

**VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH
STUDIÍ, O.P.S., ČESKÉ BUDĚJOVICE**

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

**ZŘIZOVÁNÍ SPOLEČNOSTI S RUČENÍM
OMEZENÝM A PROBLEMATIKA S TÍM SPOJENÁ**

- Autor práce:** Erik Písačka
- Studijní obor:** Bezpečnostně právní činnost ve veřejné správě
- Forma studia:** kombinované studium
- Vedoucí práce:** JUDr. Bohuslav Petr, Ph.D.
- Katedra:** Právních oborů a bezpečnostních studií

2010

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracoval samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury.

Souhlasím, aby práce byla uložena v knihovně Vysoké školy evropských a regionálních studií v Českých Budějovicích a zpřístupněna ke studijním účelům.

.....

Děkuji vedoucímu bakalářské práce JUDr. Bohuslavu Petrovi, Ph.D. za cenné rady, připomínky a metodické vedení práce.

9 SLABÁ MÍSTA S.R.O. A NÁVRHY NA URYCHLENÍ PROCESU	
ZŘIZOVÁNÍ	53
ZÁVĚR	56
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	58
SEZNAM ZKRATEK	60
SEZNAM OBRÁZKŮ	61
SEZNAM PŘÍLOH	62
ABSTRAKT	104
ABSTRACT	105

ÚVOD

Společnosti s ručením omezeným je typ společností, které jsou nejčastěji zakládány a s jistou nadsázkou se dá říci, že jsou to pilíře společnosti. Společnosti s ručením omezeným patří mezi kapitálové společnosti, které mají některé znaky společností osobní. Hlavními znaky společnosti s ručením omezeným je to, že tato společnost musí mít základní kapitál, který stanovuje zákon a na kterém se musejí podílet společníci. Dalším a nejvýznamnějším znakem této právní formy je, že společník ručí za závazky společnosti jen v omezeném množství. První zmínka a první vytvoření společnosti s ručením omezeným je z 19. století v tehdejší Německu. Do Čech resp. do Rakouska-Uherska se dostala tato právní forma až počátkem 20. století. I když společnosti s ručením omezeným neměly v českých zemích zrovna jednoduché bytí, tak od roku 1992, kdy vešel v platnost zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, začaly se tyto společnosti zakládat ve velkém množství. Dnes je společnost s ručením omezeným v České republice nejzakládanější společností a přispívá k tomu především to, že jak již jsem řekl, společník ručí za závazky společnosti jen v omezeném množství a dále je relativně nízká hodnota základního kapitálu.

Aktuálnost tématu této bakalářské práce především spatřuji v tom, že osoba, která se rozhodne založit společnost s ručením omezeným, musí učinit spoustu kroků. Zakládání společnosti s ručením omezeným je velice zdlouhavý proces náročný i na znalost zákona. Proto se často stává, že si zakladatelé nechají založit svojí společnost od společnosti, která se zakládáním přímo zabývá. Zakladatele to stojí sice více finančních prostředků než kdyby si společnost zakládali sami, ale na druhou stranu nemusejí strávit čas nad studováním zákonů a návštěvou úřadů.

Toto téma jsem si vybral z toho důvodu, že pracuji ve společnosti s ručením omezeným a sám si chci do budoucna společnost s ručením omezeným založit. Proto jsem se chtěl zabývat tímto tématem a připravit se tak na to, co všechno budu muset absolvovat.

1 CÍL A METODIKA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Cílem této bakalářské práce bude vyhodnotit problematiku založení a vzniku společnosti s ručením omezeným, tj. analyzovat činnosti, které jsou potřeba při zřízení společnosti s ručením omezeným učinit. V úvodu ve stručnosti rozeberu vývoj s.r.o., kde vznikla tato právní forma a také jaký byl vývoj v českých zemích. Dále se pokusím definovat právní povahu společnosti s ručením omezeným. Především se ale budu zabývat celým procesem zakládání společnosti s ručením omezeným, jaké kroky jsou potřeba učinit, jaké úřady bude muset zakladatel navštívit a které formuláře bude muset vyplnit.

V úvodu zřizování se zaměřím na činnosti, které předcházejí založení, protože před samotnou fází založení by si měly osoby, jenž se rozhodnou zřídit si s.r.o., vytvořit jakýsi plán založení. Měly by se pořádně rozmyslet, v čem budou podnikat, kde budou mít sídlo nebo jaká bude případná konkurence v té dané oblasti podnikání. Co se týče samotného procesu zakládání, tak ta je rozdělena na dvě fáze. První fází je založení společnosti. V této části práce rozeberu jednotlivé náležitosti společenské smlouvy. Druhá fáze je samotný vznik. Zde se budu zabývat zápisem do obchodního rejstříku a poukážu na úřady, kde bude muset být společnost zaregistrována.

V závěru této práce se pokusím navrhnout možné propojení institutů veřejné správy, které figurují ve zřizování s.r.o. tak, aby došlo k urychlení celého procesu zakládání. V této oblasti já vidím největší problém, jelikož úřady podle mého spolu dostatečně nekomunikují. Neboť se v této práci budu zabývat celým procesem zakládání, bude z této bakalářské práce vytvořen i manuál neboli návod, jak založit společnost s ručením omezeným, který by mohl sloužit potencionálním zakladatelům.

Tuto práci také doplním formuláři potřebnými při zakládání společnosti s ručením omezeným a listinami, které společnost získává při svém vzniku.

2 PRVNÍ PRÁVNÍ ÚPRAVA O SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

O společnosti s ručením omezeným se dá říci, že je to útvar novodobý. Na rozdíl od a.s. nevznikla postupným historickým vývojem, ani nevychází z historických kořenů římského práva.

Počátky vzniku společnosti s ručením omezeným můžeme hledat v Německu v 2. polovině 19. století. To v té době potřebovalo vytvořit takovou obchodní společnost, která by omezovala rozsah ručení společníků a její vnitřní struktura by byla jednodušší, než je u a.s. Někdy se uvádí, že společnost s ručením omezeným vznikla jako „mladší sestra a.s.“, nebo také jako „reformovaná komanditní společnost bez komplementářů“. O myšlence vytvořit novou obchodní společnost se v té době začalo hodně diskutovat a když ji podpořil i tehdejší říšský kancléř, byly roku 1889 zahájeny legislativní práce na vytvoření společnosti s ručením omezeným a v roce 1892 již byl zákon o s.r.o. schválen.

Německý zákon o s.r.o. se stal vzorem pro právní úpravu v celé řadě dalších zemí a v SRN i přes několik dílčích reforem, tento zákon platí dodnes.¹

2.1 Historický vývoj společnosti s ručením omezeným v českých zemích

Tehdejší Rakousko-Uhersko se s přijetím právní úpravy o s.r.o. oproti Německu dosti opozdilo. Ovšem velký rozmach zakládání s.r.o. v Německu a dalších zemích přimělo k aktivitě i politiky Rakouska-Uherska a roku 1906 byl přijat zákon č. 58/1906 ř.z., o společnosti s ručením omezeným.

Nově přijatý zákon ovšem neplatil v Rakousku-Uhersku všeobecně. Tento velmi progresivní právní předpis byl účinný pouze v Královstvích a zemích na říšské radě zastoupených, tedy pouze v neuherské části říše.

Myšlenka společnosti s ručením omezeným se i v podmínkách Rakouska-Uherska dočkala velkého úspěchu a tyto společnosti se začaly ve velké míře zakládat. Pomáhal tomu i v té době jejich velmi výhodný daňový režim.

¹ DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání. Praha: ASPI-Wolters Kluwer, 2008, Kapitola 1, Stručná historie právní úpravy s.r.o., s. 1-2

První Československá republika tuto právní úpravu beze změny přijala zákonem č. 11/1918 Sb. z. a n., o zřízení samostatného státu československého, kterým se až na výjimky přebíraly veškeré právní předpisy říšské a zemské platné k 28. 10. 1918 pro české země. Ve dvacátých letech se začíná zvažovat reforma právní úpravy s.r.o., zejména vzhledem k posílení práv menšinových společníků a věřitelů. Tato reforma počítala s přijetím zcela nového obchodního zákoníku. Z politických důvodů k tomu však již nedošlo, a tak až do zániku ČSR v roce 1939 byl zákon č. 58/1906 ř.z. pouze jednou přímo novelizován, a to zákonem č. 271/1920 Sb. z. a n. Tato novela rušila daňové zvýhodnění a díky tomu už nedocházelo za první republiky k tak hojnému zakládání s.r.o., jako tomu bylo v minulosti.

Po roce 1945 začal pro s.r.o. rychlý ústup. Politický vývoj směřoval proti soukromému podnikání. To vyvrcholilo v roce 1951, kdy nabyt účinnosti nový zákon č. 141/1950 Sb., občanský zákoník, který zákon č. 58/1906 ř.z. zrušil, to znamenalo konec pro s.r.o. Společnosti s ručením omezeným tak na celých 40 let zmizely z právního řádu.

Poté co se změnilo společenské poměry v roce 1989 nastala naléhavá potřeba umožnit obnovení tržní ekonomiky. To se projevilo přijetím novely hospodářského zákoníku zákonem č. 103/1990 Sb., který obnovil s.r.o. Úprava byla velmi stručná a spíše než o legislativní úpravu se jednalo o možnost zřizovat s.r.o. Novou právní úpravu přinesl až zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, který nabyt účinnosti 1. 1. 1992. Tento zákon už podrobněji upravoval společnosti s ručením omezeným.²

² DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání. Praha: ASPI-Wolters Kluwer, 2008, Kapitola 1, Stručná historie právní úpravy s.r.o., s. 2-6

3 POJEM A PRÁVNÍ POVAHA SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

Zákon č. 513/2001 Sb., obchodní zákoník, definuje společnost s ručením omezeným jako společnost, jejíž základní kapitál je tvořen vklady společníků a jejíž společníci ručí za závazky společnosti, dokud nebylo zapsáno splacení vkladů do obchodního rejstříku.

Společnost s ručením omezeným je, podle platné právní úpravy právnickou osobou, může tedy vlastním jménem nabývat práv a zavazovat se, může být žalobcem i žalovaným v soudním řízení, může být účastníkem správního řízení atd. Lze ji založit za účelem podnikání, tak i za jiným účelem. Jiným účelem může být např. humanitární pomoc apod.

Společnost s ručením omezeným patří mezi kapitálové společnosti. Lze však říci, že není ryzí kapitálovou společností, ale v její úpravě se objevují ještě některé prvky společností osobních (např. byť omezené, ručení společníků za závazky společnosti, rozhodování společníků mimo orgány společnosti, omezená převoditelnost obchodního podílu, omezená možnost dědice obchodního podílu či právního nástupce společníka stát se společníkem apod.). Společnost odpovídá za porušení svých závazků celým svým majetkem.

Společníci ručí za závazky společnosti do výše nesplacených vkladů podle zápisu v obchodním rejstříku. V úpravě ručení společníků za závazky společnosti došlo novelou provedenou zákonem č. 370/2000 Sb. k významné změně, když tato novela nahradila dosavadní ručení každého společníka do výše jeho nesplaceného vkladu podle zápisu v obchodním rejstříku novou úpravou, která více zdůrazňuje solidaritu společníků při ručení za závazky společnosti (§ 106 odst. 2 ObchZ). Pro rozsah ručení není rozhodující, jakou část vkladů společníci skutečně splatili, ale jaká výše splacení je zapsána v obchodním rejstříku.

Společník přestává ručit za závazky společnosti s ručením omezeným dnem, ke kterému je do obchodního rejstříku zapsáno, že všichni společníci splatili celé vklady, tj. dokud nebylo zapsáno do obchodního rejstříku splacení všech vkladů, ručí společníci do výše rozdílu mezi základním kapitálem a sumou zapsaných splacených vkladů. Zaplacením z titulu ručení kterémukoli z věřitelů společnosti, ručení společníka nezaniká, ani se nesnižuje jeho rozsah. Uvedený princip je velmi důležitý z hlediska právních jistot třetích osob. Tyto osoby se mohou kdykoli nahlédnutím do obchodního

rejstříku přesvědčit, jaká část základního kapitálu společnosti je splacena a tedy i jaký je rozsah ručení společníků.

V praxi dochází někdy k zaměňování pojmů „odpovědnost“ a „ručení“. Je proto nutno zdůraznit, že o odpovědnosti za závazky lze mluvit pouze u společnosti. Ta odpovídá celým svým majetkem za porušení svých závazků a každá osoba, které z takového porušení vznikne nárok na plnění, může takový nárok vůči společnosti uplatnit. Za své vlastní závazky však společnost ručit nemůže, neboť z obsahu institutu ručení vyplývá, že ručit lze – při splnění zákonem stanovených podmínek – pouze za závazky cizí.

