eGON s diagramy

Tento diagram byl představen ministrem vnitra Ivanem Langrem u příležitosti konference ISSS 2008, kde také seznámil občany s některými poznatky, které přinesl rok eGONova ostrého provozu. A jak jsme na tom? Do projektu CZECH POINT je zapojeno 1 372 obcí, 6 200 vyškolených pracovníků je schopno obsluhovat terminály do nynějšíka bylo vydáno 265 796 ověřených výpisů. To jsou podle Ivana Langra čísla, která svědčí o tom, že projekt funguje a bude fungovat i nadále.<sup>8</sup>

Jak je to s eGONovou oběhovou soustavou, tedy jednotnou komunikační infrastrukturou veřejné správy (KIVSem)? Po prvním roce je identifikováno 5 800 přípojek, podařilo se odhalit duplicity a triplicity připojení. V oblasti datových služeb se podařilo ušetřit 5 % a v oblasti hlasových služeb 7,3 % z celkových nákladů.

Na cestě (lépe řečeno v parlamentu) je už i Zákon o elektronických úkonech a o autorizované konverzi dokumentů, tzv. eGovernment Act. Jedná se zejména o zrovnoprávnění elektronických a papírových dokumentů, uzákonění elektronické

<sup>8</sup> Jemenka, P. Konference: *Internet ve státní správě a samosprávě* [online], Praha, 1.4. 2008 [cit. 20.1. 2009]. Dostupné na [www: <http://www.isvs.cz/e-government/langer-na-iss-2008-egon-zdarne-roste-1-dil.html>](http://www.isvs.cz/e-government/langer-na-iss-2008-egon-zdarne-roste-1-dil.html) ISSN 1802-6575

komunikaci mezi jednotlivými orgány veřejné správy prostřednictvím datových schránek. Obrazně je eGon rovněž prezentován jako živý organismus, ve kterém vše souvisí se vším a fungování jednotlivých částí je navzájem podmíněno.

Zastřešující zákon o registrech je připraven a již byl rozeslán do meziresortního připomínkového řízení. Předpokládaná účinnost tohoto zákona je k 1. červenci 2009.<sup>9</sup>

### 3. Základní registry veřejné správy

Současná roztříštěnost, nejednotnost a multiplicity ve vedení klíčových databází, v nichž jsou vedena data potřebná pro velkou část nejdůležitějších informačních systémů veřejné správy, neumožňuje z těchto databází sdílet, resp. přebírat data do příslušných informačních systémů, což nutí správce těchto systémů pořizovat si tato data individuálně pro své potřeby z různých dostupných datových zdrojů.

Primárním prostředkem pro nápravu tohoto nevyhovujícího stavu je adekvátní úprava legislativní základny. Je připravován obecný zákon, který umožní vytvoření specifikovaných centrálních registrů veřejné správy, a v návaznosti na něj bude iniciován legislativní proces přípravy speciálních zákonů pro realizaci proponovaných čtyř základních registrů veřejné správy:

- **Registr obyvatel**
- **Registr osob** (všech osob s právní subjektivitou)
- **Registr územní identifikace, adres a nemovitostí**
- **Registr práv a povinností** (uchovává informace o právech a povinnostech osob a obyvatel)

Tím budou zajištěny legislativní podmínky pro možnost vybudování, průběžnou aktualizaci a využívání výše uvedených čtyř základních referenčních centrálních registrů veřejné správy. Přijaté zákony musí predikovat možnost bezpečného sdílení (čerpání) dat orgány veřejné správy pro potřeby informačních systémů, v nichž jsou tato data potřebná, a zároveň umožnit veřejnosti (právníkům a fyzickým osobám a občanům) oprávněný přístup k datům těchto registrů. Musí být zajištěna rychlá, autorizovaná a bezpečná aktualizace dat, přičemž veškerá data, na rozdíl od současnosti,

---

<sup>9</sup> Jemenka, P. Konference: *Internet ve státní správě a samosprávě* [online], Praha, 1.4. 2008 [cit. 20.1. 2009]. Dostupné na www: <<http://www.isvs.cz/e-government/langer-na-iss-2008-egon-zdarne-roste-1-dil.html>> ISSN 1802-6575



budou pořizována pouze jednou. Tím také bude zajištěna integrita a konzistence nejdůležitějších, nejčastěji užívaných dat ve veřejné správě.

Podstatnou však je skutečnost, že tyto registry, ve své cílové podobě a funkcionalitách, musí tvořit jednotný, vzájemně provázaný a ucelený systém, který umožní, v jejich klíčové funkci, čerpat a sdílet data v dané oblasti z jediného relevantního datového zdroje, spolehlivě a transparentně aktualizovaného, s patřičnou úrovní zabezpečení práce s těmito daty. Tím dojde jednak k významnému zvýšení kvality dat i funkcionalit příslušných informačních systémů, jednak ke značnému zvýšení jejich efektivnosti, a tím k úsporám nemalých finančních prostředků.<sup>10</sup>

„Obecný“ zákon, notifikující základní registry veřejné správy a stanovující základní principy práce s nimi, včetně uvedení základních pravidel sdílení dat/přístupu k datům základních registrů. Každý jednotlivý registr bude dále zřízen samostatným zákonem – buď novelizací stávajících příslušných zákonů, nebo zákonem novým.

### 3.1. Registr obyvatel

Registr obyvatel je základním registrem, který bude obsahovat údaje o

- všech občanech ČR
- cizincích s povolením k pobytu v ČR
- občanech jiných států, vedených v základních registrech

Do Registru obyvatel budou automatizovaně přebírány také veškeré údaje, týkající se změn adres, např. změna názvu ulice či přechíslování domu. Adresy obyvatel budou přebírány z registru nemovitostí. Základem je Informační systém evidence obyvatel, který je v působnosti Ministerstva vnitra.

Registr obyvatel by měl v budoucnu integrovat systém matrik, je možné, že s ním zcela splyne. Všechny informace o obyvatelích v jiných registrech budou odkazují na registr obyvatel.<sup>11</sup>

Dále se na něj váže řada dalších evidencí pro různé účely, např. příjem sociálních dávek, poskytování sociálního, nemocenského, zdravotního zabezpečení (pojištění), rejstříky (např. trestů, evidence řidičů atd.). Základním dokumentem, na

---

<sup>10</sup> Ministerstvo vnitra [online]. 2008 [cit. 25.1. 2009]. Dostupné na www : < <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-980226.aspx?q=Y2hudW09NQ%3d%3d> >

<sup>11</sup> Jemenka, J. *eGovernment – registry dat veřejné správy 3. díl.* [online] 2008 [cit dne 25.1. 2009]. Informační systémy veřejné správy. Dostupné na www.: < <http://www.isvs.cz/e-government/e-government-registry-dat-verejne-spravy.html> > ISSN 1802-6575

němž tento rejstřík staví je zákon o evidenci obyvatel 133/2000 Sb. Z tohoto zákona též vyplývají 4 stupně vedení registru:

1. **ohlašovny** – obecní a městské úřady, městské části
2. **obce s rozšířenou působností** – městské úřady, magistráty
3. **krajské úřady**
4. **ústřední evidence** – Ministerstvo vnitra

Rejstřík pracuje s následujícími daty a osobními údaji:

1. **identifikační údaje** – rodné jméno, příjmení, rodné příjmení
2. **osobní údaje** – datum narození, místo narození, pohlaví, rodinný stav, státní příslušnost, datum úmrtí
3. **lokační údaje** – adresa trvalého pobytu, adresy přechodných bydlišť
4. **údaje o příbuzných** – rodné číslo, jméno a rodné příjmení matky a otce, partnera a dětí<sup>12</sup>

Součástí datové základny evidence je rodné číslo, které by mělo jednoznačně identifikovat občana. Uděluje se na základě zákona o evidenci obyvatel především prostřednictvím matrik.

V České republice se vyskytují v současné době 2 typy rodných čísel a to 9ti místné, které platí pro osoby narozené do roku 1953 a 10ti místné, které se uděluje všem osobám od roku 1954.<sup>13</sup>

### 3.2. Registr osob (hospodářských subjektů)

Registr osob bude obsahovat údaje o všech ekonomických subjektech působících na území ČR, tedy o

- všech právnických osobách
- podnikajících fyzických osobách
- organizačních složkách státu
- organizačních složkách zahraničních právnických osob

Tyto osoby se do rejstříku zapisují na základě údajů, které získal Český statistický úřad podle zvláštních zákonů nebo zákona o státní statistické službě.

Registr osob bude automatizovaně přebírat změny příslušných údajů z ostatních základních registrů veřejné správy. Gestorem je Ministerstvo spravedlnosti, spolupracují Český statistický úřad a Ministerstvo práce a sociálních věcí.

---

<sup>12</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 2000 [cit 8. 2. 2009]. Dostupné na www: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/2000/sb039-00.pdf> >

<sup>13</sup> Špaček, D. *Informační systémy ve veřejném sektoru*. Masarykova univerzita Brno, 2004, s. 40 – 41

Nyní fungují v České republice následující registry: <sup>14</sup>

- **Územní identifikace a UIR – ADR** : spravuje Český statistický úřad spolu s Ministerstvem práce a sociálních věcí
- **Obyvatel** : spravuje Ministerstvo vnitra
- **Nemovitostí** : spravuje Český úřad zeměměřičský a katastrální

Při připojení k Internetu nabízí pomocí IČO okamžitý přístup k informacím o daném subjektu v databázi ARES nebo Obchodním rejstříku. Aplikace nabízí možnost lokalizace hledaných objektů v geografické části systému.

V současné době vstupují do registru data ze 3 zdrojů:

- **živnostenské rejstříky**
- **obchodní soudy**
- **data od Českého statistického úřadu**<sup>15</sup>

### 3.3. Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN)

V RUIAN budou zachyceny a vedeny základní identifikační a lokalizační údaje, vztahující se ke sledovaným prvkům/objektům v území (linie, plochy, body) a vzájemné časové a územní vazby mezi těmito prvky.

Gestorem je Český úřad zeměměřičský a katastrální, spolupracují MV, MŽP, MZe, MMR a orgány samosprávy. V současné době je celý tento projekt ve výstavbě. Se spuštěním se počítá v roce 2010. Do té doby bude též potřeba změnit legislativní předpisy týkající se této oblasti.

Stávající právní úprava řadu územních prvků nebo územně-evidenčních jednotek definuje, vymezuje, stanovuje způsob přidělení názvu nebo i pojmenovává a stanovuje povinnosti pro některé subjekty (zejména pro obce). Pro účely bezchybného adresování je však výčet územních prvků a územně-evidenčních jednotek nepostačující a rovněž stanovení povinností spojených s jejich vedením a sdílením není úplné. Stávající právní úprava zakládá pro řadu orgánů veřejné moci povinnost zjišťovat údaje týkající se územních prvků nebo územně-evidenčních jednotek (jde zejména o údaje typu adresa). Orgány veřejné moci dostávají údaje zprostředkované (od subjektů, které jsou jejich nositeli, nikoliv původci), a tudíž není zaručena správnost těchto údajů. Nemají ani možnost tyto údaje ověřit z hlediska jejich správnosti, neboť neexistuje jeden referenční

<sup>14</sup> Jemenka, J. *eGovernment – registry dat veřejné správy 3. díl*. [online] 2008 [cit dne 25.1. 2009]. Informační systémy veřejné správy. Dostupné na [www.:< http://www.isvs.cz/e-government/e-government-registry-dat-verejne-spravy.html >](http://www.isvs.cz/e-government/e-government-registry-dat-verejne-spravy.html) ISSN 1802-6575

<sup>15</sup> Špaček, D. *Informační systémy ve veřejném sektoru*. Masarykova univerzita Brno, 2004, s. 41

zdroj dat. Vzhledem k tomu v některých případech dochází k zapisování hodnotově odlišných nebo nesprávných údajů do evidencí jednotlivých subjektů veřejné správy, např. jinak znějících, rozličně strukturovaných nebo dokonce neexistujících adres sídel právnických osob. Taková data jsou pak vzájemně nekompatibilní, a nelze je proto sdílet.<sup>16</sup>

V rámci připravovaného systému sdílení dat ve veřejné správě a vytváření registrů veřejné správy se většinou na prvním místě uvádí potřeba sjednocení adres. Cílem zákonné úpravy bude mimo jiné zajistit, aby všechny orgány veřejné správy mezi sebou vzájemně i ve vztahu k subjektům vně veřejné správy používaly stejné vybrané územní prvky a územně-evidenční jednotky a základní údaje o nich (vč. jednotného užívání adres), jež pocházejí z jediného referenčního zdroje -- registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN), jehož správcem bude ČÚZK. Předpokládá se, že tento registr komplexně zahrne evidenci územních celků, jejich územní identifikaci a prostorovou lokalizaci, vč. jejich vzájemných vazeb.