Naproti tomu společníci ručí ve stanoveném rozsahu za závazky společnosti. Což znamená, že pokud není společnost schopna či ochotna plnit své závazky, může oprávněná osoba (věřitel) požadovat uspokojení svého nároku na společníkovi, ovšem pouze v rozsahu, v jakém společník za závazky společnosti ručí. Oprávněná osoba (věřitel) se tedy musí nejdříve domáhat svého nároku na společnost. Teprve v případě, že společnost, ačkoliv ji k tomu věřitel písemně vyzval, nesplní v přiměřené době svůj splatný závazek, může se věřitel domáhat splnění závazku na společníkovi. Za písemnou výzvu ke splnění závazků se považuje i žaloba podaná proti společnosti na zaplacení závazku.

Pouze tehdy, jestliže je nepochybné, že společnost svůj závazek nesplní (např. při prohlášení konkursu), může věřitel uplatnit svoji pohledávku přímo u společníka. Společník má tedy, pokud jde o ručení, obdobné postavení jako ručitel, který se zaručil podle § 303 ObchZ, za závazek dlužníka.

Věřitel může uplatnit u soudu nárok na zaplacení dluhu proti společnosti i společníkovi jako ručiteli současně, dlužník a ručitel mají v takovém sporu postavení samostatných společníků. V rozsahu, v jakém splnil dluh jeden z nich, zaniká i závazek druhého. Jestliže se věřitel společnosti domáhá v soudním řízení současně splnění závazků vůči společnosti i vůči společníku jako ručiteli, soud, shledá-li nárok vůči oběma žalovaným po právu, ve výroku rozsudku vysloví, že oba žalovaní jsou povinni zaplatit žalobci žalovanou pohledávku, popřípadě s příslušenstvím, ve stanovené lhůtě s tím, že plněním jednoho ze žalovaných zaniká v rozsahu tohoto plnění povinnost druhého žalovaného. Pro exekuci na základě takového rozsudku pak platí, že lze nařídit výkon rozhodnutí jak proti společnosti, tak proti společníkovi v rozsahu celé soudem přiznané pohledávky.³

³ BARTOŠÍKOVÁ, M., ŠTENGLOVÁ, I. *Společnost s ručením omezeným*. 1. vyd. Praha: C.H. Beck, 2003, Kapitola 2, Pojem a právní povaha společnosti s ručením omezeným, s. 7-9

4 ČINNOSTI PŘEDCHÁZEJÍCÍ ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI

Před založením společnosti si musí budoucí podnikatel položit několik důležitých otázek, které budou klíčové při zakládání společnosti. Musí se rozhodnout o předmětu činnosti jeho podnikání, kde bude umístěna společnost, rozhodnutí o potřebě finančních prostředků atd.

4.1 Plán založení

Primárním předpokladem založení a vzniku společnosti, je samotná představa o jejím založení. Proč je společnost zakládána a čeho bude chtít dosáhnout. Poté následuje obvykle přípravná činnost, konaná z iniciativy jednotlivce či skupiny osob, během níž je připraven obchodní záměr, resp. určitý podnikatelský plán. Tato problematika není platným právem upravována; jedná se o otázky spíše obchodní a organizační než právní. Přesto však každý, kdo se zakládáním společnosti zabývá, musí všechny tyto otázky pečlivě uvážit a promyslet, protože se jedná o podstatný výchozí předpoklad, jehož nenaplnění nutně povede k neúspěchu celého projektu. Zakladatelé musí pečlivě zvážit zejména tyto okolnosti.

- jaké výchozí finanční a majetkové prostředky bude mít společnost k dispozici
- jaké konkurenci bude muset společnost čelit
- reálnost ekonomických kalkulací, rentability výroby atp.
- jaké obchodní vazby a styky může společnost využít, resp. jaká je její šance se etablovat v existujících podnikatelských strukturách
- jakou výrobní produkcí nebo službami se může společnost na trhu prosadit
- jaký je výsledný ekonomický plán společnosti
- jaká je reálná dosažitelnost potřebných bankovních úvěrů

Je důležité věnovat velkou pozornost shromažďování a prověřování pravdivosti potřebných informací, resp. údaje, jejichž pravdivost je přinejmenším nejistá, jsou nejlepší cestou k neúspěchu.

Při vytváření daného projektu je dále třeba vždy zvážit, zda postačí jednoduchý projekt bez složitých ekonomických kalkulací, anebo zda bude třeba přistoupit k podrobným ekonomickým a obchodním rozborům. Jakákoliv výchozí, byť jen drobná chyba, může totiž s postupem času narůstat a ve výsledku se promění v obrovský problém, který může mít fatální důsledky.⁴

4.1.1 Rozhodnutí o předmětu podnikání (činnosti)

Předmět podnikání je klíčovým faktorem při zakládání společnosti. Při tomto rozhodnutí zakladatelé společnosti vychází obvykle ze svých zkušeností a znalostí. Většina podnikatelských příležitostí se totiž objevuje nečekaně a záleží jakou pozornost jim podnikatel věnuje. Podnikatel vychází např. z investičních záměrů města nebo obce, ve které chce podnikat. Údaje o technické dopravní infrastruktuře, počtu obyvatel a jeho struktuře, pracovní síle, lze získat na úrovni regionů, na pracovním úřadě, v informačním centru. Každý nápad je třeba zhodnotit a zjistit potencionální zákazníky, dodavatele, konkurenci a její postavení na trhu, možnosti vývozu jejich produktů atd.⁵

4.1.2 Rozhodnutí o umístění společnosti

Umístění společnosti se odvozuje od předmětu činnosti a podstatně ovlivňuje úspěšnost podnikání. Pokud by se jednalo o podnikání zaměřené dopravně, je vhodné volit místo podnikání ve vazbě na přestupní místa, dopravní uzly a jiné oblasti s dobrým dopravním spojením. Na pracovně orientované podnikání je nejdůležitější mít dostatečný potenciál pracovních sil, nebo vyhovující dopravní infrastrukturu k přesunu potřebného množství pracovníků. Pokud by podnikatel chtěl mít podnikání spíše materiálově orientované, je vhodné si zvolit stanoviště, co možná nejbližší k materiálovým zdrojům, to má za následek snížení nákladů spojených s pořízením potřebných surovin. Energeticky orientované podnikání je pro změnu vázáno na lokality s odpovídajícím energetickým potenciálem, nebo na místa s nízkými cenami energie.

⁴ DVORÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání. Praha: ASPI-Wolters Kluwer, 2008, Kapitola 7, Příprava založení společnosti, s. 57-58

⁵ SYNEK, M. a kol. *Podniková ekonomika*. 2. vydání. Praha: C.H. Beck, 2000

4.1.3 Rozhodnutí o potřebě finančních prostředků

Zřizovatel společnosti vychází z vypracovaného podnikatelského plánu, kde musí být již vymezen předmět činnosti, se kterým chce uspět na trhu. V rámci tohoto rozhodnutí zřizovatel posuzuje finanční sílu zakládané společnosti a její schopnost čelit případným ztrátám. Musí být zpracován plán nákladů, výnosů a výsledku hospodaření, jakož i majetku a zdrojů jeho krytí. Důležité je také uvedení způsobu, jak podnikatel počáteční finanční prostředky získá.⁶

4.2 Přípravná smlouva

Při přípravné fázi v zakládání společnosti se často uzavírá smlouva o smlouvě budoucí, neboli tzv. přípravná smlouva. Uzavření přípravné smlouvy se často i doporučuje z důvodu ušetření času, prostředků a při uzavírání přípravné smlouvy se také projeví a vytříbí názory jednotlivých zakladatelů. Jestliže se budoucí zakladatelé dohodnou na všem důležitém v přípravné smlouvě, uzavření vlastní společenské smlouvy by mělo být rychlé a jednoduché. Při uzavírání přípravné smlouvy je třeba dbát na to, aby smlouva byla jasná a srozumitelná a musí být uzavřena svobodně a vážně, jinak je neplatná (§39 ObčZ).

⁶ SYNEK, M. a kol. *Podniková ekonomika*. 2. vydání. Praha: C.H. Beck, 2000

5 ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

Proces vzniku společnosti s ručením omezeným můžeme rozdělit do dvou etap. V první fázi dochází k zakládání a ve druhé k samotnému vzniku společnosti. Zakládání společnosti je přesně definováno v § 57 ObchZ. Společnost se zakládá společenskou smlouvou, nebo zakladatelskou listinou podepsanou všemi zakladateli. Pravost podpisů zakladatelů musí být úředně ověřena a společenská smlouva, nebo zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným musí mít formu notářského zápisu.

5.1 Zakladatelé společnosti

Společnost s ručením omezeným může být založena jedním nebo vícero zakladateli. Zakladatelem může být osoba fyzická nebo právnická, tuzemská i zahraniční, pokud to právní předpisy nevyklučují.

Společnost s ručením omezeným může být založena jednou osobou. Společnost s ručením omezeným s jediným společníkem nemůže být jediným zakladatelem nebo jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným. Jedna fyzická osoba může být jediným společníkem nejvýše tří společností s ručením omezeným.⁷

Společnost s ručením omezeným může mít maximálně 50 zakladatelů a společníků. Cílem je omezení počtu společníků a zabránění tak existenci společností s neúnosně vysokým počtem společníků.

Další kategorií omezení jsou předpisy platné pro některé zvláštní podnikatelské korporace, a to konkrétně banky, stavební spořitelny, pojišťovny, penzijní fondy, investiční společnosti a investiční fondy. Tyto subjekty mohou nabývat svoji účast na společnosti s ručením omezeným pouze v omezeném rozsahu, anebo vůbec ne.

Podle § 28 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, se zakladatelem společnosti s ručením omezeným nemůže stát Česká republika.

Dle některých zvláštních zákonů nemohou být určité právnické osoby společníky společnosti s ručením omezeným vůbec. Například Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR nesmí podnikat s prostředky plynoucími z veřejného zdravotního

⁷ Zákon č. 513/1991 Sb. § 105, obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

pojištění (zák. č. 551/1991 Sb.), a tudíž nemůže být ani zakladatelem a společníkem společnosti s ručením omezeným.

Zakladatelé společnosti musí být osoby plně způsobilé právně jednat. U osob fyzických to znamená, že zakladatelem se může stát pouze osoba starší 18 let, která není zbavena způsobilosti právně jednat nebo jejíž způsobilost právně jednat není soudem omezena. Výjimečně se může stát zakladatelem i fyzická osoba starší 16 let, která se souhlasem soudu uzavřela manželství (§ 13 zák. o rodině).

Zakladatelem společnosti se však může stát i fyzická osoba mladší 16 let, za niž bude jednat zákonný zástupce. Vzhledem k tomu, že účast na založení společnosti nelze považovat za obvyklou správu jmění nezletilé osoby, je k tomuto jednání nutný předchozí pravomocný souhlas opatrovnického soudu.

Zakladatelem může být i osoba zcela nebo zčásti zbavená způsobilosti právně jednat, za niž jedná soudem ustanovený opatrovník.⁸

5.2 Společenská smlouva

Společenská smlouva je jedním z nejdůležitějších dokumentů ve vzniku společnosti s ručením omezeným. DVOŘÁK⁹ ji ve své publikaci s určitou nadsázkou označuje za ústavu společnosti s ručením omezeným, jenž je nejen dokumentem zakládajícím, ale také zásadním. Obchodní zákoník připouští, aby podstatné otázky byly řešeny v rámci společenské smlouvy odchýlně od zákonné úpravy.

Z hlediska pojmového vymezení je společenská smlouva právní úkon a tento právní úkon může být jednostranným, dvoustranným či vícestranným. Právní úkon lze vyjádřit, že je to projev vůle směřující zejména ke vzniku, změně nebo zániku těch práv nebo povinností, které právní předpisy s takovým projevem vůle spojují. Typickým projevem vůle a tedy i právním úkonem je uzavření smlouvy. Podrobnější specifikace právních úkonů je uvedena v ObčZ. § 34 - § 51.

Společenská smlouva je formální a úplatný právní úkon. Za úplatný právní úkon ji považujeme z toho důvodu, že zakladatelé tj. společníci se zavazují k peněžitému či nepeněžitému plnění, ale ne k vzájemnému plnění, ale k plnění ve prospěch třetí osoby tj. společnosti. Společenská smlouva se svým charakterem značně blíží smlouvě směnné, z důvodu toho, že společníci za své vklady získávají jinou majetkovou hodnotu, a to ve

⁸ DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání. Praha: ASPI-Wolters Kluwer, 2008, Kapitola 7, Zakladatelé společnosti, s. 55-57

⁹ DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání., 2008, , s. 60

formě obchodních podílů. Za formální právní úkon se společenská smlouva považuje z důvodu, že k jejímu platnému vzniku je třeba jejího písemného pořízení, a to ve formě notářského zápisu. Společenská smlouva je také právním úkonem konsensuálním, to znamená, že perfektní se stává tehdy, bylo-li dosaženo souhlasu mezi všemi účastníky smlouvy.