Ostatně volání po jednotných podkladech od veřejné správy ze strany široké veřejnosti i podnikatelských subjektů je obecné a netýká se jen územní identifikace a adres, i když právě podklady pro jednotnou adresaci a její vazby na mapové podklady jsou jedněmi z nejdůležitějších a nejvíce využívaných. Lze uvést celou řadu přínosů a možností využití:

- **Navigace** řidičů automobilů na přesnou adresu, vozů ZZS a HZS, v operačních střediscích IZS, zásilkových, obslužných a dopravních firem (logistika), vozy taxislužby a cestovních agentur
- **Geokódování** -- geomarketing, plánování zájmových území pro výstavbu (obchody, školy, telefony, ...), zpracování výzkumných projektů, ekonomické analýzy vybraných lokalit (záplavová území, ...), pečovatelské služby -- evidence občanů vyžadujících zvláštní služby (důchodci, invalidé, ...)
- **Vyhledávací služby** -- propojitelnost s mapovými podklady (mapové servery a řada dalších aplikací, ...), realitní kanceláře, poštovní služby, služby v oblasti nemovitostí)

---

<sup>16</sup>Obec a finance, *příloha Veřejná správa online*. [online]. Triada, 2009 [cit.30.1.2009]. Dostupné na www : < <http://vsol.obce.cz/clanek.asp?id=2007118> >. ISSN 1211-4189

- **Portál veřejné správy a veřejná správa obecně** -- informační kiosky doplněné adresářovými službami, krizové řízení a havarijní plánování, bezpečnost a obrana státu, evidence budov, subjektů
- **Regionální rozvoj** -- registr památek, služeb a dalších zájmových bodů, obecně cestovní ruch).

### 3.4. Registr práv a povinností

Základní registr práv a povinností je registr, jehož obsah je oproti ostatním základním registrům mnohem obtížněji vymezitelný. Je tvořen dvěma hlavními oblastmi – první je oblast působnosti orgánů veřejné moci (úřady z pohledu legislativy nemají práva a povinnosti, ale pouze vykonávají působnost, která je jim stanovena právními předpisy) a druhá je oblast práv a povinností fyzických a právnických osob. Smyslem tohoto registru je taktéž vytvoření prostoru, který se bude postupně naplňovat údaji o právech a povinnostech nejčastěji využívanými ze strany úřadů. Které údaje to budou, stanoví postupně zvláštní právní předpisy.<sup>17</sup>

Registr práv a povinností bude uchovávat informace obecně o právech a povinnostech veřejnosti (občanů, hospodářských subjektů) a orgánů veřejné moci, tedy o právech a povinnostech obyvatel i osob, na základě

- právních předpisů
- podzákonných norem
- rozhodnutí samosprávních orgánů
- rozhodnutí orgánů veřejné moci
- smluv, zakládajících práva a povinnosti jak hospodářských subjektů, tak i veřejnosti a orgánů veřejné moci

Gestorem je Ministerstvo vnitra, spolupracují všechny ústřední správní úřady i orgány samosprávy.

V současné době, je překážkou vzniku registru dat platná legislativa. Aby se mohl projekt nových registrů rozběhnout, je třeba schválit návrh zákona o registrech. To se zatím v minulosti žádné vládě nepodařilo. Registry (mnohdy ze stejným názvem, se kterým počítá koncepce) již existují, chybí však jejich propojení a plná elektronizace.

<sup>17</sup> Ministerstvo vnitra, *eGON NEWS* č. 3. [online] 2008 [cit 27.3. 2009]. Dostupné na www: <  
<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx> >

## 4. eGovernment Act

eGovernment stanovuje pravidla pro vytvoření jednotné komunikační infrastruktury veřejné správy založené na závazné účasti všech orgánů vykonávajících pravomoci státu. Cílem je zefektivnění komunikace mezi orgány veřejné moci a veřejností a mezi orgány veřejné moci navzájem s využitím moderních elektronických prostředků včetně vedení elektronických spisů. Základem eGovernment Act je zákon číslo **300/2008 Sb.** o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, který upravuje elektronické úkony státních orgánů, orgánů územních samosprávných celků, Pozemkového fondu České republiky a jiných státních fondů, zdravotních pojišťoven, Českého rozhlasu, České televize, samosprávných komor zřízených zákonem, notářů a soudních exekutorů vůči fyzickým osobám a právnickým osobám, elektronické úkony fyzických osob a právnických osob vůči orgánům veřejné moci a elektronické úkony mezi orgány veřejné moci navzájem prostřednictvím datových schránek. Tento zákon se však nevztahuje na dokumenty, které obsahují utajované informace.<sup>18</sup>

Zefektivnění elektronické komunikace i zvýšení její bezpečnosti zajistí bezvýznamový identifikátor – osobní číslo jinak nazývané **e – identita**, které bude sloužit k identifikaci konkrétní datové schránky. Bude nově nedílnou součástí kvalifikovaných certifikátů, na nichž je založen zaručený elektronický podpis určený ke komunikaci s a mezi orgány veřejné moci. eGovernment zajistí bezpečnou komunikaci jak mezi orgány, tak mezi orgány a občanem.<sup>19</sup>

Jednou ze současných alternativ je možnost zřízení tzv. **datové schránky**, kterou mají povinně zřízeny veškeré orgány veřejné moci a právnické osoby. Tyto schránky budou fungovat na stejné bázi jako emailové účty s tím rozdílem, že budou pevně spojeny s konkrétním uživatelem, budou výrazně lépe zabezpečeny a budou sloužit jen ke komunikaci fyzických a právnických osob s úřady. Instituce veřejné správy tak budou moci zasílat dokumenty nebo obsílky přímo na počítače uživatelů.

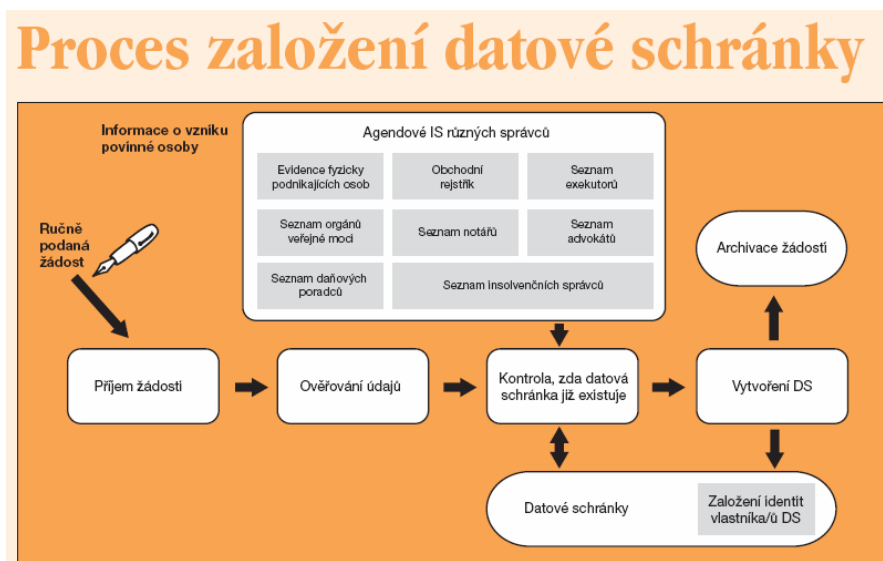
Datovou schránku zřídí ministerstvo vnitra zdarma na žádost konkrétní fyzické osoby či podnikající fyzické osoby, která je plně způsobilá k právním úkonům do 3 pracovních dnů od podání žádosti. Každá fyzická osoba má nárok na zřízení jedné

---

<sup>18</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 19.8. 2008 [cit. 27.3. 2009]. Dostupné na www: <<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>>

<sup>19</sup> Úřad vlády ČR [online], [cit 30. 1. 2009]. Dostupné na www:<<http://vladaprovas.vlada.cz/sprava.html>>

jediné datové schránky na základě požadovaných údajů, které jsou podrobně rozepsány ve výše zmíněném zákoně č. 300/2008 Sb.<sup>20</sup>



Obr. 3 Proces založení datové schránky

Návrh zákona současně přináší nový způsob usnadnění komunikace elektronickou formou, kterému má napomoci proces **autorizované konverze**. Jedná se o vytvoření takzvaného **e-dokumentu** pro usnadnění jejího vstupu při jednání s pravomocnými orgány veřejné správy. Konverze je úplné převedení papírového dokumentu do podoby elektronické, přičemž elektronická verze tohoto dokumentu má identickou právní váhu, jako její listinná podoba. Tuto konverzi budou moci provádět úřady městských částí, obecní a krajské úřady, České pošty, Hospodářská komora, notáři a potažmo kontaktní místa zvaná CZECH POINT.<sup>21</sup>

Existují však situace, kdy není možné konverzi provést. Jedná se zejména o dokument který je v jiné než v listinné podobě či v podobě datové zprávy, jde-li o dokument v listinné podobě, jehož jedinečnost nelze konverzí nahradit, zejména o občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenskou knížku, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížku, šek, směnku nebo jiný cenný papír, los, sázenku, geometrický plán, rysy a technické kresby, jsou-li v dokumentu v listinné podobě změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit jeho věrohodnost, není-li z dokumentu v listinné

<sup>20</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 2008 [cit. 27.3. 2009]. Dostupné na [www: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>](http://www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d)

<sup>21</sup> Portál ministerstva vnitra *Veřejná správa.cz* [online] poslední revize 21. 7. 2008 [cit. 30. 1. 2009]. Dostupné na [www: <http://www.verejna-sprava.cz/index.php/site/article/egovernment\\_act/>](http://www.verejna-sprava.cz/index.php/site/article/egovernment_act/)



podobě patrné, zda se jedná o prvopis, opis nebo kopii pořízenou ze spisu, nebo stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle jiného právního předpisu. Další podmínky jsou podrobněji rozepsány v zákoně.<sup>22</sup>

Zákon o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi byl již schválen oběma komorami Parlamentu a podepsán prezidentem republiky a proto s největší pravděpodobností nabude účinnosti ke dni 1. 6. 2009.