Je-li zakladatelem společnosti s ručením omezeným jediný zakladatel, nahrazuje společenskou smlouvu zakladatelská listina vyhotovená ve formě notářského zápisu. Zakladatelská listina musí obsahovat stejné podstatné části jako společenská smlouva.

Společenská smlouva se považuje za uzavřenou tehdy, když pod její obsah připojí své podpisy jeden, dva či, je-li zakladatelů více, všichni zakladatelé.

5.2.1 Notářský zápis

Notářský zápis je veřejná listina, v níž dává notář projevu vůle účastníků právního úkonu příslušnou právní formu. Notář je povinen účastníky úkonu poučit a vysvětlit jim obsah i následky projevu vůle, která je v zápise zachycena. Pokud notář účastníky úkonu osobně nezná, musí jejich totožnost ověřit platným úředním průkazem, popř. dvěma svědky, jejichž totožnost je prokázána úředním průkazem. Notářský zápis musí obsahovat údaje o tom, kdy a kde byl úkon učiněn, označení notáře, identifikaci osob, které jej učinily, obsah úkonu, údaje o tom, že byl obsah po přečtení účastníky schválen, podpisy účastníků, otisk úředního razítka a podpis notáře.

Notářský zápis včetně potřebného počtu kopií Vám vyhotoví každý notář v ceně kolem 2 - 3000 Kč. Každý notář má svůj vzor, do kterého doplní Vámi požadované údaje a smluvní ujednání. Ceny za vyhotovení tohoto notářského zápisu jsou v celé České republice v podstatě konstantní a člověk se nemusí bát, že by u některého notáře zaplatil více. Dejte si však pozor na počet stejnopisů a opisů notářského zápisu, který Vám notář nabízí. V ceně je jeden stejnopis a další stejnopisy jsou na rozdíl od opisů dosti drahé. Je třeba se vyvarovat smluv, které obsahují dlouhé opisy pasáží obchodního zákoníku. Není nutné smluvně řešit to, co již stanovuje zákoník, tímto by se přidělalo více problémů při novelizacích takových ustanovení.

5.2.2 Založení společnosti zmocněncem

Společnost s ručením omezeným nemusí být vždy založena zakladateli samotnými, nýbrž rovněž jimi ustanovenými zmocněnci, kteří jsou k tomu vybaveni plnou mocí. Plná moc musí být vždy písemná a podpisy zakladatelů/společníků pod plnou mocí, kterou pověřují zmocněnce k tomuto úkonu, musí být úředně ověřeny. Rozsah zmocnění na úředně ověřené plné moci musí být jasně vyjádřen. K platnosti společenské smlouvy o uzavření společnosti s ručením omezeným se vyžaduje úřední ověření podpisů pod společenskou smlouvou, totéž platí rovněž pro podepisování zmocněnců. Zmocněncem společníka může být fyzická i právnická osoba. V případě, že je zmocněncem právnická osoba, podepisuje smlouvu její statutární orgán, tj. jeho člen nebo fyzická osoba, které tento statutární orgán udělí plnou moc. Plná moc se přiloží ke společenské smlouvě.¹⁰

5.2.3 Náležitosti společenské smlouvy

Aby byla společenská smlouva platná je třeba, aby splňovala určité náležitosti. Tyto náležitosti se dělí na obligatorní tzn. povinné, a na náležitosti fakultativní, tj. dobrovolné.

5.2.3.1 Náležitosti obligatorní

Jednotlivé náležitosti společenské smlouvy jsou výslovně upraveny výčtem v § 110 odst.1 ObchZ. Tento výčet je formulován jako minimální nutný obsah společenské smlouvy, a to dokládá použitá formulace „Společenská smlouva musí obsahovat alespoň ...“

- a) firmu a sídlo společnosti,
- b) určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- c) předmět podnikání (činnosti)
- d) výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splacení vkladu,

¹⁰ KNAPP, V., ŠPINAR, M., a kol. *Společnost s ručením omezeným a její jednatel*. Svazek 1. Praha: Verlag Dashöfer, 1995, díl 4, založení a vznik s.r.o., s. 2

- e) jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,
- f) jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje,
- g) určení správce vkladu
- h) jiné údaje, které vyžaduje obchodní zákoník

5.2.3.2 Náležitosti fakultativní

Společenská smlouva může mít také kromě obligatorních náležitostí celou řadu náležitostí fakultativních. Možnost zařazení těchto náležitostí do společenské smlouvy ObchZ výslovně upravuje. Fakultativní náležitosti nejsou povinné, ale dobrovolné a umožňují přizpůsobit vnitřní vztahy společnosti jejímu účelu i představám zakladatelů a společníků. Tyto fakultativní náležitosti jsou vyjádřeny v právní úpravě například v následujících ustanoveních ObchZ:

- a) § 59 odst. 7 ObchZ, která umožňuje dohodnout ve společenské smlouvě způsob náhrady rozdílu hodnoty nepeněžitěho vkladu v době splacení oproti stanovené hodnotě vkladu,
- b) § 60 odst. 2 ObchZ, podle které lze ve společenské smlouvě modifikovat způsob splacení vkladu, jehož předmětem je movitá věc,
- c) § 61 odst. 2 a 3 ObchZ umožňující změnit ve společenské smlouvě způsob výpočtu vypořádacího podílu a jeho splatnost,
- d) § 110 odst. 2 ObchZ umožňující upravit vydání stanov,
- e) § 113 odst. 1 ObchZ, podle které se určují ve společenské smlouvě podmínky a lhůty pro splácení vkladů; tato úprava se téměř překrývá s úpravou v § 110 odst. 1 písm. d) ObchZ,
- f) § 113 odst. 2 ObchZ umožňující zařadit do společenské smlouvy odchylně ujednání o důsledcích prodlení se splacením vkladu,
- g) § 114 odst. 1 ObchZ, podle které lze ve společenské smlouvě stanovit odchylně vyšší obchodního podílu,
- h) § 115 odst. 1 a 2 ObchZ umožňující upravit ve společenské smlouvě některé podmínky převodu obchodního podílu,
- i) § 116 odst. 1 ObchZ, podle které lze vyloučit ve společenské smlouvě možnost přechodu obchodního podílu na právního nástupce společníka – právnické osoby,

- j) § 117 odst. 2 ObchZ umožňující vyloučit možnost rozdělení obchodního podílu,
- k) § 121 odst. 1 ObchZ upravující možnost založit ve společenské smlouvě právo valné hromady uložit společníkům příplatkovou povinnost,
- l) § 122 odst. 1 ObchZ, podle které se ve společenské smlouvě stanoví rozsah a způsob výkonu práv společníků při řízení společnosti a její kontrole,
- m) § 123 odst. 1 ObchZ umožňující upravit ve společenské smlouvě rozdělení zisku mezi společníky odchylně od úpravy v obchodním zákoníku,
- n) § 125 odst. 1 písm. i) ObchZ umožňující svěřit společenskou smlouvou valné hromadě rozhodování o zrušení společnosti s likvidací,
- o) § 125 odst. 1 písm. n) ObchZ, podle které lze společenskou smlouvou modifikovat působnost valné hromady,
- p) § 125 odst. 2 ObchZ umožňující odejmout společenskou smlouvou valné hromadě udělovat oprávnění a odvolávat prokuru,
- q) § 127 odst. 2 ObchZ upravující možnost změnit ve společenské smlouvě počet hlasů jednotlivých společníků,
- r) § 127 odst. 3 ObchZ, podle které lze ve společenské smlouvě určit vyšší počet hlasů potřebných pro přijetí usnesení valné hromady,
- s) § 128 odst. 1 ObchZ upravující možnost zkrátit ve společenské smlouvě lhůty pro svolání valné hromady,
- t) § 129 odst. 1 ObchZ, podle které lze určit lhůtu a způsob svolání valné hromady,
- u) § 133 odst. 1 ObchZ, podle které je možno ve společenské smlouvě modifikovat způsob jednání jednatelů,
- v) § 133 odst. 2 ObchZ upravující možnost omezit ve společenské smlouvě jednatelské oprávnění jednatelů ve vztahu ke společnosti,
- w) § 134 ObchZ, podle které je možno modifikovat většinu potřebnou pro rozhodování o obchodním vedení,
- x) § 136 odst. 1 ObchZ upravující možnost zpřísnit ve společenské smlouvě zákaz konkurence,
- y) § 136 odst. 3 ObchZ upravující možnost rozšířit zákaz konkurence i na společníky,
- z) § 137 ObchZ umožňující konstituovat ve společenské smlouvě dozorčí radu,
- aa) § 138 odst. 1 písm. d) ObchZ, podle které lze ve společenské smlouvě určit lhůty, ve kterých dozorčí rada podává zprávy valné hromadě,

- ab) § 143 odst. 1 a 2 ObchZ umožňující vyloučit nebo modifikovat ve společenské smlouvě přednostní právo společníků na převzetí nových vkladů a určit lhůty pro využití přednostního práva,
- ac) § 151 písm. b) a § 152 odst. 2 ObchZ upravující možnost rozšířit ve společenské smlouvě důvody zrušení společnosti a důvody jejího zrušení soudem,
- ad) § 153 odst. 2 ObchZ, podle které lze ve společenské smlouvě modifikovat způsob určení podílu na likvidačním zůstatku.¹¹

5.2.3.3 Analýza obligatorních náležitostí společenské smlouvy

V této části bych rád více analyzoval význam obligatorních náležitostí společenské smlouvy uvedené v § 110 obchodního zákoníku, které jsou podstatné ke vzniku společenské smlouvy.

5.2.3.3.1 Obchodní firma

Jedním z povinných předpokladů vzniku společnosti je vytvoření její obchodní firmy. Dříve byl v obchodním zákoníku užíván pojem obchodní jméno (od 1. 1. 1992 do 1. 1. 2001). Novelou zákona však označení obchodní jméno nahradil pojem obchodní firma. Právní úprava obchodní firmy je uvedena v § 8 - § 12 ObchZ.

Obchodní firmou, která vznikne zápisem do obchodního rejstříku, je název, pod kterým je firma zapsána v obchodním rejstříku a pod tímto názvem je i podnikatel povinen činit právní úkony.

Součástí firmy právnických osob je i dodatek označující jejich právní formu. Co se týče společností s ručením omezeným je tento dodatek definován v § 107 ObchZ, kde je uvedeno, že firma společnosti musí obsahovat označení „společnost s ručením omezeným“, postačí však zkratka „spol. s.r.o.“ nebo „s.r.o.“. Právní forma se zapisuje stejně jako název do obchodního rejstříku. Zvolení právní formy společnosti je proto závazné a společnost musí užívat to označení, které si zvolila a nechala do obchodního rejstříku zapsat.

¹¹ BARTOŠÍKOVÁ, M., ŠTENGLOVÁ, I. *Společnost s ručením omezeným*. 2. vyd. Praha. C.H. Beck, 2006, Kapitola 4, vznik společnosti s ručením omezeným, s. 120-121

Pro podobu názvu firmy zákon žádná závazná pravidla neurčuje, avšak podle § 10 ObchZ, nesmí být zvolena firma, která by byla zaměnitelná s firmou jiného podnikatele a nesmí působit klamavě. Klamavým působením se rozumí takový název firmy, s kterým by firma mohla porušovat pravidla hospodářské soutěže, zejména pak vyvolávat nebezpečí záměny. K odlišení firmy nestačí jen rozdílný dodatek označující právní formu.

5.2.3.3.2 Sídlo společnosti

Při zřizování každé právnické osoby, v našem případě společnosti s ručením omezeným, musí být dle § 19 c ObčZ určeno její sídlo. Společnost může mít jen jedno sídlo a toto sídlo musí být vymezeno adresou, kde společnost reálně sídlí, tedy tam, kde je umístěno vedení společnosti, tedy v místě, kde se zaměstnanci, obchodní partneři a veřejnost může se společností stýkat.

Sídlo musí být přesně vymezeno adresou.¹² Je důležité, aby se jednalo o adresu objektivně způsobilou být sídlem společnosti. Nejde proto uvádět údaj, že společnost sídlí v neexistující ulici nebo na adrese kotelny. Rovněž není přípustné, aby se na adrese společnosti nacházela pouze poštovní schránka. Sídlo společnosti se může nacházet i v bytě, ale pouze v případě, že je to slučitelné s jejím účelem a odpovídá to i povaze rozsahu její činnosti.¹³ U společnosti s ručením omezeným připadá umístění sídla do bytu jen ve výjimečných případech, a to například tehdy, pokud by předmětem podnikání společnosti bylo daňové poradenství, ekonomické poradenství, zprostředkovatelská činnost apod. Listinnými důkazy, jimiž se v současné době dokládá právní důvod užívání prostor k podnikání, do nichž společnost umístila své sídlo, je výpis z katastru nemovitostí, nebo nájemní či podnájemní smlouva.