## 5. Komunikační infrastruktura veřejné správy

Od počátku 90. let v ČR vznikla na úrovni centrálních orgánů celá řada projektů věnovaných informatice. Výsledkem byl extenzivní růst informačních systémů jednotlivých orgánů veřejné správy. Tyto informační systémy byly heterogenní, orientované spíše na podporu informatizace úředních evidencí než automatizaci procesů ve veřejné správě. Jejich vývoj byl nekoordinovaný, informační systémy se budovaly živelně podle momentálních finančních možností resortů a často bez důkladnější analýzy, což se nezdálo vymstilo v jejich nevhodné architektuře, ve zpomalení a následnému prodražení výstavby. Právní rámec pro efektivní uplatnění informačních systémů prakticky neexistoval a stávající normy se nedodržovaly. První institucí, která měla za úkol koordinovat budování informačního systému a na legislativní půdě připravit využití internetové komunikace občana s veřejnou správou byla Komise vlády ČR pro státní informační systém.<sup>23</sup>

V současné době informační technologie zasahují stále více sfér našeho společenského života, přičemž se ukazuje, že je efektivnější a levnější kompetenčně soustředit formování státní politiky pro informační a komunikační technologie do jednoho místa s ohledem na to, že se tato problematika dotýká zejména těchto oblastí:

- budování informačních systému veřejné správy coby základu eGovernmentu a telekomunikační politiky obecně
- oblasti vzdělávání, tedy počítačové gramotnosti
- přípravy e-legislativy
- přípravy sféry podpory a pravidel pro elektronický obchod<sup>24</sup>

---

<sup>22</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 2008 [cit. 26.3. 2009]. Dostupné na [www: <http://www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>](http://www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-egovernmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d)

<sup>23</sup> Kastl, J. *Informační a komunikační systémy*. Oeconomica Praha, 2005, s 60

<sup>24</sup> Špaček, D. *Informační systémy ve veřejném sektoru*. Masarykova univerzita Brno, 2004, s 36 - 39



Komunikační kanály veřejné správy lze definovat jako veškeré prostředky, kterými subjekty veřejné správy komunikují mezi sebou navzájem a ve vztahu k občanovi. Rozlišovat lze tři základní typy komunikačních kanálů a to komunikaci úřadů mezi sebou, komunikaci úřadu s občanem a komunikaci mezi orgány Evropské unie a ústředními orgány České republiky.

S nástupem moderních informačních technologií má veřejná správa k dispozici stále více komunikačních kanálů. S tímto by měla jít ruku v ruce i snaha důsledněji uplatňovat principy svobodného přístupu k informacím. Zákon musí upřednostňovat elektronickou komunikaci, ale zároveň zabezpečí, že úřady budou poskytovat kvalitní informace v zákonné lhůtě. Povinnými subjekty, které mají podle tohoto zákona poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti jsou státní orgány, územně samosprávné celky a jejich orgány a veřejné instituce.

Do budoucna se také uvažuje o vytvoření tzv. „One Stop Shop“. Jedná se o univerzální přepážku, s kterou bude moci občan komunikovat a přes tento kanál vyřídit veškeré běžné životní situace jako například ztrátu občanského průkazu, úmrtí, svatba, vystavení pasu a podobně.<sup>25</sup>

Dostupnost zajišťování například telefonních služeb na principu solidarity je demonstrována tak, aby byly služby dostupné všem obyvatelům za jednotnou cenu. Tento princip též zajišťuje, aby obyvatelé s geograficky nevýhodnou pozicí nebyly nijak v nevýhodě oproti obyvatelům v lukrativnějších oblastech. Součástí telefonních služeb jsou ze zákona další činnosti, které nese poskytovatel jako „veřejně prospěšnou službu“. Jedná se o vydávání telefonních seznamů, provozování automatů, poskytování informací o telefonních číslech apod.

Oblast elektronických komunikací je s veřejnou správou svázána nejen z hlediska regulace, ale také z hlediska využití. V dnešní době neexistuje orgán veřejné správy, který by nebyl napojen na síť elektronických komunikací. Snaha maximálně zefektivnit a zlevnit elektronické komunikace vedla k centralizaci nákupu datových služeb pro orgány veřejné správy. Centralizace je nazývána „Komunikační infrastruktura veřejné správy. Aby bylo možné efektivně pokrýt všechny orgány veřejné správy, bylo nutné napojit se na vícero poskytovatelů datových služeb v České republice, čím také došlo k problémům při přenosu dat mezi jednotlivými poskytovateli, který by vyřešen tzv. Centrálním místem služeb, které spravuje Ministerstvo vnitra a jedná se o spojnicí datových linek mezi jednotlivými poskytovateli, kde dochází

---

<sup>25</sup> Štědron, B. *Úvod do eGovernmentu – právní a technický průvodce*. Úřad vlády ČR, 2007, s 33 - 36

k předávání dat, která v rámci komunikace mezi orgány veřejné správy proudí. V budoucnu by také měl vzniknout nový komunikačně kontrolní uzel, který by sloužil jako jakási komunikační nadstavba služeb, které by byly veřejné správě dostupné zdarma. Do této doby však nebyly identifikovány služby, o něž by měly orgány veřejné správy zájem a které by požadovali zprostředkovat.

Možným řešením této nerozhodnosti by mohly být služby hostingu, webhostingu, společné autentizační služby nebo poskytování časových razítek apod.<sup>26</sup>

## 6. CZECH POINT

Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy CZECH POINT je projektem, který by měl zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu občan – veřejná správa. V současnosti musí občan navštívit několik úřadů k vyřízení jednoho problému. CZECH POINT bude sloužit jako asistované místo výkonu veřejné správy, umožňující komunikaci se státem prostřednictvím jednoho místa tak, aby „obíhala data ne občan“.

Cílem projektu CZECH POINT je vytvořit garantovanou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho universálního místa, kde bude možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů. Jde tedy o maximální využití údajů ve vlastnictví státu tak, aby byly minimalizovány požadavky na občany.

Projekt CZECH POINT přináší značné ulehčení komunikace se státem. V některých situacích bude stačit dojít pouze na jeden úřad. V konečné fázi projektu by občan mohl své záležitosti vyřizovat i z domova prostřednictvím internetu.<sup>27</sup>

Co CZECH POINT poskytuje:

- Výpis z katastru nemovitostí
- Výpis z obchodního rejstříku
- Výpis ze živnostenského rejstříku
- Výpis z rejstříku trestů
- Přijetí podání dle živnostenského zákona
- Žádost o výpis nebo opis z rejstříku trestů ve smyslu zákona 124/2008 Sb
- Výpis z bodového hodnocení řidiče

<sup>26</sup> Lidinský, V. a spol. *eGovernment bezpečně*. Grada Publishing, 2008, s 28 - 30

<sup>27</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na [www: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22 >](http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22)

- Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH
- CZECH POINT e – shop, výpisy poštou

Výpisy, které získáte na kontaktních místech Czech POINT jsou primárně určeny pro použití na území České republiky. Použití listin v zahraničí se řídí různými pravidly a v případě, že budete pro vaši listinu vyžadovat tzv. superlegalizaci nebo apostilizaci, je nutné získat jí u vlastníka dané agendy (např. výpis z KN na příslušném katastrálním pracovišti, výpis z RT přímo na Rejstříku trestů).

### 6.1. Výpis katastru nemovitostí

O výpis z Katastru nemovitostí České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě listu vlastnictví nebo podle seznamu nemovitostí

Pokud žadatel žádá výpis podle listu vlastnictví, musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví. Vydání první strany výpisu je zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.

Pokud žadatel žádá o výpis podle seznamu nemovitostí, měl by znát katastrální území a dále buď parcelní číslo požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, nebo stavební parcelu případně číslo popisné, jedná-li se o stavbu. I v tomto případě je poplatek za ověřený výstup stejný jako v předchozím případě.

O výpis lze zažádat i podle seznamu jednotek, v případě, že budova je dělena na jednotky, což je typické u větších staveb, dělících se na jednotlivé byty, garáže atd. V tomto případě pochopitelně musí žadatel znát nejen popisné číslo domu, ale i přesné číslo bytu v domě.

Poskytování částečných výpisů z Katastru nemovitostí je zprovozněno od 1.ledna 2008 na kontaktních místech CZECH POINT. Úplné nebo částečné výpisy je možné poskytovat pomocí srozumitelného formulářového rozhraní. Jednotlivé postupy jsou popsány v Uživatelské dokumentaci - provozní řády. Tato dokumentace je přístupná po přihlášení do systému CZECH POINT pracovníkovi kontaktního místa.<sup>28</sup>

<sup>28</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na [www: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/248>](http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/248)

## 6.2. Výpis z obchodního rejstříku

O výpis z Obchodního rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace. Pracovník kontaktního místa CZECH POINT může vydat:

- **Úplný výpis** - jsou v něm obsaženy všechny informace, které byly zapsány v obchodním rejstříku po dobu existence firmy.
- **Výpis platných** - obsahuje souhrn informací o firmě k aktuálnímu datu.

Zde je vydání první strany výpisu zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.<sup>29</sup>

## 6.3. Výpis ze živnostenského rejstříku

O výpis z Živnostenského rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace. Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.<sup>30</sup>

## 6.4. Výpis z rejstříku trestů

Podle §11a odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění, lze vydat výpis z evidence Rejstříku trestů osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost není třeba ručně vyplňovat, klient ji obdrží vyplněnou k podpisu předtím, než mu je výpis z Rejstříku trestů vydán. Tato žádost se archivuje dle zákona. Osoba, která na pracovišti CZECH POINT o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo. To znamená, že výpis lze vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích CZECH POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis z Rejstříku trestů na základě úředně ověřené plné moci.

<sup>29</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na www: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/249>>

<sup>30</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na www: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/250>>

Totožnost žádající osoby se ověřuje na základě předloženého dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní doklad). Předložený doklad se nejprve kontroluje v databázi neplatných dokladů.

Pokud je předložený doklad platný, vyplní se formulář žádosti o výpis a vytiskne se žádost o vydání výpisu. Žadatel tuto písemnou žádost podepíše. Každou žádost o výpis z evidence Rejstříku trestů ověřující úřad uchovává po dobu šesti let ode dne podání žádosti podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2.

Na základě podepsané písemné žádosti, odešle pracovník CZECH POINT elektronickou žádost na Rejstřík trestů, který odpoví buď:

- Předáním výpisu (podobně jako u stávajících agend).
- Informací, že Žádost nemohla být vyřízena elektronicky

V případě, že Rejstřík trestů odpoví předáním elektronického výpisu, se tento výpis vytiskne, doplní ověřovací doložkou a zkompletuje podobně jako u stávajících výpisů. Žadatel na výpisu svým podpisem potvrdí převzetí a zaplatí správní poplatek ve výši 50 Kč. To je v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů, a to podle sazebníku položky 10 za přijetí žádosti o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů. Správní poplatek je příjmem ověřující obce. Na poskytnutý výpis se nevylepuje žádný kolek.

V případě, že žádost nemohla být vyřízena elektronicky a musí být zpracována manuálně na pracovišti Rejstříku trestů, musí žadatel o výpis požádat způsobem podle §11 odst. 1 zákona č. 269/1994S. o Rejstříku trestů v platném znění - tedy formou papírové žádosti. Žadatelé lze z formuláře CZECH POINT tuto papírovou žádost vytisknout. Ověřující úřad dále ověří totožnost žadatele a správnost údajů v žádosti, vylepí kolek v hodnotě 50 Kč a pošle žádost k vyřízení na Rejstřík trestů.<sup>31</sup>

## **6.5. Přijetí podání podle živnostenského zákona**

Na základě novely živnostenského zákona lze veškerá podání obecním živnostenským úřadům předat prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy.

Jde o:

- ohlášení živnosti
- ohlášení údajů /nebo jejich změn/ vedených v živnostenském rejstříku
- žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese.

---

<sup>31</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na www: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/251>>

Podání lze provést jedním z následujících postupů:

- Vyplněním elektronického formuláře - na portálu Hospodářské komory je umístěn příslušný formulář. Tento formulář je třeba vyplnit a odeslat ke kontrole údajů systémem RŽP. Po odeslání klient obdrží číslo tiketu. S tímto tiketem je nutné navštívit jakékoliv pracoviště CZECH POINT. Pracovník CZECH POINTu dle čísla tiketu načte údaje z klientova podání do systému CZECH POINT, které elektronicky odešle na zvolený Živnostenský úřad. Zároveň pracovník CZECH POINTu vyplněný formulář vytiskne a odešle ho i v papírové podobě na Živnostenský úřad. Správní poplatek vybíraný pracovištěm CZECH POINT (v případě samosprávních úřadu) činí 50,- Kč za přijetí podání (na ostatních kontaktních místech CZECH POINT dle ceníku), další poplatek vybírá dle druhu podání - tento poplatek je určen pro Živnostenský úřad, na který je po té místem CZECH POINTem zasílán. Změna v RŽP je aktivní časem odeslání elektronicky vyplněného formuláře.
- Vyplněním formuláře v listinné podobě - klient přinese vyplněný písemný formulář ohlášení živnosti či změny (buď ho má nebo je možné formulář stáhnout z portálu Hospodářské komory). Listinnou formu podání pracovník CZECH POINTu převezme a odešle na zvolený Živnostenský úřad. Správní poplatek vybíraný pracovištěm CZECH POINT (v případě samosprávních úřadu) činí 50,- Kč za přijetí podání (na ostatních kontaktních místech CZECH POINT dle ceníku), další poplatek vybírá dle druhu podání - tento poplatek je určen pro Živnostenský úřad, na který je po té místem CZECH POINTem zasílán. Změna v RŽP je aktivní do 5 pracovních dní.<sup>32</sup>

## **6.6. Žádost o výpis nebo opis z rejstříku trestů ve smyslu zákona 124/2008 Sb.**

S účinností od 1. července 2008 získávají vybrané orgány veřejné moci podle zákona č. 124/2008 Sb., (kterým se mění zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony), oprávnění požadovat výpis z

---

<sup>32</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na www: <  
<http://www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/252> >

rejstříku trestů nebo opis z rejstříku trestů, a to v elektronické podobě dálkovým přístupem.

Pracovníci orgánů veřejné moci, kteří budou mít oprávnění získávat výpisy a opisy z Rejstříku trestů podle výše uvedené novely, budou zavedeni svými správci skupin do systému CZECH POINT s příslušnou novou rolí a budou mít k dispozici pouze elektronické formuláře pro získávání výpisů a opisů z Rejstříku trestů (nebudou tedy s tímto účtem moci současně poskytovat ověřené výstupy veřejnosti podle zákona č. 365/2000 Sb.).<sup>33</sup>

## 6.7. Výpis z bodového hodnocení řidiče

Nová služba CZECH POINTu Výpis bodového hodnocení řidiče, umožňuje občanům na kontaktním místě veřejné správy zjistit stav trestných bodů (bez bodů ve správním řízení). Výpis je poskytován z Centrálního registru řidičů vedeného Ministerstvem dopravy, jehož součástí je právě i evidence bodového hodnocení. Tento výpis má pouze informativní charakter pro občany, nenahrazuje výpis z karty řidiče pro styk s úřady. Vydávání výpisů o trestných bodech řidičů kontaktními místy veřejné správy je upraveno zákonem č. 480/2008 Sb.

O výpis může požádat pouze žadatel sám, nebo jím určený zmocněnec. Osoba, která na pracovišti CZECH POINT o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas) a musí mít přiděleno rodné číslo. Nepovinně je možné v žádosti i udávat číslo řidičského průkazu. Výpis lze vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích CZECH POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis na základě úředně ověřené plné moci.

Správní poplatek, který žadatel zaplatí na samosprávních úřadech je za první stránku max. 100,-Kč a za každou další max. 50,-Kč. U ostatních provozovatelů kontaktních míst (Česká pošta, Hospodářská komora, notářství) se poplatek řídí vnitřními sazebníky jednotlivých organizací - např. výpis získaný na CZECH POINTu České pošty stojí 69,- Kč.<sup>34</sup>

---

<sup>33</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na www: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/253>>

<sup>34</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na www: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/254>>

## **6.8. Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je veden Ministerstvem místního rozvoje jako součást Informačního systému o veřejných zakázkách. Ministerstvo místního rozvoje do seznamu zapisuje dodavatele, kteří splnili kvalifikaci podle § 53 a § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, splnění kvalifikace doložili ministerstvu příslušnými doklady a zaplatili správní poplatek.

Tato služba je především určena firmám a dodavatelům, kteří mají zájem se ucházet o veřejné zakázky. Výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů tak může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií. Zadavatel je povinen výpis ze seznamu uznat, není-li starší více než 3 měsíce.

Jde o veřejný rejstřík, požádat o výstup může kdokoliv. Pro získání výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů je nutné znát pouze identifikační číslo organizace. Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem omezena na 50,- Kč.<sup>35</sup>

## **6.9. Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH (informační systém odpadového hospodářství)**

Od 1. ledna 2009 dochází ke spuštění online systému pro evidenci přijatých autovraků vycházející z požadavků zákona č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraky. Od 1. ledna 2009 dochází ke spuštění online systému pro evidenci přijatých autovraků vycházející z požadavků zákona č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraky.

Pro evidenci autovraků je nutné, aby se provozovatelé autovrakovišť zaregistrovali na MA ISOH, což je jim právě umožněno přes CZECH POINT. Pro provozovatelé vrakovišť je nutné získat přístupové údaje do systému evidence autovraků. Přístupové údaje obsahují přihlašovací jméno a heslo, které jednoznačně identifikují provozovatele a provozovnu zařízení ke sběru vybraných autovraků. Přístup

---

<sup>35</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na www: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/255>>



do systému může získat pouze podnikatelský subjekt, který k provozování činnosti sběru vybraných autovraků získal povolení od příslušného krajského úřadu.

Vydání přístupových údajů do MA ISOH je na základě:

- identifikace provozovatele, nutné znát identifikační číslo organizace
- identifikaci žadatele pomocí platného dokladu totožnosti
- plnou moc k převzetí oprávnění k přístupu do MA ISOH - plnou moc vystavuje na žadatele statutární orgán provozovatele v případě, že nežadá o oprávnění k přístupu do MA ISOH osobně

Pracovník kontaktního místa může provést:

- registraci a vydání přístupových údajů
- změny v přiřazení provozoven k uživatelským účtům
- vygenerování jednorázového hesla k existujícím účtům

Od 1.ledna 2009 provádí tyto činnosti kontaktní místa Czech POINT provozovaná samosprávnými subjekty, kontaktní místa provozovaná ostatními provozovateli budou následovat v průběhu měsíce ledna.

Vydání první strany výpisu je opět zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem stanovena na 100,- Kč; každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem stanovena na 50,- Kč.<sup>36</sup>

## 6.10. CZECH POINT E – SHOP – výpisy poštou

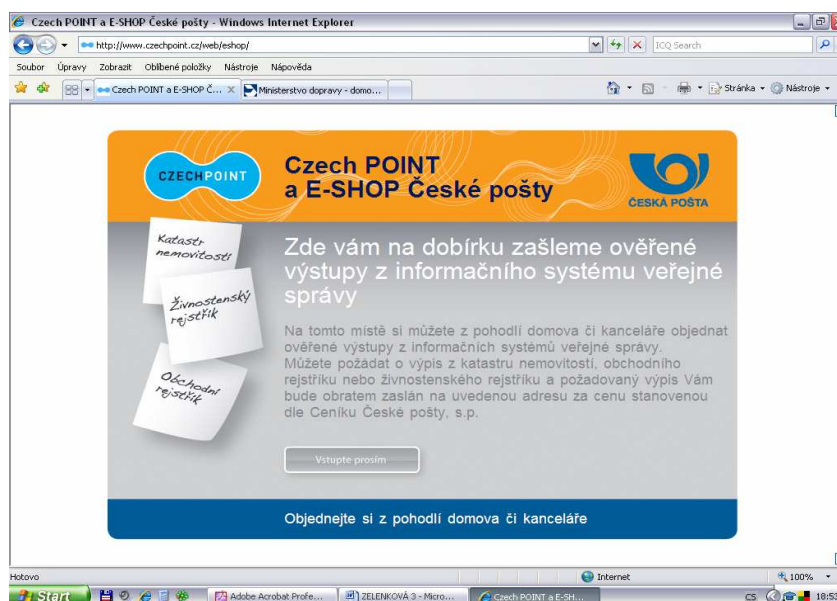
Pro tři výpisy z centrálních registrů státní správy díky službě CZECH POINT E-SHOP nemusíte udělat jediný krok. Pomocí jednoduchého webového formuláře můžete výpis ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku a katastru nemovitostí objednat ze svého počítače a počítat, že do tří pracovních dnů od přijetí objednávky vám je pošťák spolehlivě dodá.<sup>37</sup>

Této služby lze využít pokud občan nemá možnost zajít na úřad či na jiné kontaktní místo CZECH POINT. Rovněž je tato služba určena zdravotně postiženým či invalidním občanům, pro něž by bylo nesnadné zajít na pobočky osobně. Tímto krokem se jim tedy snaží veřejná správa vyjít vstříc. Na níže uvedeném obrázku je zobrazena titulní strana, která se občanovi zobrazí klikne – li na elektronický odkaz a na

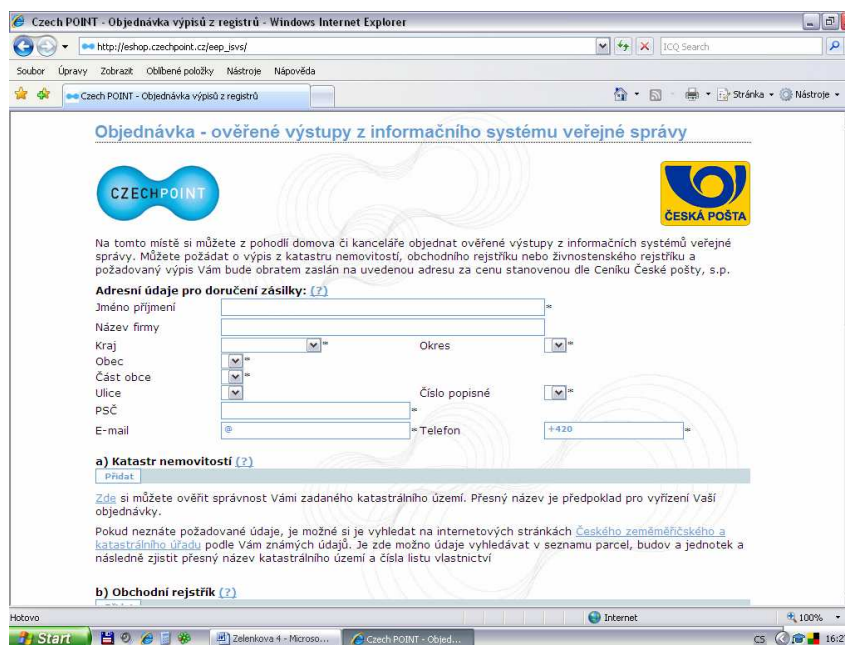
<sup>36</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na [www: < http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/256 >](http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/256)

<sup>37</sup> Ministerstvo vnitra, *portál CZECH POINT*. [online] 2009 [cit. 8.2. 2009]. Dostupné na [www: < http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/257 >](http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/257)

následujícím obrázku je pak zobrazena část formuláře, který občan vyplní podle toho, co přesně potřebuje zaslat na svou adresu.