5.2.3.3.3 Určení společníků

Ve společenské smlouvě musí být dle zákona uvedeny identifikační údaje o společnících. U právnické osoby se uvádí její identifikační údaje v takové podobě,

¹² Adresa je pravidelně dána určitými znaky, kterými jsou název obce (nebo její část), název ulice (nebo náměstí, nábřeží atp.), číslo popisné nebo orientační a poštovní směrovací číslo (PSČ).

¹³ DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání. Praha: ASPI-Wolters Kluwer, 2008, Kapitola 4, Identifikační znaky, sídlo, s. 26-27

v níž je firma zapsána v obchodním rejstříku, včetně jejího sídla. U fyzických osob to je jméno, jenž by mělo být uvedeno v jeho matrikové podobě a bydliště.

5.2.3.3.4 Předmět podnikání (činnosti)

Pokud se chceme věnovat předmětu podnikání je důležité analyzovat podnikání samotné. Podle § 2 ObchZ je definováno podnikání jako „soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku“. Ovšem existuje ještě jedna definice podnikání, a to podle § 2 ŽivnZ, kde je uvedeno, že podnikání je „soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem“. Rozdíl mezi definicí napsanou v obchodním zákoníku a definicí napsanou v živnostenském zákoně je ten, že definice v obchodním zákoníku je obecné povahy, na rozdíl od toho má definice o živnostenském podnikání speciální charakter. Jelikož společnost s ručením omezeným je podnikatelem podle své právní formy, je podnikatelem vždy, bez ohledu na ustanovení v § 2 ŽivnZ.

Mezi pojmové znaky podnikání patří jeho soustavnost, vlastní odpovědnost podnikatele, samostatnost, vlastní jméno a účel, kterým je dosažení zisku. Já se pokusím zde tyto znaky stručně charakterizovat. Soustavnost, znamená že činnost je prováděna opakovaně nikoli jednorázově, příležitostně či nahodile. Z vlastní odpovědnosti podnikatele vyplývá, že podnikání je prováděno podnikatelem na principu individuální odpovědnosti podnikatele. Samostatnost, tj. podnikání prováděné podnikatelem na základě svého vlastního rozhodnutí o zahájení a skončení podnikání, stejně tak i o jednotlivých dílčích aktivitách a krocích, přičemž se neřídí pokyny jiné osoby. Podnikatelé vystupují pod svou obchodní firmou (názvem) nebo jménem a příjmením, tzn. že podnikají vlastním jménem. Poslední znak je účel, za kterým se podnikání provozuje. Tímto účelem je dosažení zisku, tj. získání majetkového prospěchu, který je záměrem i motivem podnikatele.

V této souvislosti je třeba uvědomit si rozdíl mezi podnikáním a činností společnosti. Jestliže předmětem podnikání může být pouze výkon podnikatelských aktivit, předmětem činnosti může být i jiná než podnikatelská aktivita, např. provozování sportovních klubů nebo kulturních akcí.¹⁴

¹⁴ DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným, Komplexní pohled na s.r.o.* Praha: ASPI Publishing, s.r.o., 2002, Kapitola 3, Předmět podnikání a činnosti s.r.o., s. 19-20

Předmět podnikání či činnosti vyplývá z účelu, pro který byla společnost založena a který se pomocí předmětu podnikání nebo činnosti realizuje. Společnost s ručením omezeným může být založena i k nepodnikatelským účelům, ty se potom zapisují do společenské smlouvy do předmětu činnosti a z toho vyplývá, že pro vznik společnosti není třeba průkazu podnikatelského oprávnění. Pokud je předmětem činnosti podnikání, podnikatelské oprávnění bude nezbytným předpokladem.¹⁵

Určení předmětu činnosti společnosti je zcela věcí dohody společníků ve společenské smlouvě. Předmětem činnosti společnosti může být skoro vše, s výjimkou činností, které jsou vyhrazena zákonem státu, nebo určené právnické osobě, nemůže se tedy jednat např. o pojišťovnictví a bankovníctví. Činností společnosti s ručením omezeným nesmí být také aktivity, jejichž provozování je zákonem zakázáno. Typickým příkladem je kuplířství, nebo praní špinavých peněz.

5.2.3.3.5 Základní kapitál

Jelikož je společnost s ručením omezeným vždy společností kapitálovou, tak vytváří institut základního kapitálu. Základní obchodní kapitál je vymezen v § 58 ObchZ. Je zde uvedeno, že základní kapitál společnosti je peněžní vyjádření souhrnu peněžitých i nepeněžitých vkladů všech společníků do základního kapitálu společnosti. Musí být vyjádřen v jednotkách české měny. Společník se účastní na základním kapitálu vkladem. Základní kapitál je součástí vlastního kapitálu. Základní kapitál se vytváří povinně ve společnosti s ručením omezeným. Jeho výše se zapisuje do obchodního rejstříku, pokud tak stanoví zákon.¹⁶

Minimální přípustná výše základního kapitálu ve společnosti s ručením omezeným podle § 108 odst. 1 ObchZ, je 200 000,- Kč. Po novelizování zákona bylo stanoveno, že základní kapitál musí být vyjádřen v jednotkách české měny. Je ale možné, aby vklad do základního kapitálu byl převzat nebo splacen v cizí měně, ovšem ve společenské smlouvě či zakladatelské listině musí být vklad vyjádřen v české měně.

V literatuře je uváděno, že základní kapitál má ve společnosti tři základní funkce. Základní kapitál především reprezentuje určitou majetkovou základnu společnosti. Jde především o minimální objem prostředků, který je společnost povinna mít po celou

¹⁵ ELIÁŠ, K., BARTOŠÍKOVÁ, M., POKORNÁ, J., a kol., *Kurs obchodního práva. Právnické osoby jako podnikatelé*. 5. vydání. Praha: C.H. Beck, 2005, Kapitola 10, Společnost s ručením omezeným, s. 175

¹⁶ Zákon č. 513/1991 Sb. § 58, obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

dobu své existence. Projevuje se zde také princip ochrany věřitelů, pro ně představuje základní kapitál určité měřítko toho, jaký minimální objem prostředků musí mít společnost k dispozici. To ovšem neznamená, že čistý obchodní majetek nemůže být dokonce nižší než základní kapitál. Za druhé můžeme základní kapitál označit jako prostředky k zahájení podnikání. DVOŘÁK¹⁷ označuje ve své publikaci základní kapitál za jakési „startovné“, tedy prostředky, se kterými se může reálně počítat a disponovat v průběhu života společnosti. Třetí význam základního kapitálu je ten, že obvykle slouží k určení účasti jednotlivých společníků na společnosti. V obchodním zákoníku, v § 114 odst. 1, je přesně vymezeno, že obchodní podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Jeho výše se určuje podle poměru vkladu společníka k základnímu kapitálu společnosti, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

Základní kapitál má statickou povahu. Jeho výše je fixována určitou částkou. To však neznamená, že by výše základního kapitálu nemohla být změněna. Snížení nebo zvýšení základního kapitálu možné je, avšak děje se tak až na základě opětovného zápisu do obchodního rejstříku. Musíme však brát v potaz to, že výše základního kapitálu může být snížena minimálně na částku 200 000,- Kč, tuto částku jak již bylo řečeno, stanovuje § 108 odst. 1 ObchZ.

5.2.3.3.6 Vklady společníků, jejich výše a splacení

Vklad společníka je definován v § 59 ObchZ a je zde uvedeno, že vkladem společníka je souhrn peněžitých prostředků (peněžitý vklad) nebo jiných penězi ocenitelných hodnot (nepeněžitý vklad), které se určitá osoba zavazuje vložit do společnosti za účelem nabytí nebo zvýšení účasti ve společnosti. Výše vkladu společníka musí činit alespoň 20 000 Kč a na základním kapitálu společnosti se může každý společník účastnit pouze jedním vkladem. Výše vkladu může být pro jednotlivé společníky stanovena rozdílně, musí však být dělitelná na celé tisíce. Vklad může být ve výši 86 000 Kč, avšak ne ve výši 86 200 Kč. Celková výše vkladů musí souhlasit s výší základního kapitálu společnosti.

Závazek splatit vklad vzniká pro společníka okamžikem účinnosti společenské smlouvy při založení společnosti. Pokud je vklad již zcela splacen v již existující

¹⁷ DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání., 2008, , s. 325

společnosti a společník nabyt obchodního podílu od jiného společníka, pak tuto povinnost nemá.

Pod pojmem peněžítý vklad si musíme představit jen peníze ať již ve formě hotovostní či bezhotovostní. Peněžítým vkladem mohou být peníze v české i zahraniční měně. Předmětem vkladu mohou být výlučně peníze v platné měně. Hodnota vkladu je vyjádřena nominální hodnotou peněz. U české měny je to vyjádřeno přímo, u cizí až po přepočtu na českou.

Nepeněžítým vkladem může být jen majetek, jehož hospodářská hodnota je zjistitelná a který může společnost hospodářsky využít ve vztahu k předmětu podnikání, jinak řečeno, předmětem vkladu může být jen takový majetek, který může sama společnost využít při vlastní činnosti, ať již přímo při podnikatelské činnosti (př. prostředky k zabezpečení služeb) nebo k zabezpečení chodu společnosti (skladové prostory). Vklady spočívající v závazcích týkajících se provedení prací nebo v poskytnutí služeb jsou zakázány, tj. vklady takových majetkových hodnot, které jsou bezprostředně spjaty s osobou vkladatele a které od něho nelze oddělit a převést jakýmkoli způsobem na společnost. Nepeněžítý vklad musí být splacen před zápisem výše základního kapitálu do obchodního rejstříku. Nepřejde-li na společnost majetkové právo k předmětu nepeněžitého vkladu, přestože se nepeněžítý vklad považuje za splacený, je společník, který se k poskytnutí tohoto vkladu zavázal, povinen zaplatit hodnotu nepeněžitého vkladu v penězích a společnost je povinna vrátit nepeněžítý vklad, který převzala, ledaže jej byla povinna vydat oprávněné osobě. Převede-li společník podíl na jiného, ručí za splnění závazku zaplatit hodnotu nepeněžitého vkladu v penězích nabyvatel podílu, nejde-li o nabytí podílu na českém nebo zahraničním regulovaném trhu s investičními nástroji či v českém nebo zahraničním mnohostranném obchodním systému s investičními nástroji.

Hodnota nepeněžitého vkladu musí být uvedena ve společenské smlouvě, zakladatelské smlouvě nebo zakladatelské listině, nestanoví-li zákon jinak. Hodnota nepeněžitého vkladu do společnosti s ručením omezeným se stanoví podle posudku zpracovaného znalcem nezávislým na společností, jmenovaným za tím účelem soudem. Návrh na jmenování znalce nebo znalců podává zakladatel, budoucí zakladatel nebo společnost. Odměnu za zpracování posudku znalce hradí společnost a stanoví se dohodou. Nevznikne-li společnost, hradí odměnu společně a nerozdílně zakladatelé.

Posudek znalce musí obsahovat alespoň:

- a) popis nepeněžitého vkladu,
- b) použité způsoby jeho ocenění a údaj o tom, zda hodnota nepeněžitého vkladu, ke které vedou použité způsoby ocenění, odpovídá alespoň úhrnnému emisnímu kursu akcií, které mají být vydány jako protiplnění za tento nepeněžitý vklad nebo částce, která se má započítávat na vklad do základního kapitálu společnosti s ručením omezeným,
- c) částku, kterou se nepeněžitý vklad oceňuje.

Jestliže je vkládán podnik či jeho část, použijí se přiměřeně ustanovení o smlouvě o prodeji podniku. Jsou-li součástí podniku nemovitosti, musí být ve smlouvě o vkladu podniku obsaženo též prohlášení podle § 60 odst.1 ObchZ.

Spočívá-li nepeněžitý vklad nebo jeho část v převodu pohledávky, použijí se přiměřeně ustanovení o postoupení pohledávky. Společník, který převedl na společnost jako nepeněžitý vklad pohledávku, ručí za dobytost této pohledávky do výše jejího ocenění.

Nedosáhne-li v době vzniku společnosti hodnota nepeněžitého vkladu částky stanovené při jejím založení, je společník, který splatil tento vklad, povinen doplatit rozdíl v penězích, nevyplyvá-li ze společenské smlouvy nebo stanov jiný způsob náhrady. Stejnou povinnost má společník, který splatil vklad po vzniku společnosti a hodnota nepeněžitého vkladu v době jeho splacení nedosáhla částky, na jakou byl nebo měl být oceněn.