Obr. 4 webové zobrazení CZECH POINT E – SHOP



Obr.5 Zobrazení objednávky z informačního systému veřejné správy

### 3. Otázka bezpečnosti informačních systémů

Výměna informací v elektronické podobě je trendem dnešní doby. Ne každá informace je však určena každému. Jinak řečeno, data je často třeba chránit. Máme-li pak na mysli komunikaci ve sféře státní správy, financí, obchodu, zdravotnictví,

dopravy a služeb aj. je nutné, aby byly stejně důvěryhodné jako klasické procedury prováděné na základě osobního styku, tedy zejména s využitím ověření totožnosti, vlastnoručních podpisů či archivaci dokumentů.<sup>38</sup>

Na základě této úvahy lze bezpečnost informačních systémů chápat jako cíl, kterého je třeba dosáhnout, nebo jako nástroj k dosažení onoho vytyčeného cíle. Ve druhém případě najdeme oporu např. v zákoně č. **148/1998 Sb.** o ochraně utajovaných skutečností, který v § 51 říká, že „Bezpečnost informačních systémů tvoří systém opatření k zabezpečení ochrany utajovaných skutečností v informačních systémech.“<sup>39</sup>

Pokud budeme chápat bezpečnost jako cíl, musíme mít k dispozici nějaké kritérium, které nám řekne, od kterého okamžiku je systém bezpečný, tedy jaká je úroveň bezpečnosti daného systému. Takovým kritériem je obvykle nějaká norma či standard, který může být charakterizován zachováním:

- **důvěrnosti** – zajištění toho, aby informace byla dostupná pouze osobám oprávněným
- **integrity** – zabezpečení správnosti a kompletnosti informací a metod zpracování
- **dostupnosti** – zajištění toho, aby informace a s nimi spjatá aktiva byly přístupné autorizovaným uživatelům<sup>40</sup>

V praxi to znamená, že informace zůstávají přístupné, správné, ucelené a původní. Z oblasti veřejné správy jsou bezpečnostní prvky zakotveny v právních předpisech upravujících následující oblasti:

- ochrana utajovaných informací
- elektronické nástroje pro elektronické veřejné zakázky
- informační systémy veřejné správy

Neméně důležitým právním předpisem, který pojednává o bezpečnosti informačních systémů je vyhláška Národního bezpečnostního úřadu číslo **523/2005 Sb.** o bezpečnosti komunikačních a informačních systémů a dalších elektronických zařízení nakládajících s certifikací státních komor. Tato vyhláška definuje bezpečnostní opatření oblasti informačních systému takto:

- počítačová a komunikační bezpečnost
- kryptografická ochrana
- ochrana proti útoku kompromitujícího elektromagnetického vyzařování

<sup>38</sup> Štědroň, B. *Úvod do eGovernmentu*. Úřad vlády ČR, 2007, s. 42

<sup>39</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 1998 [cit 9.2. 2009]. Dostupné na www: <<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1998/sb052-98.pdf>>

<sup>40</sup> Friedrich, V. *Informační systémy veřejné správy*. Západočeská univerzita v Plzni, 1999, s 34 - 39

- administrativní bezpečnost a organizační opatření
- personální bezpečnost
- fyzická bezpečnost informačního systému
- snížení možných rizik na přijatelnou míru<sup>41</sup>

V případě informačních systémů je většina zákonných požadavků věnována bezpečnostní dokumentaci. Vzhledem k různorodosti informačních systémů a k rozsahu jejich činnosti je nutné bezpečnostní opatření definovat až na základě analýzy rizik. Konkrétní postupy a kroky při zajištění bezpečnosti informačního systému je možné převzít například ze zahraničních norem. Zároveň je nezbytné stanovit v prvopočátku účinnou bezpečnostní politiku informačního systému. Tato politika je ve své podstatě soubor norem, pravidel a postupů, které vymezují způsob jakým má být zajištěna již zmiňovaná důvěrnost, integrita a dostupnost utajované informace. Zároveň musí být stanovena také odpovědnost uživatele, bezpečnostního správce a správce celého informačního systému za jeho činnost v tomto systému. Při tvorbě této bezpečnostní politiky lze využít i mezinárodních standardů, které mohou sloužit jako vodítko a vzor pro rozpracování projektové a bezpečnostní dokumentace k informačnímu systému.

Hlavní problémové oblasti pro tvorbu účinného a bezpečného informačního systému jsou :

- rozdílné postoje pro správu zabezpečení
- nejasný a nekonkrétní přehled o bezpečnostních konfiguracích jednotlivých stanic a serverů a infrastruktury informačního systému
- nedostatek informací o aktuálních bezpečnostních konfiguracích jednotlivých stanic a serverů
- reakce různých dodavatelů na nové slabiny
- vysoké zatížení stanic a serverů při zprovoznění bezpečnostních testů nebo aplikací bezpečnostních politik
- integrace bezpečnostních komponent do stávající infrastruktury informačních systémů<sup>42</sup>

Tyto problémy se snaží státní správa překonávat a převažuje také snaha jednotlivé systémy, na jejichž bázi pracují jednotlivé orgány sjednocovat. Je to však proces, který má dlouhodobější charakter. Do té doby budou stále existovat různé systémy a také různé zabezpečovací politiky, které si stanoví jednotlivé orgány sami.

<sup>41</sup> Národní bezpečnostní úřad, *vyhláška č. 523/2005 Sb.* [online] 2005 [cit. 23.3. 2009]. Dostupné na [www: < http://www.nbu.cz/download/pravni-predpisy/container-nodeid-3775/5232005.pdf >](http://www.nbu.cz/download/pravni-predpisy/container-nodeid-3775/5232005.pdf)

<sup>42</sup> Lidinský, V. a spol. *eGovernment bezpečně*. Grada Publishing, 2008, s 104 – 105

## 5. Elektronický podpis

Elektronickým podpisem se rozumí „údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě, nebo jsou s ní logicky spojené a které umožňují ověření totožnosti podepisované osoby ve vztahu k datové zprávě“<sup>43</sup>. Takto je podpis definován v zákoně číslo **227/2000 Sb.** Jednoduše lze říci, že tento podpis identifikuje původce zprávy a příjemce si tak může být jistý identitou autora, zaručuje, že zprávu nikdo a nic nemodifikovalo v průběhu transportu, odesílatel nemůže popřít, že zprávu odeslal a v neposlední řadě je podpis nenapodobitelný.<sup>44</sup>

Z tohoto zákona lze také vyvodit povinnosti podepisující osoby a povinnosti poskytovatele certifikačních služeb vydávajícího kvalifikované certifikáty.

Nutnou podmínkou pro praktické využití tohoto způsobu komunikace je nastavení takových postupů, přístupů a principů, které bude možno považovat za rovnocenné papírové agendě. Na základě tohoto lze obecně vyvodit řešení formou kryptografických technologií, tzv. „šifrování“. Elektronický podpis umožňuje zajistit klíčové bezpečnostní atributy spojené s důvěryhodností komunikačních systémů, tedy autentizaci komunikujících stran, průkaznost jejich kroků a integritu přenášených zpráv.

Podpis je v současné podobě zpravidla založen na kombinaci kryptografických metod, z nichž nejdůležitější je použití asymetrické kryptografie. Bezpečnost elektronického podpisu a tím i jeho důvěryhodnost je závislá na mnoha faktorech. Mezi nejvýznamnější patří délka šifrovacích klíčů, typy algoritmů, kvalita nosiče a ochrany klíčů (např. čipová karta), způsob implementace a mnoho dalších.

Pro tvorbu potřebujeme především šifrovací klíč (data pro jeho vytvoření) a pro ověření potřebujeme takzvaný certifikát, elektronický dokument, který byl vystaven oprávněnou certifikační institucí, jež je považován za obdobu průkazu totožnosti v elektronickém světě.

Vyšší formou elektronického podpisu je **zaručený elektronický podpis**, který stanovuje následující podmínky:

- je jednoznačně spojen s podepisující osobou
- umožňuje identifikaci podepisující osoby ve vztahu k datové zprávě
- byl vytvořen a připojen k datové zprávě pomocí prostředků, které podepisující osoba může udržet pod svou výhradní kontrolou

---

<sup>43</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 2000 [cit. 19.3. 2009]. Dostupné na [www<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/2000/sb068-00.pdf>](http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/2000/sb068-00.pdf)

<sup>44</sup> Rybka, M. *Jak komunikovat elektronicky*. Grada Publishing, 2002, s. 47

- je k datové zprávě, ke které se vztahuje připojen takovým způsobem, že je možno zjistit jakoukoliv následnou změnu dat

Tato forma elektronického podpisu splňuje při správné implementaci i nejvyšší bezpečnostní nároky a tomu odpovídá i její praktické využití. Zaručený elektronický podpis je využívám právě při komunikaci občana s orgány státní správy a nebo v bankovním sektoru. Použití tohoto podpisu má stejnou právní váhu jako vlastnoruční podpis na papírovém dokumentu.<sup>45</sup>

V zákoně o elektronickém podpisu je také stanoveno jaké náležitosti musí splňovat kvalifikovaný certifikát. Mezi hlavní podmínky patří zejména označení, že se jedná o kvalifikovaný certifikát, který byl vydán na základě tohoto zákona, obchodní jméno (název) poskytovatele certifikátu, jeho sídlo a údaj, že byl certifikát vystaven v České republice, jméno a veškeré požadované údaje o podepisující osobě – budoucím uživateli certifikátu, je – li to potřeba, jsou uvedeny i zvláštní znaky podepisující osoby, data pro

Nedílnou součástí systémů využívaných elektronický podpis a zejména zaručený elektronický podpis je proto poskytovatel certifikačních služeb, vydavatel certifikátu, takzvaná **certifikační autorita**. Tato certifikační autorita vystupuje při vzájemné komunikaci dvou subjektů jako třetí nezávislý a důvěryhodný subjekt, který prostřednictvím jím vydaného certifikátu jednoznačně svazuje identifikace subjektu s jeho šifrovacími klíči a tím i s jeho podpisem.

Certifikáty obsahují ve své nejjednodušší formě data pro ověření elektronického podpisu, identifikace vlastníka těchto dat a vydavatele certifikátu. Běžně používané certifikáty též obsahují datum počátku platnosti a datum ukončení, plné jméno certifikační autority, která tento certifikát vystavila, sériové číslo a některé další informace spojené s používáním tohoto certifikátu.

Autorita též garantuje kvalitu a důvěryhodnost vydaných certifikátů, což je podpořeno i legislativními a technickými pravidly provozu této instituce. Nejdůležitějším právním předpisem je vyhláška číslo 378/2006 Sb. o postupech kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb. V této vyhlášce jsou také stanoveny podmínky pro udělení akreditace, která je z pohledu zákona nejvyšší kvalitou ve vztahu k elektronickému podpisu v komunikaci se státní správou.<sup>46</sup>

V návaznosti na uvedený zákonný předpis o elektronickém podpisu udělilo ministerstvo informatiky akreditaci prozatím třem společnostem, které jsou oprávněny

---

<sup>45</sup> Lidinský, V. a spol. *eGovernment bezpečně*. Grada Publishing, 2008, s 38 – 40

<sup>46</sup> Lidinský, V. a spol. *eGovernment bezpečně*. Grada Publishing, 2008, s. 40 - 41

vydávat kvalifikované certifikáty. Jedná se o **Českou poštu, První certifikační autoritu a.s. a eIdentity a.s.**<sup>47</sup>

Následující schéma ukazuje jakým způsobem je vytvářen certifikát potřebný pro získání elektronického podpisu.



Obr. 6 Proces získání certifikátu

Po uplynutí platnosti certifikátu je nutné jej obnovit. U některých druhů certifikátů je možné takto učinit elektronickou cestou.

Existují také další typy zaručených elektronických podpisů, které jsou také zakotveny v zákoně č. 227/2000 Sb. Jedná se o tyto druhy:

- zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu
- zaručený podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb
- kvalifikovaný podpis určený pro podepisování dokumentů, u nichž se předpokládá určitá doba archivace<sup>48</sup>

Certifikáty, zejména tedy ty kvalifikované, mají mezinárodní platnost. V legislativně původních členských státech Evropské unie jsou jasná pravidla pro uznávání kvalifikovaných certifikátů vydaných zahraničními poskytovateli certifikačních služeb.<sup>49</sup>

Princip elektronického podepisování vychází z existence dvou tzv. **klíčů – veřejného a soukromého**. Soukromý klíč slouží jako elektronický rukopis autora zprávy. Naopak veřejný klíč je dostupný širokému okruhu lidí, měl by jej mít k dispozici každý, kdo bude s autorem elektronicky přicházet do styku.

Jelikož elektronická komunikace vykazuje na rozdíl od té klasické určité zvláštnosti, musí plnit zabezpečení dokumentu pomocí těchto dvou klíčů dvě odlišné

<sup>47</sup> Štědroň, B. *Úvod do eGovernmentu*. Úřad vlády ČR, 2007, s. 42

<sup>48</sup> Bosáková, D. a spol. *Elektronický podpis*. ANAG, 2002, s. 103

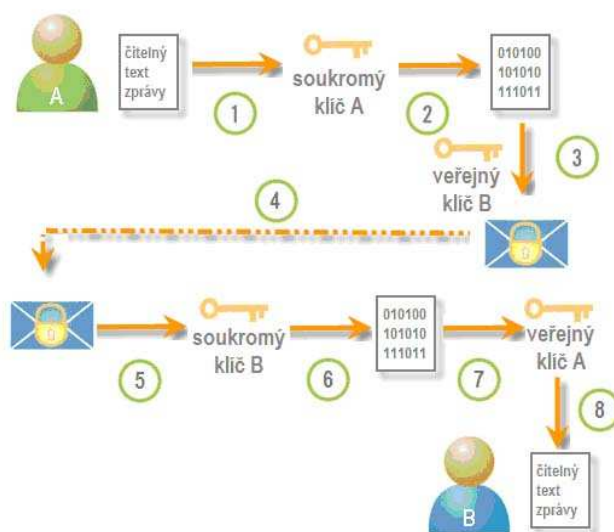
<sup>49</sup> Lidinský, V. a spol. *eGovernment bezpečně*. Grada Publishing, 2008, s. 42- 43



role. Podpis je vytvořen autorem pomocí software k tomu určeného a připojen na konec zprávy. Má formu posloupnosti číslic a znaků, která je dekodována pomocí veřejného klíče a příjemce může tak jednoznačně určit autora zprávy.<sup>50</sup> Elektronicky lze podepsat

- libovolný soubor (dokument, fotografie,...)
- program
- přístup k webovému souboru
- emailovou zprávu
- přístup do databáze

a mnoho dalších.<sup>51</sup>



Obr.7 Komunikace pomocí elektronického podpisu a systému šifrování

Existence dvou různých klíčů také výrazně znesnadňuje podmínky pro jejich rozšifrování či pozměnění elektronického podpisu. Už samotný proces rozšifrování podpisu, přiloženého k jednomu dokumentu je velmi obtížné. Navíc každý další dokument vytvořený stejným autorem bude podepsán jinou šifrou, neboť obsah dalšího dokumentu bude odlišný.<sup>52</sup>

## 6. e – podatelny a elektronické úřední desky

### Elektronická podatelna

Elektronická podatelna je obdobou klasické podatelny u všech orgánů veřejné správy. Stejně jako podatelna je vstupním i výstupním místem listinné komunikace

<sup>50</sup> Špaček, D. *Informační systémy ve veřejném sektoru*. Masarykova univerzita Brno, 2004, s 102

<sup>51</sup> Lorenc, M. *Požadavky kladené na elektronický podpis – 4. díl*. [online] 2008 [cit dne 25.1. 2009]. Informační systémy veřejné správy. Dostupné na [www.<http://www.isvs.cz/e-podpis-podatelny/pozadavky-kladene-na-elektronicky-podpis-4-dil.html>](http://www.isvs.cz/e-podpis-podatelny/pozadavky-kladene-na-elektronicky-podpis-4-dil.html) ISSN 1802-6575

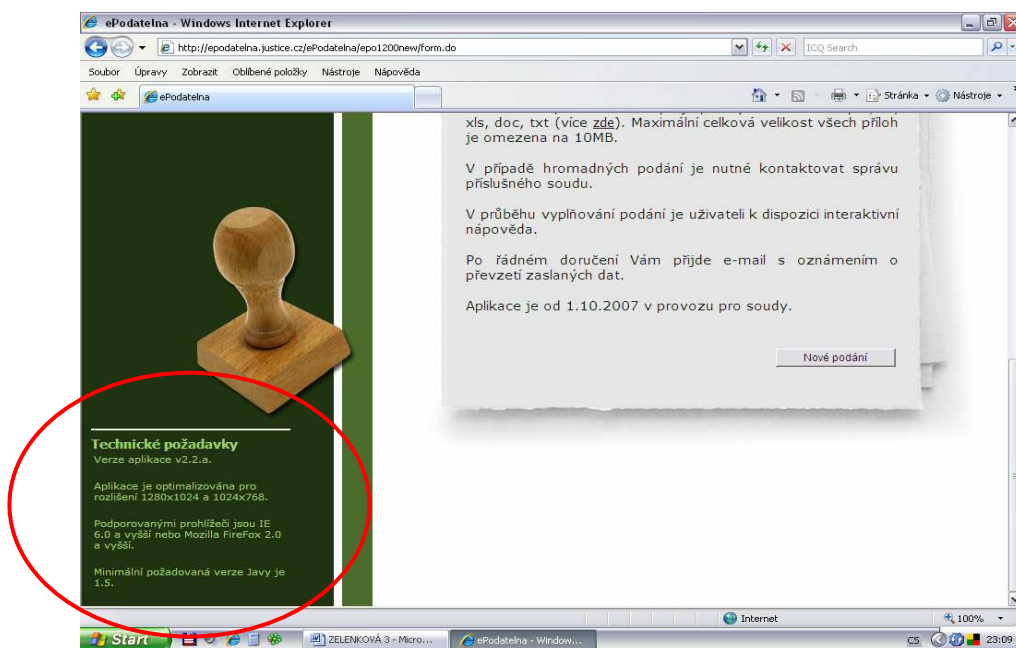
<sup>52</sup> Špaček, D. *Informační systémy ve veřejném sektoru*. Masarykova univerzita, 2004, s. 102



orgánů veřejné správy, tak elektronická umožňuje komunikaci virtuální. Mezi výhody tohoto způsobu komunikace můžeme zařadit rychlost a automatizaci prováděných úkonů, nízké náklady na provoz e – podatelny a vazbu na spisovou službu orgánů veřejné správy.

E – podatelny přináší také mnoho výhod i samotným občanům. Jsou to jednotné oficiální kontaktní body s orgány veřejné správy a jsou dálkově přístupné. Hlavním právním předpisem, který upravuje činnost elektronické podatelny je vyhláška ministerstva informatiky číslo **496/2004 Sb.**, v níž mohou občané nalézt mnoho doplňujících informací ohledně příjmu a odesílání zpráv skrze tuto službu.

Součástí e – podatelny jsou také další povinnosti, které orgány veřejné správy plní. Jedná se zejména o zajištění provozu a dostupnosti pro občany, antivirovou ochranu podatelen, zvláště pak u přijímaných a odesílaných zpráv, evidenci zpráv a vytváření tzv. „metadat“ zpráv (toto se týká hlavně platnosti elektronického podpisu, značky nebo razítka). Orgán veřejné správy na svých webových stránkách rovněž zveřejňuje údaje o provozované elektronické podatelně, podporovaných formátech zpráv a jejich příloh.



Obr.8 Příklad zobrazení technických požadavků uvedených na stránkách orgánů veřejné správy

Pokud se občan rozhodne komunikovat s orgány veřejné správy elektronicky, musí respektovat několik pravidel:

- podání provádí na elektronickou podatelnu, o které má každý orgán veřejné správy příslušné informace podle zvláštních právních předpisů

- koncentruje se zejména na informace o přijímaných formátech, zvláště pak těch které jsou pro orgány správy přijatelné, protože neexistuje jednotný software pro všechny

Některé orgány veřejné správy mají na svých stránkách také příslušné elektronické formuláře, ve kterých podání přijímají. Existuje několik variant pro různá podání, přičemž zpracování došlých formulářů provádí někdy i automat, který v případě drobné chyby vyřadí zprávu jako neodpovídající a často může dojít ke ztrátě.

V případě volby elektronické komunikace je též dobré využít doručenký. Není to sice razítko z podatelny, ale v mnoha případech je tato doručenka lepší než nic. Například u soudního sporu nebo znaleckého posudku je pravděpodobné, že by i doručenka byla dostatečným důkazem o doručení elektronického podání.<sup>53</sup>

### **Elektronické úřední desky**

V souladu se zákonem číslo 106 z roku 1999 Sbírky o svobodném přístupu k informacím se v § 2 uvádí, že každý subjekt veřejné správy má za povinnost zveřejňovat informace, které souvisejí s jeho územní samosprávou a jeho působností. V § 5 téhož zákona je také řečeno, že by toto informační místo mělo být v budově úřadu, přístupné veřejnosti 24 hodin denně v nočních hodinách by měla být opatřena osvětlením, aby byla zajištěna její neustálá čitelnost.<sup>54</sup>

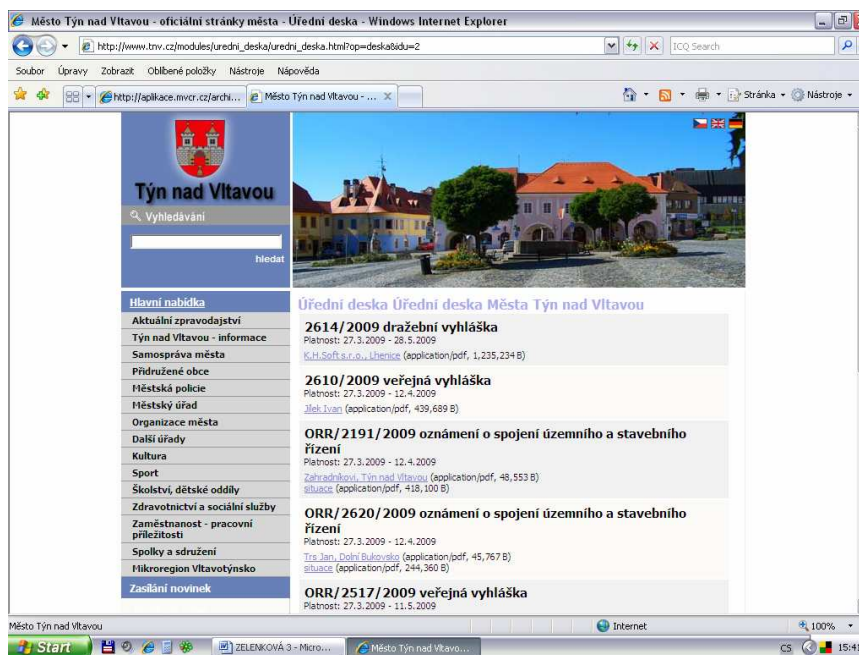
Většina úřadů má tedy ve svých budovách nebo na určeném prostoru umístěny informační tabule, kde se občané mohou dočíst o všem, co by je zajímá, co se v obci děje apod. Také jsou zde uveřejněny informace o zasedání městské rady, o prodejkách pozemků, které jsou v državě onoho města či obce, různé vyhlášky, které byly orgány obce schváleny a týkají se běžného života každého občana, nebo určité skupiny, ale také jsou zde uveřejňovány seznamy účastníků správního řízení, pokud je jich více a není možné všechny obeslat poštou (stanoveno v zákoně č. 500/2004 Sb. v § 26).