Nepeněžitým vkladem nemůže být pohledávka vůči společnosti. Tato pohledávka může být započtena proti pohledávce společnosti na splacení vkladu nebo emisního kursu, jen pokud to stanoví zákon.¹⁸

Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být splaceno celé emisní ážio¹⁹ a na každý peněžitý vklad musí být splaceno nejméně 30 %. Nepeněžité vklady musí být dle § 59 odst. 2 ObchZ splaceny v plné výši. Celková výše splacených peněžitých vkladů spolu s hodnotou splacených nepeněžitých vkladů musí

¹⁸ Zákon č. 513/1991 Sb. § 59, obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

¹⁹ *Platná úprava zná v souvislosti s vklady do základního kapitálu také emisní ážio. Jedná se o to, že pokud je společník podle společenské smlouvy povinen poskytnout částku 24 000 Kč, avšak na jeho vklad se toto započítává pouze částkou 21 000 Kč, vzniklý rozdíl tj. 3 000 Kč představuje příspěvek společníka do emisního ážia. Emisní ážio tedy představuje souhrn prostředků, které společníci poskytují společnosti nad rámec svých vkladů započítaných do základního kapitálu. Prostředky tvořící emisní ážio nejsou nikdy součástí základního kapitálu a nezapisují se do obchodního rejstříku*

však činit alespoň 100 000 Kč. Je-li společnost založena jedním zakladatelem, může být zapsána do obchodního rejstříku, jen když je v plné výši splacen její základní kapitál.

Jestliže společenská smlouva připouští nesplacení všech vkladů před vznikem společnosti, společník je nesplacenou část peněžitého vkladu povinen splatit ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, nejdéle však ve lhůtě 5 let. Této povinnosti společník nemůže být zproštěn, ledaže mu společnost tento dluh prominula při snížení základního kapitálu. Pokud se společník, resp. za trvání společnosti nabyvatel obchodního podílu, dostane do prodlení se splácením peněžitého vkladu, je povinen platit úroky z prodlení, a to ve výši stanovené společenskou smlouvou. Není-li stanoveno nic, platí zákonná roční sazba 20 % z nesplacené částky. Pokud ani tak společník neučiní, může jej společnost v kadučním řízení vyloučit.²⁰

5.2.3.3.7 Jednatelé společnosti

Statutárním orgánem společnosti s ručením omezeným je jeden nebo více jednatelů. Společenská smlouva si stanovuje počet jednatelů a případná změna počtu jednatelů je možná jen změnou společenské smlouvy. Je-li jednatelů více, je oprávněn jednat jménem společnosti každý z nich samostatně, nestanoví-li společenská smlouva nebo stanovy jinak.

Jednatelé a jejich působnost uvnitř společnosti lze rozdělit do dvou částí. Za prvé rozhodují o běžných záležitostech, které se týkají provozu společnosti. Za druhé také vykonávají zákonem vymezené funkce, které se týkají společnosti jako právnické osoby, tj. svolávají valnou hromadu, mají povinnost poskytovat společníkům informace o záležitostech společnosti aj. Co se týče působnosti uvnitř společnosti a jejího obchodního vedení je jen obecně konstatováno v § 134 ObchZ. Je však dobré pokud má společnost více jednatelů, aby společenská smlouva určila přesný výkon obchodního vedení jednotlivých jednatelů. Zákon též definuje, že ve věcech obchodního vedení rozhodují jednatelé absolutní většinou, pokud nestanoví společenská smlouva jinak. V praxi řečeno, že například z deseti jednatelů jich musí šest souhlasit. Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, také stanovuje konkrétní povinnosti jednatele ve vztahu ke společnosti. Jednatel má povinnost:

- zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví,

²⁰ DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání. Praha: ASPI-Wolters Kluwer, 2008, Kapitola 21, Základní kapitál, splacení vkladu, s. 334

- vést seznam společníků,
- informovat společníky o záležitostech společnosti.

Jednatel má sice povinnost vést výše uvedené záležitosti, ovšem nikde není uvedeno, že to musí činit sám osobně. Vzhledem k tomu, že např. vedení účetnictví je v dnešní době velmi náročné a složité, tak tyto činnosti může jednatel zabezpečit pomocí dalších osob (př. kvalifikovanou účetní nebo firmou zabývající se vedením účetnictví).

Osoby prvních jednatelů musí být uvedeny ve společenské smlouvě konkrétními údaji, tj. musí tam být uvedeno jejich jméno, příjmení a bydliště. Jmenování a odvolávání jednatelů společnosti si určují sami společníci na valné hromadě. Osobou jednatele však nemůže být každý, musí se jednat o osobu fyzickou a v § 194 odst. 7 ObchZ je též uvedeno, že osoba jednatele musí být ve věku minimálně 18 let, která je plně způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a u níž není dána překážka provozování živnosti (§ 6 a § 8 ŽivnZ.). Osobou jednatele se po dobu stanovenou zákonem nemůže stát osoba, u níž existuje pochybnost, zda svým jednáním nepřivodila právnické osobě úpadek, kde dřív byla statutárním orgánem. Splnění výše uvedených požadavků musí pak společnost prokázat v rejstříkovém řízení, poté soud povolí zápis jednatele společnosti do obchodního rejstříku.²¹

5.2.3.3.8 Dozorčí rada

Dozorčí rada je fakultativně zřizovaným kontrolním orgánem společnosti. U společností s ručením omezeným se většinou dozorčí rada nezřizuje. Pokud je ovšem společnost povinna vytvořit dozorčí radu na základě dohody společníků ve společenské smlouvě, musí být ve společenské smlouvě uveden počet prvních členů dozorčí rady a musí tam být napsána jejich jména, příjmení a bydliště. Dozorčí rada je především zřizována ke kontrolní činnosti a její působnost je vymezena v § 138 ObchZ, kde je uvedeno, že dozorčí rada:

- a) dohlíží na činnost jednatelů,
- b) nahlíží do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontroluje tam obsažené údaje,

²¹ ELIÁŠ, K., BARTOŠÍKOVÁ, M., POKORNÁ, J., a kol., *Kurs obchodního práva. Právnické osoby jako podnikatelé*. 5. vydání. Praha: C.H. Beck, 2005, Kapitola 10, společnost s ručením omezeným, s. 216-219

- c) přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě,
- d) podává zprávy valné hromadě ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, jinak jednou ročně.

Dozorčí rada je orgánem kolektivním. Počet členů dozorčí rady určuje konkrétně společenská smlouva. Nejméně však musí mít dozorčí rada 3 členy. Maximální počet členů není zákonem určen, ale v praxi je však lepší nevytvářet dozorčí radu příliš velkou, neboť by to mohlo být na úkor její funkčnosti.

První členové dozorčí rady musí být určeni již ve společenské smlouvě, stejně jako první jednatelé společnosti. Jinak jsou členové dozorčí rady voleni valnou hromadou. Ta také rozhoduje o jejich odvolání a odměňování. O těchto otázkách rozhoduje valná hromada prostou většinou hlasů přítomných společníků, pokud společenská smlouva, popř. stanovy nepožadují vyšší počet hlasů.²²

Členem dozorčí rady se může stát pouze taková osoba, která splňuje zákonné podmínky způsobilosti. Členem dozorčí rady se proto může stát pouze:

- a) fyzická osoba starší 18 let,
- b) plně způsobilá k právním úkonům,
- c) bezúhonná,
- d) nenastala u ní překážka provozování živnosti,
- e) není zároveň jednatelem téže společnosti,
- f) nevztahuje se na ni zákaz výkonu funkce.

O požadavcích způsobilosti k výkonu funkce jinak platí totéž, co u jednatele.

5.2.3.3.9 Určení správce vkladu

Správce vkladu má za úkol spravovat splacené vklady a nebo části vkladů jednotlivých společníků před vznikem společnosti. Správcem vkladu je jeden ze zakladatelů společnosti, který je tím pověřen ve společenské smlouvě nebo

²² DĚDIČ, J. a kol., *Právo obchodních společností*. I. vydání. Praha: Prospektrum spol. s.r.o., 1998, Kapitola 4, Orgány společnosti, dozorčí rada, s. 216

v zakladatelské listině. U peněžitých vkladů to může být i banka, i když není zakladatelem.

U peněžitých vkladů zřídí správce vkladu u banky zvláštní účet na obchodní firmu zakládané společnosti. Manipulaci s těmito prostředky banka nedovolí, dokud nebude společnost zapsána v obchodním rejstříku. Banka může povolit manipulaci s těmito prostředky před jejím zapsáním do obchodního rejstříku jen za účelem úhrady zřizovacích výdajů a nebo vrácením vkladů zakladatelům, pokud společnost nevznikne. Obě tyto skutečnosti musí být bance doloženy, aby bylo možné s prostředky manipulovat.

Nemovitosti evidované v katastru nemovitostí, jsou splaceny okamžikem, kdy vkladatel doručí správci vkladu písemné prohlášení s úředně ověřeným podpisem o vkladu a předmětu tohoto vkladu spolu s předáním nemovitosti správci vkladu. Smlouva o převodu vlastnického práva k nemovitostem, která je uzavírána mezi vkladatelem a správcem vkladu, nabývá účinnosti dnem vzniku společnosti.

Pokud se jedná o ostatní nepeněžité vklady, tak ty jsou splaceny až po uzavření písemné smlouvy o vkladu, kterou uzavře jménem společnosti správce vkladu. U splacení know-how se musí předat i dokumentace, v níž je zachyceno. Pokud se splácí vklad formou podniku (nebo jeho části), je vklad splacen tehdy, až se předá správci vkladu, který je o tom povinen sepsat zápis.

Správce vkladu má také jisté povinnosti. Správce má povinnost převzít vklady do správy a o tyto vklady je povinen se starat. Správce vkladu je povinen vydat písemné prohlášení o splacení vkladu nebo jeho částí jednotlivými společníky, které se přikládá k návrhu na zápis do obchodního rejstříku. Správce vkladu, který uvedl v prohlášení vyšší částku, než která je splacena, ručí věřitelům společnosti za její závazky až do výše tohoto rozdílu, a to po dobu pěti let od zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Po vzniku společnosti je správce vkladu povinen splacené vklady předat i s plody a užitky bez zbytečného odkladu společnosti, ledaže jde o peněžité vklady, jež jsou uloženy na zvláštním účtu u banky zřízeném pro tuto společnost před jejím vznikem. Nevznikne-li společnost, je správce vkladu povinen splacené vklady bez zbytečného odkladu vrátit i s plody a užitky z nich. Za splnění této povinnosti ručí zakladatelé společně a nerozdílně. Vlastnické právo ke vkladům nebo jejich částem splaceným před vznikem společnosti, popřípadě jiná práva k těmto vkladům přecházejí na společnost dnem jejího vzniku.²³

²³ Zákon č. 513/1991 Sb. § 60, obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

5.2.3.3.10 Jiné údaje vyžadované obchodním zákoníkem – rezervní fond

Mezi povinné obsahové součásti společenské smlouvy se řadí vedle úpravy obsažené v § 110 odst. 1 ObchZ, též úprava rezervního fondu. Zřízení rezervního fondu je ve společnosti s ručením omezeným povinné, jde totiž o jeden z projevů zásady zachování základního kapitálu. Společenská smlouva musí obsahovat úpravu doby tvorby a výši rezervního fondu, tak jak je to požadováno v § 124 odst. 1 ObchZ.²⁴

Koncepce rezervního fondu vychází z blokace části zisku z let ziskových v hospodaření společnosti a jeho ponechání v majetku společnosti na sanaci (pokrytí) ztrát v letech ztrátových. Takto blokovaná aktiva mají poskytnout záruku věřitelům, že je společnost schopna docílit uspokojení jejich pohledávek. Avšak pokud je rezervní fond vytvářen jen v minimálním zákonném rozsahu u společností se základním kapitálem v minimální přípustné výši, je jeho reálný význam v praxi minimální. Kromě rezervního fondu mohou být způsobem a ve výši určené ve společenské smlouvě nebo ve stanovách vytvářeny i jiné rezervy (př. zvláštní fond, sociální fond aj.).

Rezervní fond vytváří společnost buďto ihned při svém vzniku, anebo až za své existence. Jestliže se rezervní fond vytváří ihned při vzniku společnosti, nelze pro tyto účely využít vklady společníků. Rezervní fond se tvoří ze souhrnu všech příplatků poskytnutých společníky nad rámec vkladů. Rezervní fond nelze přitom směřovat s emisním áziem. Pokud se vytváří ihned při vzniku společnosti, musí toto být ve společenské smlouvě výslovně uvedeno a musí být společníkům smlouvou uložena povinnost k poskytnutí příplatků nad rámec vkladů.²⁵

Pokud se rezervní fond nevytváří při vzniku společnosti, pak musí být ve společenské smlouvě uvedena doba jeho vzniku a jeho výše. Společnost je vždy povinna rezervní fond vytvořit poprvé za rok (účetní období), kdy dosáhne společnost zisku dle řádné účetní závěrky. Rezervní fond společnosti se tvoří vždy z čistého zisku.