V dnešní modernizované době však panuje snaha veřejné správy tento netechnický přežitek nahradit moderním způsobem komunikace a to převedením těchto informací do elektronické podoby, ušetřit tak občanům i úředníkům čas a hlavně náklady spojené s vyvěšováním informací. V současnosti se tedy setkáváme s tím, že každé město či obec má zřízeny své internetové stránky, kde je také umístěn odkaz na elektronickou desku.

<sup>53</sup> Lidinský, V. a spol. *eGovernment bezpečně*. Grada Publishing, 2008, s. 49 – 51

<sup>54</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů* [online] 1999 [cit. 27. 3. 2009]. Dostupné na [www: <http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1999/sb039-99.pdf >](http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka/1999/sb039-99.pdf)

Důležité je, aby informace, které jsou zde umístěny byly vždy aktuální. Také by se měly shodovat informace, které jsou umístěny na internetové desce s informacemi, které může občan nalézt na místě klasické úřední desky obecního úřadu či obce a učinit taková opatření, aby text úředního dokumentu nemohl být někým nepovolaným pozměněn či odstraněn. Toto je většinou úřadů zabezpečováno tak, že dokumenty, které jsou na desce zveřejňovány jsou ve formátu určeném pouze pro čtení.<sup>55</sup>



Obr.9 Příklad zobrazení elektronické úřední desky mého města

Občané na elektronické desce mohou rovněž nalézt organizační strukturu městského či obecního úřadu včetně úředních hodin, informace o tom, kam mohou podat jaké opravné prostředky proti rozhodnutí správního orgánu spolu s lhůtami, přehled nejdůležitějších právních předpisů, které by měl občan znát a mohl by je potřebovat, sazebník za poskytování informací, o které má občan zájem a také výroční zprávy úřadu. Mnoho obcí zde také uveřejňuje oznámení o dění v obci, o chystaných akcích a obecně k tomu, aby se občané více zajímali a také zapojili do dění. Komunikace má význam jedině je-li oboustranná, proto by bylo ideální, kdyby technologie obsluhující úřední desku také umožnila občanům přímo se vyjadřovat ke zveřejněným informacím, bohužel tato alternativa je stále ve fázi příprav.

<sup>55</sup> Ministerstvo vnitra, *Rámcový přehled údajů, které je obec povinna zveřejnit na elektronické úřední desce*. [online] 2000 [cit. 27. 3. 2009]. Dostupné na [www: <http://209.85.229.132/custom?q=cache:yjPHK\\_CMPtAJ:www.mvcr.cz/soubor/ramcovy-prehled-udaju-doc.aspx+z%3%A1kon+o+elektronick%3%A9+%3BA%C5%99edn%3AAD+desce&cd=1&hl=cs&ct=clnk&client=google-coop-np >](http://209.85.229.132/custom?q=cache:yjPHK_CMPtAJ:www.mvcr.cz/soubor/ramcovy-prehled-udaju-doc.aspx+z%3%A1kon+o+elektronick%3%A9+%3BA%C5%99edn%3AAD+desce&cd=1&hl=cs&ct=clnk&client=google-coop-np)

Dále jsou zde uváděny informace o elektronických adresách e – podatelen úřadu, o tom, v jakém formátu lze podání přes e – podatelnu učinit, zda pomocí předem daného formuláře, či jiného datového souboru a pravidla potvrzování doručení podání.

Správu internetových stránek města má zpravidla na starosti subjekt veřejné správy a jejich provoz zajišťuje pomocí smluvního vztahu s poskytovatelským subjektem. Tato skutečnost však nezavazuje správní orgán odpovědnosti za zveřejňovaný obsah. Některé menší obce, pro něž by byl tento způsob zveřejňování informací finančně náročný, nebo jej z jakéhokoli důvodu nemohou provozovat, mohou tuto povinnost převést na větší obec, zpravidla se jedná o obec s rozšířenou působností, nebo o obec, které byla tato povinnost uložena krajským úřadem.<sup>56</sup>

## 10. Legislativní rámec eGovernmentu

Jak již bylo řečeno, vše co se ve veřejné správě děje, má své opodstatnění v zákonných normách. Zákonů a právních předpisů, které řídí chod veřejné správy je hodně, ale ráda bych zde zmínila ty základní, které umožnily vznik dnešního eGovernmentu a jsou důležité pro chod systému.

V prvopočátku je důležité zmínit zákon číslo **106/1999 Sb.** o svobodném přístupu k informacím. Tento zákon stanovuje podmínky, za nichž je možné informace poskytovat.

Dne 29.6.2000 byl ve Sbírce zákonů, částce 68 zveřejněn zákon č. **227/2000 Sb.**, o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu). Smyslem tohoto zákona o elektronickém podpisu je umožnit použití digitálního podpisu v rámci elektronické komunikace jako ekvivalent podpisu vlastnoručního při běžné listinné formě komunikace. Tento zákon rovněž upravuje v souladu s právem Evropských společenství používání elektronického podpisu, elektronické značky, poskytování certifikačních služeb a souvisejících služeb poskytovateli usazenými na území České republiky, kontrolu povinností stanovených

---

<sup>56</sup> Ministerstvo vnitra, *Metodický návod provedení elektronické úřední desky v územních samosprávách*. [online] 2000 [cit. 27.3. 2009]. Dostupné na [www: <http://209.85.229.132/custom?q=cache:LSBNqX1OzGoJ:www.mvcr.cz/soubor/metodicky-navod-pro-vedeni-elektronicke-uredni-desky-v-doc.aspx+z%C3%A1kon+o+elektronick%C3%A9+%C3%BA%C5%99edn%C3%AD+desce&cd=3&hl=cs&ct=clnk&client=google-coop-np >](http://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-navod-pro-vedeni-elektronicke-uredni-desky-v-doc.aspx+z%C3%A1kon+o+elektronick%C3%A9+%C3%BA%C5%99edn%C3%AD+desce&cd=3&hl=cs&ct=clnk&client=google-coop-np)

tímto zákonem a sankce za porušení povinností stanovených tímto zákonem. Zákon byl vytvořen na základě směrnice Evropské unie 1999/93/EC ze dne 13.12.1999.<sup>57</sup>

Dalším důležitým právním předpisem je zákon číslo **365/2000 Sb.** o informačních systémech veřejné správy, který se skládá ze dvou částí.

První upravuje vlastní správu informačních systémů orgány veřejné správy, včetně jejich povinnosti zajistit atestaci stanoveného okruhu informačních systémů. Novela rozšiřuje pojem informačních systémů veřejné správy a zavádí obsahově širší pojem informační systémy ve veřejné správě. Standardy Ministerstva informatiky mají být podle novely nahrazeny vyhláškami ministerstva, nepůjde však o náhradu mechanickou. Rozšiřuje se i úprava podmínek pro udělování pověření k výkonu atestací. Především je však nově zaveden institut akreditující osoby s celorepublikovou výhradní působností, která uděluje žadatelům o akreditaci osvědčení o akreditaci, které je nezbytnou podmínkou pro udělení pověření k provádění atestací ministerstvem.

Druhá část novely pak upravuje postup při vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy. Některé (zákonem kvalifikované) osoby nyní budou moci vydávat ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy. K novele zákona se vrátíme podrobným článkem po jejím schválení.<sup>58</sup>

Vyhláška číslo **469/2006 Sb.** o informačním systému o datových prvcích. V této vyhlášce je upravena otázky technických náležitostí a formy předávání údajů do informačních systémů o datových prvcích, postupy orgánů veřejné správy při zápisu nebo vyhledávání datových prvků do informačního systému a postupy jejich vedení.<sup>59</sup>

Vyhláška číslo **529/2006 Sb.** o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy. Tato vyhlášky stanovuje požadavky na strukturu a obsah informační koncepce, postupy orgánů veřejné správy při jejím vytváření, vydávání, při vyhodnocování jejího dodržování a požadavky na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy.<sup>60</sup>

Vyhláška číslo **64/2008 Sb.** o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním

---

<sup>57</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 2008 [cit. 27.3. 2009]. Dostupné na www: <  
<http://www.mvcr.cz/clanek/zakon-c-227-2000-sb-o-elektronickem-podpisu.aspx> >

<sup>58</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 2008 [cit. 27.3. 2009]. Dostupné na www: <  
<http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-zakon-c-365-2000-sb-o-informacnich-systemech-verejne-spravy.aspx> >

<sup>59</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 2008 [cit. 27.3. 2009]. Dostupné na www: <  
<http://www.mvcr.cz/clanek/vyhlaska-c-469-2006-sb-o-informacnim-systemu-o-datovych-prvcich.aspx> >

<sup>60</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 2008 [cit. 27.3. 2009]. Dostupné na www: <  
<http://www.mvcr.cz/clanek/vyhlaska-c-529-2006-sb-o-dlouhodobem-rizeni-informacnich-systemu-verejne-spravy.aspx> >

postižením (vyhláška o přístupnosti). Tato vyhláška myslí zvláště na zdravotně postižené občany, kteří nemají jinak šanci seznámit se s informacemi, které souvisejí s výkonem veřejné správy. Také stanovuje několik pravidel a požadavků na vzhled a funkčnost stránek. Mezi tyto požadavky patří především čitelnost a dostupnost webových stránek, srozumitelnost a přehlednost stránek a technická přístupnost pro uživatele.<sup>61</sup>

Dne 26. 3. 2009 schválil Senát Parlamentu České republiky vládní návrh zákona o základních registrech. Zákon stanoví i propojení základních registrů, které bude realizováno prostřednictvím informačního systému základních registrů, jehož správcem bude nově vytvořený úřad Správa základních registrů. Tento úřad bude spadat pod Ministerstvo vnitra a jeho náplní bude provoz informačního systému základních registrů včetně realizace vazeb mezi registry a agentovými informačními systémy. Bude odpovědný za údaje v základních registrech a jejich zpřístupnění. Údaje obsažené v těchto základních registrech se získávají z agendových informačních systémů, z nichž jsou editoři oprávněni zapisovat údaje do základního registru.<sup>62</sup>

## 10.1. Ochrana osobních údajů

Spolu s otevřením nového elektronického prostoru pro komunikaci se také otevírá otázka ochrany samotných dat včetně citlivých osobních údajů. Existuje mnoho ochranných mechanismů, které chrání data orgánů veřejné správy a ty jsou zakotveny v zákonném předpise číslo **101/2000 Sb.** o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů.

V tomto zákoně je přímo vypsáno, které údaje lze považovat za osobní, které údaje lze považovat za citlivé, anonymní, práva a povinnosti osob, které s těmito údaji nakládají, jaká jsou pravidla pro přístup k těmto informacím, povinnosti osob při zabezpečování osobních údajů, pravidla pro předávání osobních údajů do jiných států Evropské unie – toto se týká především oblasti trestního práva a trestního stíhání osob na území EU. Také jsou zde stanoveny sankce za porušení pravidel nakládání s osobními a citlivými údaji.