Jestliže společenská smlouva nestanoví jinak, je společnost povinna vytvořit rezervní fond ve výši nejméně 10 % z čistého zisku, avšak ne více než 5 % z hodnoty základního kapitálu. Rezervní fond se v každém účetním období doplňuje o částku určenou ve společenské smlouvě nebo ve stanovách, nejméně však o 5 % z čistého

²⁴ ELIÁŠ, K., BARTOŠÍKOVÁ, M., POKORNÁ, J., a kol., *Kurs obchodního práva. Právníkové osoby jako podnikatelé*. 5. vydání. Praha: C.H. Beck, 2005, Kapitola 10, společnost s ručením omezeným, s. 176

²⁵ *Je možné, že zakladatel společnosti bude povinen poskytnout např. peněžitý vklad 20 000 Kč, příplatek do rezervního fondu 10 000 a příplatek do emisního ázia 5 000 Kč, celkem tedy 35 000 Kč.*

zisku, až do dosažení výše určené ve společenské smlouvě nebo ve stanovách, nejméně však do výše 10 % základního kapitálu společnosti.

O tvorbu rezervního fondu v souladu se zákonem a společenskou smlouvou jsou povinni se postarat jednatelé.

Rezervní fond do výše 10 % základního kapitálu lze použít pouze k úhradě ztráty společnosti a o tomto použití rozhodují jednatelé v souladu s § 67 ObchZ, nejde-li o případy, kdy zákon svěřuje toto rozhodnutí valné hromadě.²⁶

5.3 Zakladatelská listina

Zakladatelská listina je jednotným právním úkonem. Pro zakladatelskou listinu platí totéž jako pro společenskou smlouvu. Ovšem rozdíl mezi zakladatelskou listinou a společenskou smlouvou je ten, že zakladatelská listina se sepisuje tehdy, je-li společnost s ručením omezeným založena rozhodnutím jediného zakladatele, kdežto u společenské smlouvy je zakladatelů více. Zakladatelská listina se může změnit na společenskou smlouvu, a to tehdy pokud do původně jednočlenné společnosti vstoupí nový společník. Také je ale možné, že se společenská smlouva změní na zakladatelskou listinu, to nastane za předpokladu, že ve společnosti, kde bylo dříve více společníků, zůstane jenom jeden.

5.4 Stanovy

Vydání stanov určuje společenská smlouva, pokud však ve společenské smlouvě není nic o stanovách, jejich vydání není přípustné. Stanovy upravují vnitřní organizaci společnosti a podrobněji můžou upravovat některé záležitosti obsažené ve společenské smlouvě. Schvalování, změnu nebo zrušení stanov je podle § 125 odst. 1 písm. c ObchZ v pravomoci valné hromady, ta tak může činit až na základě souhlasu alespoň dvoutřetinové většiny všech hlasů společníků. Úprava stanov musí být v souladu se společenskou smlouvou, jinak by bylo příslušné ustanovení stanov neplatné. Společenská smlouva má vyšší právní sílu než mají stanovy. Z důvodu toho, že stanovy patří do fakultativních náležitostí společenské smlouvy, tak zákon neurčuje, jaký přesný

²⁶ DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání. Praha: ASPI-Wolters Kluwer, 2008, Kapitola 22, Rezervní fond, s. 350-352

okruh záležitostí v nich musí být obsažen, avšak zákon s jejich existencí počítá v některých ustanoveních, jako např. v § 133 odst. 2 ObchZ, týkající se omezení jednatelského oprávnění jednatelů.

5.5 Získání podnikatelského oprávnění

Jedním z posledních kroků před vznikem společnosti s ručením omezeným je získání příslušného podnikatelského oprávnění k podnikání. Tím se rozumí získání živnostenského oprávnění nebo jiného podnikatelského oprávnění na činnost, kterou bude chtít společnost provozovat. Pokud bude chtít společnost provozovat podnikání na základě živnostenského oprávnění, musí ohlásit živnost²⁷ na živnostenském úřadě. Ohlášení je možno podat osobně u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu – centrálního registračního místa (CRM), zaslat tomuto úřadu poštou nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky tohoto úřadu). Dále je možné ohlášení podat osobně prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINTu). Provádí se tak prostřednictvím „jednotného registračního formuláře pro právnické osoby“ (viz. příloha č. III.), ke kterému se musí přiložit požadované přílohy.

V jednotném registračním formuláři uvádí právnická osoba náležitosti, které jsou uvedeny v § 45 ŽivnZ, tj.:

- Obchodní firmu nebo název, sídlo (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo) a jméno, příjmení, státní občanství, rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození, bydliště nebo adresu pobytu na území České republiky, pokud byl povolen, osoby nebo osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo jeho členy.
- Údaje týkající se odpovědného zástupce,²⁸ jehož prostřednictvím je živnost provozována:

²⁷ Živností je ve smyslu § 2 ŽivnZ soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem.

²⁸ Nemáme-li potřebné vzdělání, praxi nebo odborné zkoušky pro vázanou nebo řemeslnou živnost, můžeme se pokusit najít člověka, který nám bude dělat odpovědného zástupce podle § 11 živnostenského zákona. Odpovědný zástupce je fyzická osoba, která bude odpovídat za „řádný provoz naší živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů“. Tato osoba musí se svým ustanovením do funkce souhlasit a musí být s námi ve smluvním vztahu (pracovněprávním nebo jiném). Musí se zúčastňovat provozování živnosti v „potřebném rozsahu“ (který ale není blíže definovaný). Definována je ale maximální výše pokuty, kterou může odpovědný zástupce dostat – 50 000 Kč (§64 ŽivnZ.). Ovšem při přímém porušení povinností garantovaných odpovědným zástupcem údajně nebývá postihován tento zástupce, ale přímo držitel živnostenského listu.

- jméno a příjmení
- státní občanství
- bydliště (název obce, její části, název ulice, číslo popisné a orientační, bylo-li přiděleno, poštovní směrovací číslo)
- místo pobytu na území České republiky, pokud mu byl pobyt povolen, a jedná-li se o osobu s bydlištěm mimo území České republiky
- rodné číslo, bylo-li přiděleno, jinak datum narození
- místo narození (obec, okres, stát) a rodné příjmení
- Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.
- Předmět podnikání.
- Provozovnu nebo provozovny, ve kterých bude provozování živnosti zahájeno bezprostředně po vzniku živnostenského oprávnění, s výjimkou mobilních provozoven a automatů.
- Datum zahájení provozování živnosti.
- Datum ukončení provozování živnosti, pokud zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou.
- Datum vzniku živnostenského oprávnění, je-li pozdější než den ohlášení.

Přílohy, které jsou nutné k vydání živnostenského oprávnění jsou uvedeny v § 46 ŽivnZ a jsou to:

- Výpis z rejstříku trestů odpovědného zástupce (nesmí být starší než 3 měsíce).
- Doklad o tom, že právnická osoba byla zřízena nebo založena (společenská smlouva, zakladatelská listina), pokud se nezapisuje do obchodního či obdobného rejstříku nebo pokud ještě zápis nebyl proveden, anebo doklad o tom, že právnická osoba je zapsána do obchodního či obdobného rejstříku, pokud již byl zápis proveden. Výpis z obchodního či obdobného rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce.
- Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž má právnická osoba na území České republiky sídlo, nebyl-li již tento doklad přiložen při zápisu do obchodního rejstříku nebo jiné evidence a není-li již ohlašovaná adresa do obchodního rejstříku nebo jiné evidence zapsána.
- Prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce. Podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučiní-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem.
- Doklad prokazující odbornou způsobilost odpovědného zástupce.

- Doklad o zaplacení správního poplatku.

Živnostenský úřad je povinen provést zápis do živnostenského rejstříku do 5 dnů ode dne doručení ohlášení a vydat podnikateli výpis,²⁹ splní-li ohlašovatel podmínky stanovené zákonem. Zakladatelům, popřípadě orgánům nebo osobám, oprávněným podat návrh na zápis české právnické osoby do obchodního nebo obdobného rejstříku, živnostenský úřad potvrdí splnění podmínek pro provozování živnosti vydáním výpisu, je-li prokázáno, že právnická osoba byla založena. Těmto právnickým osobám vzniká živnostenské oprávnění dnem zápisu do obchodního nebo obdobného rejstříku. Nepodají-li návrh na zápis do obchodního rejstříku ve lhůtě 90 dnů od doručení výpisu nebo není-li návrhu vyhověno, rozhodne živnostenský úřad o tom, že ohlašovatel podmínky pro vznik živnostenského oprávnění nesplnil. Právnickým osobám již zapsaným do obchodního rejstříku nebo obdobného rejstříku, vzniká živnostenské oprávnění dnem ohlášení nebo pokud je v ohlášení uveden pozdější den vzniku živnostenského oprávnění, tímto dnem.

Správní poplatky za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání jsou 1 000 Kč. Za další ohlášení živnosti 500 Kč bez ohledu na to, zda je ohlašována jedna či současně více živností. Poplatek se vybírá jen jednou, pokud bylo ohlášeno současně více živností nebo pokud je současně ohlášena živnost a podána žádost o koncesi. Poplatek je možno uhradit v hotovosti v místě sídla obecního živnostenského úřadu nebo poštovní poukázkou nebo bankovním převodem. Při ohlášení živnosti prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy se k výše uvedeným poplatkům zaplatí ještě 50 Kč.

²⁹ Živnostenský list ani koncesní listinu dnes již nedostaneme. Vydání živnostenských listů a koncesních listin proběhlo do 1.7.2008, od 1.7. 2008 jsou tyto listiny nahrazeny vydáním jediného dokumentu a to výpisu z živnostenského rejstříku.

6 VZNIK SPOLEČNOSTI

Druhá fáze zřizování společnosti s ručením omezeným je její vznik. Společenská smlouva byla sice podepsána, avšak společnost jakožto právní subjekt zatím neexistuje. To nastává až dnem, ke kterému byla společnost zapsána do obchodního rejstříku. Ovšem i po zápisu do obchodního rejstříku má společnost určité povinnosti, jako je např. registrace u zdravotní pojišťovny, nebo registrace na finančním úřadě.

6.1 Jednání zakladatelů před zápisem do obchodního rejstříku

Jednání společnosti před jejím vznikem je upraveno v § 64 ObchZ. Základním principem je závaznost osob, které jednají jménem společnosti před jejím zápisem do obchodního rejstříku. Pokud jedná pouze jediná osoba, pak je zavázána pouze ona. Jednají-li dvě a více osob, pak jsou zavázány společně a nerozdílně.

Podmínkou vázanosti společnosti těmito právními úkony je udělení souhlasu s nimi, a toto je podle § 125 odst. 1 písm. a ObchZ v působnosti valné hromady. Tento souhlas musí být udělen v objektivní lhůtě 3 měsíců ode dne vzniku společnosti a jednatelé musí dát druhé straně najevo, že valná hromada společnosti jednání schválila, a že je tedy jím společnost vázána, a to bez zbytečného odkladu po udělení souhlasu valnou hromadou. Jestliže valná hromada jednání schválí, je společnost vázána od samého počátku, jinak jsou vázány pouze osoby, které takto jednaly samy.

Zakladatelé, kteří překročili zákonné zmocnění, odpovídají za škodu tímto vzniklou a jsou z těchto jednání samy zavázány. Zakladatelé musí pořídit seznam svých jednání a předložit je valné hromadě společnosti ke schválení, a to v takovém časovém horizontu, aby mohla být dodržena zákonná tříměsíční lhůta. Tím ovšem není vyloučeno, aby konkrétní lhůtu zakladatelům stanovila společenská smlouva. Poruší-li zakladatelé tuto povinnost, odpovídají společně a nerozdílně věřitelům za škodu, která jim v důsledku toho vznikne.³⁰

³⁰ DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání. Praha: ASPI-Wolters Kluwer, 2008, Kapitola 8, Vznik společnosti, jednání zakladatelů před vznikem společnosti, s. 76-77

6.2 Zápis společnosti s ručením omezeným do obchodního rejstříku

Společnost s ručením omezeným podle § 62 odst. 1 ObchZ vznikne dnem, ke kterému byla zapsána do obchodního rejstříku.

6.2.1 Obchodní rejstřík

Obchodní rejstřík je definován podrobně v § 27-38 ObchZ. Tento zákon obchodní rejstřík definuje jako veřejný seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené údaje o podnikatelích.

Obchodní rejstřík má dvojí smysl. Prvním je vytvořit a uchovávat určitou evidenci podnikatelů a vybraných údajů o nich, druhým je princip publicity, tzn. dostupnost určitých údajů veřejnosti. Princip publicity se rozpadá na princip publicity ve formálním a materiálním smyslu.

Princip formální publicity znamená, že rejstřík je každému přístupný a každý má právo do něho nahlížet a pořizovat si z něj kopie či výpisy. Informace z něho jsou bezplatné, kopie a výpisy jsou zpoplatněny.

Materiální princip publicity je obsažen v § 29 ObchZ a rozlišujeme ho na pozitivní a negativní.

Pozitivní princip materiální publicity spočívá v tom, že skutečnosti zapsané do obchodního rejstříku jsou účinné vůči každému ode dne jejich zveřejnění, ledaže zapsaná osoba prokáže, že třetí osobě bylo provedení zápisu známo dříve.

Údaje a obsah listin, jejichž zveřejnění zákon ukládá, může zapsaná osoba namítat vůči třetím osobám až do okamžiku jejich zveřejnění, ledaže by prokázala, že třetí osobě byly známy dříve. Těchto údajů a obsahu listin se však zapsaná osoba nemůže dovolat do šestnáctého dne po zveřejnění, jestliže třetí osoba prokáže, že o nich nemohla vědět.

Z negativního principu materiální publicity vyplývá, že proti tomu, kdo jedná v důvěře v zápis v obchodním rejstříku, nemůže ten, jehož se takový zápis týká, namítat, že tento zápis neodpovídá skutečností.³¹

Co se týče samotného obchodního rejstříku, tak ten se skládá z rejstříkových vložek a sbírky listin. Pro každý zapisovaný subjekt se v příslušném oddílu zřídí

³¹ Zákon č. 513/1991 Sb. § 38, obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

samostatná vložka označená příslušným písmenem oddílu a běžným číslem. Typy zapisovaných subjektů jsou rozděleny podle jejich právní formy do jednotlivých oddílů. Společnost s ručením omezeným se zapisuje do oddílu C.³²

6.2.1.1 Údaje zapisované do obchodního rejstříku

Do obchodního rejstříku se zapíše údaje týkající se společnosti s ručením omezeným, které stanovuje ObchZ v § 35 a 36, a jsou to:

- název firmy, sídlo,
- právní forma (s.r.o.),
- předmět podnikání,
- jméno, příjmení, bydliště a rodné číslo jednatele nebo jednatelů s uvedením způsobu, jakým jedná jménem společnosti a den vzniku a zániku jejich funkce,
- identifikační číslo (IČO), které podnikateli přidělí rejstříkový soud,
- jméno a bydliště prokuristy, jakož i způsob, jakým jedná za společnost,
- jméno a bydliště nebo název firmy a její sídlo společníků,
- výše základního kapitálu,
- výše vkladu každého společníka do základního kapitálu a rozsah jeho splacení,
- výše obchodního podílu každého společníka,
- zástavní právo k obchodnímu podílu,
- jméno, příjmení, bydliště členů dozorčí rady (pokud je zřízena) a den vzniku a zániku jejich funkce.³³

6.2.1.2 Dokumenty zakládání do sbírky listin

Sbírka listin je součástí obchodního rejstříku a zakládají se tam určité dokumenty. Ke každému subjektu zapsanému v obchodním rejstříku je vedena samostatná složka.

³² HOLEJŠOVSKÝ, J. *Obchodní rejstřík a další rejstříky vedené soudy*. I. vydání. Praha: C.H. Beck, 2003, Kapitola 2, Členění obchodního rejstříku, s. 28-30

³³ *Tento výčet se týká základních údajů zapisovaných při vzniku s.r.o., dále se do obchodního rejstříku mohou zapisovat údaje týkající se vstupu společnosti do likvidace, údaje o exekucích aj.*

Dokumenty zakládání do sbírky listin stanovuje § 38i ObchZ, a jsou to např.:

- zakladatelská listina nebo společenská smlouva,
- výroční zprávy a účetní závěrky,
- rozhodnutí o změně právní formy,
- rozhodnutí o zrušení právnické osoby
- usnesení valné hromady,
- usnesení soudu vydaná podle zákona o konkursu a vyrovnání,
- posudek znalce nebo znalců na ocenění nepeněžitého vkladu při založení společnosti s ručením omezeným
- smlouva o zastavení obchodního podílu, smlouva o převodu obchodního podílu, aj.

Zakládají se sem dále podpisové vzory osob zapsaných jako osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby.

6.2.2 Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku

Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku se podává formulářem, který je stanoven vyhláškou Ministerstva spravedlnosti ČR č. 250/2005 Sb., o závazných formulářích na podávání návrhu na zápis do obchodního rejstříku a je to formulář „Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku“ (viz. příloha č. V). Tento formulář lze podat osobně, nebo ho lze zaslat elektronickou cestou s elektronickým podpisem.

Pravost podpisů osob podávajících návrh na zápis do obchodního rejstříku, musí být úředně ověřena. Návrh na zápis do obchodního rejstříku podávají nejčastěji sami jednatele společnosti, ovšem mohou k tomuto úkonu pověřit i jinou osobu, např. advokáta (ten musí být vybaven plnou mocí s úředně ověřenými podpisy). Dle § 62 odst. 1 ObchZ, musí být návrh podán do 90 dnů od založení společnosti, nebo od doručení živnostenského oprávnění. Pokud však návrh není podán v této lhůtě, nelze již podat návrh na zápis do obchodního rejstříku.

Každý návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být doložen listinami o skutečnostech, které se zapíší do obchodního rejstříku, a listinami, které mají

být uloženy do sbírky listin. Já zde uvedu jen několik příloh, jenž se musí při zápisu dokládat.:

- společenská smlouva nebo zakladatelská listina ve formě notářského zápisu,
- oprávnění k podnikatelské činnosti,
- výpis z katastru nemovitostí, nájemní, nebo podnájemní smlouva, která je právním důvodem užívání prostor, do nichž společnost umístila sídlo,
- při zápisu jednatele, který je občanem ČR do obchodního rejstříku výpis z rejstříku trestů (nesmí být starší víc jak 3 měsíce),
- čestné prohlášení jednatele, že je plně způsobilý k právním úkonům (podpis musí být úředně ověřen),
- při zápisu člena dozorčí rady taktéž výpis z rejstříku trestů (nesmí být starší víc než 3 měsíce),
- posudek znalce o ocenění nepeněžitých vkladů, aj.

6.2.3 Řízení o zápisu do obchodního rejstříku

Obchodní rejstřík nevede jediný orgán, ale několik vzájemně propojených soudů, které spolu komunikují a jsou propojeny prostřednictvím počítačových sítí.

Rejstříkové soudy, které vedou obchodní rejstřík, jsou v prvním stupni příslušných krajských soudů.

Místní příslušnost soudu se řídí sídlem, kde ho má společnost s ručením omezeným. Pokud se společnost s ručením omezeným přestěhuje (změní sídlo) do jiného „kraje“, kde už místně příslušný nebude soud u kterého je firma zapsána, tak rejstříkový soud, u kterého je firma zapsána, přenese svoji příslušnost na soud nově příslušný. Děje se tak na základě usnesení. Příslušné zápisy a listiny ve sbírce listin se převedou do obchodního rejstříku nově příslušného soudu.

Návrh na zápis musí rejstříkový soud přezkoumat, zda obsahuje zákonem stanovené náležitosti, zda byly k návrhu předloženy požadované listiny, a nebo jestli název firmy není klamavý nebo zaměnitelný s jinou již existující obchodní firmou. V rámci tohoto řízení se zkoumá i platnost společenské smlouvy. Pokud návrh na zápis do obchodního rejstříku nevyhovuje požadavkům zákona nebo pokud neobsahuje předepsané přílohy, může soud vyzvat k opravě návrhu a v usnesení, které vydá, musí uvést důvody odmítnutí a poučení o tom, jak lze nedostatky návrhu odstranit. Pokud

však má požadovaný návrh neodstranitelné vady nebo pokud se i přes výzvu nepodařilo navrhovatelům vady odstranit, tak nelze zápis společnosti do obchodního rejstříku povolit. Jestli jsou ovšem všechny podmínky pro zápis splněny, tak soud o návrhu nevydává rozhodnutí, ale zápis rovnou provede. V ostatních případech soud rozhoduje usnesením zpravidla bez jednání.

O tom, že byl proveden zápis společnosti do obchodního rejstříku, vyrozumí rejstříkový soud všechny účastníky řízení tak, že jim zašle aktuální výpis z obchodního rejstříku (viz. příloha č. IX.).

6.3 Registrace společnosti u finančního úřadu

Registrace u finančního úřadu znamená, že poplatník, který obdrží povolení nebo získá oprávnění k podnikatelské činnosti nebo začne provozovat jinou samostatně výdělečnou činnost, je povinen do 30 dnů podat přihlášku k registraci u místně příslušného správce daně tj. na finančním úřadě. Tato lhůta začne běžet následující den po dni právní účinnosti povolení nebo oprávnění nebo po dni, kdy začne provozovat jinou samostatně výdělečnou činnost. Dnem právní účinnosti se rozumí den, kdy je poplatník podle příslušných předpisů oprávněn začít vykonávat podnikatelskou činnost.

Plátce daně je povinen podat přihlášku k registraci u správce daně nejpozději do patnácti dnů od vzniku povinnosti srážet daň nebo zálohy na ni nebo daň vybírat, pokud zvláštní předpis nestanoví jinak.

Na FÚ se poplatník přihlásí:

- k dani z příjmů právnických osob
- k dani z přidané hodnoty
- v případě vlastnictví nemovitosti – přihláška k dani z nemovitosti
- v případě využívání motorových vozidel – přihláška k dani silniční
- v případě zaměstnanců – přihláška k dani z příjmů jako plátc
- daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků
- daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně

Při plnění své registrační nebo oznamovací povinnosti je daňový subjekt povinen sdělit název, místo podnikání nebo sídlo, identifikační číslo organizace a doklady osvědčující povolení nebo oprávnění k podnikatelské činnosti. Jde-li o právnickou osobu nebo fyzickou osobu, která je podnikatelským subjektem, též čísla

úctů u bank a spořitelních a úvěrních družstev, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti. Dále uvede údaje potřebné k určení místní příslušnosti správce daně, druhu daňových povinností, které u ní přicházejí v úvahu a své organizační jednotky. Právnická osoba uvede též svůj statutární orgán a případně osoby, které jsou kromě tohoto orgánu za ni v daňových věcech oprávněny jednat.

Dojde-li ke změnám v registračních údajích nebo zanikne-li jeho daňová povinnost u některé z daní, je povinen tyto změny oznámit správci daně do patnácti dnů ode dne, kdy nastaly.

Správce daně přidělí zaregistrovanému daňovému subjektu daňové identifikační číslo a o provedené registraci mu vydá osvědčení. Toto číslo je daňový subjekt povinen uvádět ve všech případech při styku se správcem daně a dále, pokud tak stanoví zvláštní zákon.

Daňové identifikační číslo obsahuje kód „CZ“ a kmenovou část, kterou tvoří obecný identifikátor. Obecným identifikátorem je u právnické osoby identifikační číslo.

K registraci na FÚ se přikládají k žádosti k registraci (viz. příloha č. VI.) ještě tyto dokumenty:

- kopie výpisu z obchodního rejstříku
- opis usnesení od krajského soudu o zápisu společnosti do obchodního rejstříku
- opis společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny
- kopie smlouvy s bankou o zřízení a vedení bankovního účtu

6.4 Registrace společnosti u zdravotní pojišťovny

Přihlášení společnosti u zdravotní pojišťovny se musí učinit do 8 dnů od zahájení činnosti. Firma se přihlašuje v místě sídla firmy a děje se tak formulářem „Přihláška zaměstnavatele“ (viz. příloha č. VIII.), k tomuto formuláři musí též doložit doklad podle kterého zaměstnavatel svou činnost provozuje (výpis z obchodního rejstříku).

6.5 Registrace společnosti u okresní správy sociálního zabezpečení

Společnost se musí zaregistrovat do 30 dnů od zápisu do obchodního rejstříku u okresní správy sociálního zabezpečení.

Pokud společnost bude mít zaměstnance, tak je musí po přihlášení společnosti u OSSZ přihlásit k nemocenskému pojištění a to do 8 dnů od zahájení činnosti zaměstnance.

6.6 Centrální registrační místo

Dnem 1. srpna 2006 se na obecních živnostenských úřadech zřídila tzv. „Centrální registrační místa“ (CRM), kde může klient zároveň při ohlášení živnosti, žádosti o koncesi učinit oznámení i vůči dalším správním úřadům (finanční úřad, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, úřad práce). Pro výše uvedené oznámení byl zaveden jednotný formulář, který je k dispozici na CRM.