---

<sup>61</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 2008 [cit. 27.3. 2009]. Dostupné na [www:<http://www.mvcr.cz/clanek/vyhlaska-c-64-2008-sb-o-forme-uverejnovani-informaci-souvisejicich-s-vykonem-verejne-spravy-prostrednictvim-webovych-stranek-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-vyhlaska-o-pristupnosti-10.aspx](http://www.mvcr.cz/clanek/vyhlaska-c-64-2008-sb-o-forme-uverejnovani-informaci-souvisejicich-s-vykonem-verejne-spravy-prostrednictvim-webovych-stranek-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-vyhlaska-o-pristupnosti-10.aspx) >

<sup>62</sup> Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] 2009 [cit. 29.3. 2009]. Dostupné na [www: <http://www.mvcr.cz/clanek/zakon-o-zakladnich-registrech-schvalil-senat-parlamentu-cr.aspx](http://www.mvcr.cz/clanek/zakon-o-zakladnich-registrech-schvalil-senat-parlamentu-cr.aspx) >



Osobním údajem můžeme nazvat jakoukoliv informaci týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Tento subjekt lze přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.

Citlivým údajem se rozumí osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu a genetický údaj tohoto subjektu. Citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu.

Anonymním údajem je takový údaj, který buď v původním tvaru nebo po provedeném zpracování nelze přiřadit k jednomu určenému nebo určitelnému subjektu.

Správce a zpracovatelem těchto údajů je zpravidla orgán veřejné správy, který tyto údaje využívá pro komunikaci s uživatelem, pro jeho bezpečnou identifikaci a přiřazení ke konkrétní osobě. Zpracováním osobních údajů, jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace, shromažďování osobních údajů systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování, uchovávání osobních údajů udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat, blokováním osobních údajů vytvoření takového stavu, při kterém je osobní údaj určitou dobu nepřístupný a nelze jej jinak zpracovávat.

Důležité je také zmínit sankce za porušení pravidel pro nakládání s těmito údaji, protože všichni, kteří s těmito daty disponují jsou vázání slibem mlčenlivosti, který jim neumožňuje o těchto citlivých skutečnostech běžně hovořit. Pokud se tato osoba dopustí porušení slibu mlčenlivosti bude jí uložena pokuta ve výši až 100 000Kč pokud dojde k uniku informací pouze v osobní komunikaci, v případě, že se tato informace dostane do médií může se výše pokuty vyšplhat až do výše 500 000Kč. Tato pravidla platí pro porušení zákona fyzickými osobami. Pokud zákon poruší právnické osoby nebo podnikající osoby jsou sankce mnohonásobně vyšší.<sup>63</sup>

---

<sup>63</sup> Úřad pro ochranu osobních údajů, *zákon č. 101/2000 Sb.* [online] 2000 [cit. 26.3. 2009]. Dostupné na www: < <http://www.uouu.cz/index.php?l=cz&m=left&mid=01:01:00&u1=&u2=&t=> >

## Závěr

„Moderní veřejná správa by měl být neviditelný organismus, který funguje aniž by jakkoli zbytečně zatěžoval občana.“ Taková je idea, která by měla být postupem času naplněna. Ve své práci jsem se zaměřila na část tohoto transformačního procesu a snažila jsem se objektivně ukázat jaké kroky už udělala naše veřejná správa k tomuto ideálnímu cíli.

V jednotlivých kapitolách jsem nastínila nové oblasti a možnosti, které veřejná správa v současné době občanům nabízí s ohledem na trend elektronizace celé veřejné správy, který se stal aktuálním zvláště po našem vstupu do Evropské unie.

V neposlední řadě jsem se také zaměřila i na otázku bezpečnosti, která by měla zaručovat důvěryhodnost těchto systémů pro občany.

Doufám, že se má práce stane jakýmsi základním rozcestníkem, který bude sloužit pro orientaci v moderní veřejné správě. Při psaní své práce jsem se snažila o maximální přehlednost a srozumitelnost, neboť zvláště v oblasti legislativy je těžké se orientovat. Práce byla i pro mne samotnou velkým přínosem, neboť jsem při jejím psaní narazila na mnoho oblastí veřejné správy, o nichž jsem do této chvíle nevěděla.



## Seznam použité literatury

### Literární zdroje:

1. Bosáková, D., *Elektronický podpis : přehled právní úpravy, komentář k prováděcí vyhlášce k zákonu o elektronickém podpisu a výklad základních pojmů*. Olomouc: ANAG, 2002. 141 s. ISBN 80-7263-125-3
2. Friedrich, V., *Informační systémy veřejné správy*. Plzeň: Západočeská univerzita, 1999. 284 s. ISBN 80-7082-555-3
3. Kastl, J., *Informační a komunikační systémy*. Praha: Oeconomica, 2005. 185 s. ISBN 80-245-0988-1
4. Lidinský, V., *eGovernment bezpečně*. Praha: Grada Publishing, 2008. 145 s. ISBN 978-80-247-2462-1
5. Rybka, M., *Jak komunikovat elektronicky*. Praha : Grada Publishing, 2002. 92 s. ISBN 80-247-0208-8
6. Špaček, D., *Informační systémy ve veřejném sektoru : distanční studijní opora*. Brno : Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta, 2004. 120 s. ISBN 80-210-3503-23
7. Štědroň, B., *Úvod do eGovernmentu v České republice : právní a technický průvodce*. Praha : Úřad vlády České republiky, 2007. 172 s. ISBN 978-80-87041-25-3

### Elektronické zdroje:

1. Jemenka, J. *eGovernment – registry dat veřejné správy 3. díl*. [online] 2008 [cit dne 25.1. 2009]. Informační systémy veřejné správy. Dostupné na [www.:<http://www.isvs.cz/e-government/e-government-registry-dat-verejne-spravy.html](http://www.isvs.cz/e-government/e-government-registry-dat-verejne-spravy.html) > ISSN 1802-6575
2. Lorenc, M. *Požadavky kladené na elektronický podpis – 4. díl*. [online] 2008 [cit dne 25.1. 2009]. Informační systémy veřejné správy. Dostupné na [www.<http://www.isvs.cz/e-podpis-podatelnly/pozadavky-kladene-na-elektronicky-podpis-4-dil.html](http://www.isvs.cz/e-podpis-podatelnly/pozadavky-kladene-na-elektronicky-podpis-4-dil.html) > ISSN 1802-6575
3. Ministerstvo vnitra, *Metodický návod provedení elektronické úřední desky v územních samosprávách*. [online] 2000 [cit. 27.3. 2009]. Dostupné na [www](http://www.mvcr.cz): <

- <http://209.85.229.132/custom?q=cache:LSBNqX1OzGoJ:www.mvcr.cz/soubor/metodicky-navod-pro-vedeni-elektronicke-uredni-desky-vdoc.aspx+z%C3%A1kon+o+elektronick%C3%A9+%C3%BA%C5%99edn%C3%AD+desce&cd=3&hl=cs&ct=clnk&client=google-coop-np> >
4. Ministerstvo vnitra, *Rámcový přehled údajů, které je obec povinna zveřejnit na elektronické úřední desce*. [online] 2000 [cit. 27. 3. 2009]. Dostupné na www: < [http://209.85.229.132/custom?q=cache:yjPHK\\_CMPtAJ:www.mvcr.cz/soubor/ramcovy-prehled-udaju-doc.aspx+z%C3%A1kon+o+elektronick%C3%A9+%C3%BA%C5%99edn%C3%AD+desce&cd=1&hl=cs&ct=clnk&client=google-coop-np](http://209.85.229.132/custom?q=cache:yjPHK_CMPtAJ:www.mvcr.cz/soubor/ramcovy-prehled-udaju-doc.aspx+z%C3%A1kon+o+elektronick%C3%A9+%C3%BA%C5%99edn%C3%AD+desce&cd=1&hl=cs&ct=clnk&client=google-coop-np) >
  5. Ministerstvo vnitra, *Sbírka zákonů*. [online] Praha 1945 – [cit. 26.3. 2009]. Dostupný na www: < <http://www.mvcr.cz/clanek/sbirka-zakonu-stejnopisy-sbirky-zakonu.aspx> >
  6. Národní bezpečnostní úřad, *vyhláška č. 523/2005 Sb.* [online] 2005 [cit. 23.3. 2009]. Dostupné na www: < [http://www.nbu.cz/\\_downloads/pravni-predpisy/container-nodeid-3775/5232005.pdf](http://www.nbu.cz/_downloads/pravni-predpisy/container-nodeid-3775/5232005.pdf) >
  7. Obec a finance – *příloha Veřejná správa online* [online]. Triada, 2009 [cit.30.1.2009]. Dostupné na www : <<http://vsol.obce.cz/clanek.asp?id=2007118>>. ISSN 1211-4189
  8. Úřad pro ochranu osobních údajů, *zákon č. 101/2000 Sb.* [online] 2000 [cit. 26.3. 2009]. Dostupné na www: <<http://www.uoou.cz/index.php?l=cz&m=left&mid=01:01:00&u1=&u2=&t=> >

## Seznam příloh

1. Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku
2. Ohlášení nové stavby do katastru nemovitostí
3. Žádost o vydání občanského průkazu
4. Žádost o vydání zbrojního průkazu

## Abstrakt

Zelenková, P., *Využívání elektronické komunikace v informování občanů : bakalářská práce*. České Budějovice : Vysoká škola evropských a regionálních studií, o.p.s., 2009 60 s. Vedoucí bakalářské práce prof.PhDr. Jaroslav Erneker, DrSc.

**Klíčová slova:** bezpečnost, CZECH POINT, datová schránka, elektronický certifikát, elektronická deska, eGovernment Act, e – Identita, elektronická podatelna, elektronický podpis, elektronizace veřejné správy, E – SHOP, komunikace, legislativa, modernizace veřejné správy, osobní údaje, registry, žádosti

Práce se zabývá vývojem modernizace naší veřejné správy a novinkami, které tento vývoj přinesl. Jsou zde podrobně popsány projekty CZECH POINT a eGON, které byly nedávno spuštěny a v současné době již úspěšně slouží občanům. V obou projektech jsou uvedeny základní složky, které jsou nezbytné pro chod těchto systémů. Pro projekt eGON jsou to základní registry a v projektu CZECH POINT, který je součástí projektu eGON jsou podrobně rozebrány jednotlivé služby, které občané mohou využívat. Zaměřuji se i na prostředky, které umožňují tuto elektronickou komunikaci. Jde o e – podatelny, elektronické úřední desky, elektronické certifikáty a datové schránky. Rovněž je zde zmíněna otázka bezpečnosti těchto systémů a otázka ochrany údajů se kterými tento systém pracuje. Zmínila jsem se zde také o legislativě, která umožňuje úspěšné fungování systému eGovernmentu a sběr údajů, které jsou do systému zpracovány.

## **Abstract**

Zelenková, P. *Using an electronic communication in the proces of information public : Bachelor thesis*. České Budějovice : The College of European and Regional Studies, o.p.s., 2009. 60 p. Supervisor: prof.PhDr. Jaroslav Erneker, DrSc.

**Key words:** safety, CZECH POINT, data box, electronic certificate, electronic board, eGovernment Act, e – Identity, electronic registry, electronic signature, electronization of the public service, E – SHOP, communication, law, modernizing of the public service, personal data, registers, requests

The bachelor thesis deals with the development of the modernizing our public service and with news which brings this progress. There are detailed descriptions of the projects CZECH POINT and eGON which was started recently and now this projects are successfully used by the people. In both projects are said basic components which are necessary for the funciton of this systems. For the project eGON there is the basic registry and in the project CZECH POINT which is the part of the project eGON there are closely described single services which are used by the people. I target also on the wherewithalls which make this electronic communication possible. It is concerned about e – registry, elektronik boards, electronic certificates and data boxes. There is also mention the question of the protection of the personal data which are used by this system. I remember also the law, which make the eGovernment system possible and collection of data which the systems need.