Jednotný registrační formulář byl vypracován tak, aby byl co nejpřehlednější jak pro klienty CRM, tak pro následnou práci ze strany pracovníků CRM. JRF nahrazuje různé typy formulářů pro podání, které podnikatel musel učinit před vstupem do podnikání, ale i během podnikání, a to na živnostenském úřadě, finančním úřadě, příslušné správě sociálního zabezpečení, úřadu práce a zdravotních pojišťovnách. Požadované náležitosti z jednotlivých úřadů se sjednotily do jednoho formuláře, zpřehlednily se pro podnikatele a současně se odstranilo opakované vyplňování totožných, zejména identifikačních údajů na registračních či přihlašovacích formulářích určených pro všechny dotčené orgány. V úvodu je použito slovo „může“, to proto, že to není povinností pro podnikatele. Pokud chce podnikatel jednotlivé záležitosti týkající se oznámení na jednotlivých správních úřadech (FÚ, OSSZ, ZP, ÚP) vyřídit samostatně, tak může. Z vlastní zkušenosti ale tuto volbu nedoporučuji, z důvodu velké časové náročnosti.

Na CRM je možné prostřednictvím JRF učinit tyto registrace, resp. přihlášky do následujících evidencí týkající se právnických osob:

Ve vztahu k živnostenskému úřadu:

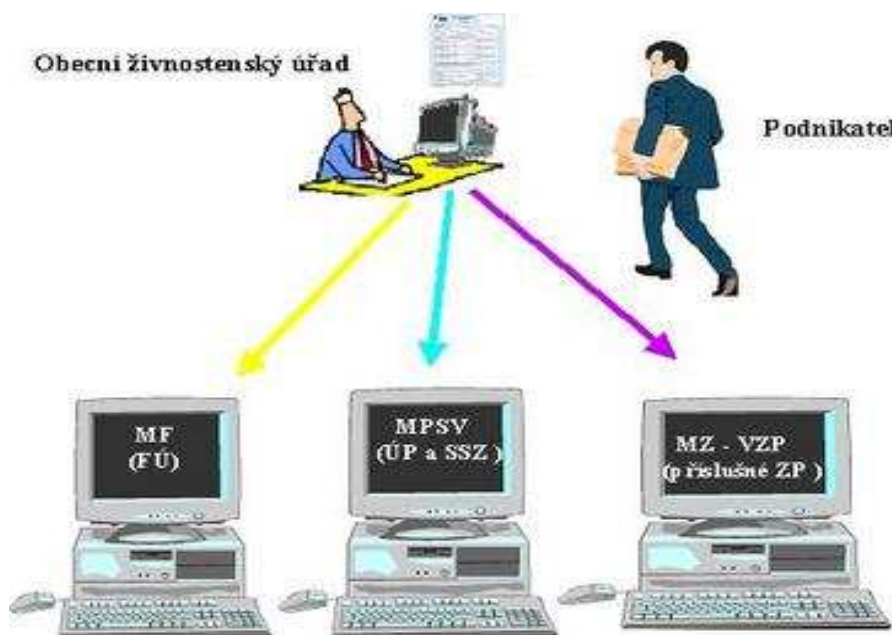
- ohlášení živnosti
- žádost o koncesi

Ve vztahu k finančnímu úřadu:

- přihláška k registraci k dani z příjmů právnických osob
- přihláška k registraci k dani z přidané hodnoty
- přihláška k dani z nemovitosti
- přihláška k dani silniční
- přihláška k registraci pro plátcevy pokladny
- přihláška k dani z příjmů jako plátcí:
 - daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků
 - daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně
 - zajišťující daň z příjmů

Ve vztahu k úřadu práce:

- hlášení volného pracovního místa (jeho obsazení)³⁴



Obr. 1 Schéma procesu na centrálním registračním místě

6.7 Zřízení datové schránky

Podle zákona č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech byl dne 1. 11. 2009 spuštěn do ostrého provozu „Informační systém datových schránek“ (ISDS). Datové schránky mění díky informačním technologiím způsob doručování (přijímání

³⁴ Ministerstvo průmyslu a obchodu : centrální registrační místa [online]. 2005 aktualizováno 15.1.2010 [cit. 2010-03-26]. Dostupné z WWW : <<http://www.mpo.cz/cz/dokument68557.html>>.

a podávání) úředních dokumentů. Tento způsob komunikace nahradil klasický způsob doručování v listinné podobě, protože zákon o datových schránkách zrovnoprávněuje papírovou a elektronickou verzi zasílaného dokumentu.

Datová schránka se ze zákona zřizuje pro právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, pro právnické osoby zřízené zákonem a pro orgány veřejné moci. Všem ostatním se zřizuje na základě žádosti. Co se týče právnické osoby (v našem případě s.r.o.), bude jí datová schránka zřízena Ministerstvem vnitra bezodkladně po jejím vzniku, poté co obdrží informaci o jejím zapsání do obchodního rejstříku, a to bezplatně.

Právnické osoby, zapsané v obchodním rejstříku si nemohou požádat o její zrušení či zneprístupnění, to bude provedeno automaticky po jejich zrušení.

Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování dokumentů orgánů veřejné moci a k provádění podání vůči nim. Tento způsob komunikace jak již bylo zmíněno, nahrazuje klasický způsob doručování v listinné podobě. Dokument, dodaný prostřednictvím datové schránky, má stejnou váhu jako doručená zásilka s dodejkou, a to i do vlastních rukou. Datová schránka umožňuje:

- odesílat zprávy
- přijímat zprávy
- zjišťovat stavy odeslaných zpráv
- přijímat doklady o dodání a doručení
- ověřovat, zda adresát má datovou schránku

Orgány veřejné moci mají povinnost komunikovat prostřednictvím datové schránky, má-li ji druhá strana zřízenou. Ostatní subjekty, tedy i právnické osoby, tuto povinnost nemají, z jejich strany se jedná pouze o možnost, datová schránka pro ně přináší pouze jedinou povinnost, je-li jim zřízena – přijímat zprávy, které byly jejím prostřednictvím doručené.

Ačkoli se způsob práce s datovou schránkou hodně podobá práci s e-mailem, datová schránka není e-mailová schránka. Jde o oddělený komunikační systém, provozovaný za jiným účelem a především z právního hlediska má zcela jiné postavení. Hlavní rozdíly od e-mailu jsou následující:

- datová zpráva, odeslaná prostřednictvím datové schránky, je garantovaně doručena adresátovi
- na datovou zprávu se vztahuje fikce doručení, po 10 dnech je zpráva považována za doručenu, aniž by ji adresát musel otevřít

- úkon učiněný prostřednictvím datové schránky má stejné právní účinky jako úkon učiněný písemně a podepsaný
- je možné datovou zprávu zaslat do vlastních rukou

Datová schránka také není dlouhodobým úložištěm – obsah datových zpráv bude smazán 90 dní po jejich doručení. Vlastní obálka datové zprávy, obsahující informace o datové zprávě a jejím doručení, budou v systému uchovávané trvale. Úschova datových zpráv, doručených prostřednictvím datové zprávy, je povinností vlastníka datové schránky a plně na jeho zodpovědnosti.

Do datové schránky je možné se dostat dvěma způsoby – přímo přes www rozhraní, které připomíná jednoduché internetové bankovníctví, nebo přes aplikační rozhraní prostřednictvím některé vaší aplikace, která je schopna se s informačním systémem datových schránek propojit. Přístup k datové schránce je chráněn přístupovými údaji, tedy jménem a heslem, případně bude možné využít digitální certifikát pro zvýšení bezpečnosti. První přihlašovací údaje budou zaslány poštou (v papírové podobě) do vlastních rukou statutárním orgánu právnické osoby tj. u s.r.o. jednatelům.³⁵

Obr. 2 Přístup do datové schránky z www rozhraní

³⁵ Datové schránky [online]. 2009, poslední aktualizace 31.3.2010 [2010-04-02]. Dostupné na WWW : <<http://www.datoveschranky.info>>.

7 VÝHODY S.R.O. OPROTI OSVČ

Společnost s ručením omezeným má oproti OSVČ své výhody. Já zde uvedu některé z nich a také uvedu některé nevýhody dalších právních forem společností.

Fyzická osoba – OSVČ

- OSVČ ručí celým svým majetkem.
- Fyzická osoba budí pochybnosti o zastupitelnosti a schopnosti plnění závazků v případě problémů.
- Veškeré renomé a reference z podnikání fyzické osoby padají ukončením jejího aktivního pracovního života.
- OSVČ musí platit nejen daň z příjmů, ale také sociální a zdravotní pojištění, na druhé straně může uplatnit výdaje paušálem.
- OSVČ musí podnikat pod svým jménem a příjmením, ke kterému může přidat odlišující dodatek.
- Některé společnosti se vyhýbají nákupu služeb od OSVČ, aby se vyhnuly

Právnícká osoba – společnost s.r.o.

- Společníci ručí do výše nesplaceného základního kapitálu.
- Právnícká osoba působí důvěryhodně a seriózně.
- Společnost s.r.o. s každým rokem své existence buduje obchodní jméno a historii firmy, čímž zvyšuje svůj kredit.
- Právnícká osoba platí pouze daň z příjmů a srážkovou daň ze zisku rozděleného mezi společníky a celkově má výrazně lepší možnost optimalizace daní.
- Společnost s.r.o. podniká pod libovolným názvem, který si zvolí při založení, což je důležité při propagaci společnosti.
- Společnosti a státní úřady často ve výběrových řízeních podmiňují

- | | |
|---|--|
| obvinění ze švarc systému. ³⁶ | účast právní formou s.r.o. nebo a.s. |
| - OSVČ je v praxi vždy pouze společností o jednom člověku. | - Společnost s.r.o. může expandovat navýšením vkladů, přistoupením nových společníků. |
| - OSVČ nemůže účinně delegovat řízení podnikání na jinou osobu. | - Řízení společnosti s.r.o. je možné předat jednateli nebo dalším společníkům. |
| - Fyzická osoba v průběhu svého podnikání může zvyšovat cenu své práce, ale nebuduje žádnou hodnotu, kterou by bylo možné jednoduše převést na jinou osobu. | - Hodnota společnosti s.r.o. se v čase zvyšuje, je možné ji prodat nebo předat potomkům. |

Nevýhody veřejné obchodní společnosti (v.o.s.):

- neomezené ručení společníků
- minimálně 2 zakladatelé
- nižší důvěryhodnost
- méně známá právní forma

Nevýhody komanditní společnosti (k.s.):

- neomezené ručení komplementářů
- minimálně 2 zakladatelé
- méně známá právní forma

Nevýhody akciové společnosti (a.s.):

- základní kapitál min. 2 mil. Kč (to však může být i výhodou)
- minimálně 2 zakladatelé v případě fyzických osob
- představenstvo musí mít nejméně tři členy (neplatí v případě jediného akcionáře)

³⁶ *Způsob ekonomické činnosti, kdy osoby, které vykonávají pro zaměstnavatele běžné činnosti, nejsou jeho zaměstnanci, ale vystupují jako samostatní podnikatelé. V ČR je v současné době zakázán. Systém dostal název podle podnikatele Miroslava Švarce, který s tímto způsobem podnikání začal v roce 1990.*

- povinná dozorčí rada
- komplikovaná právní forma

Nevýhody společnosti s.r.o.:

- nepatrně vyšší administrativní náročnost oproti OSVČ a vyšší náklady na založení.

Živnost je výhodnější než společnost s ručením omezeným pokud je pro podnikatele výrazně výhodnější uplatňovat paušální výdaje, příjmy z podnikání jsou nízké a nepokryly by dostatečně náklady na založení a provoz a pokud je podnikání pouze příležitostné nebo krátkodobé.

8 NÁKLADY NA ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI

8.1 Časové náklady na založení společnosti

Orientační kalkulace doby (dnů) pro založení spol. s r.o. při běžném průběhu. Odhad se může lišit dle místa a času založení.

	DNŮ
Příprava dokumentace	- 0-1
Sepsání společenské smlouvy u notáře, ověřování podpisů a listin	- 0-1
Složení základního kapitálu	- 0-3
Obstarání dokumentů	- 0-7
Ohlášení živností	- 2-5
Podání návrhu na zápis do obch. rejstříku, pořízení výpisu	- 14-30
Uvolnění účtu v bance	- 0-1
Registrace na finančním úřadě, OSSZ, ZP	- 0-10
Pořízení nového výpisu z živnostenského rejstříku	- 3-15
<hr/>	
Celkem doba na založení a vznik s.r.o.	28 dní

Orientační kalkulace, kolik času (hod.) stráví zakládající osoba na založení společnosti s ručením omezeným.

Studium právních předpisů	- 16 hod.
Příprava dokumentace	- 5 hod.
Sepsání společenské smlouvy u notáře, ověřování podpisů a listin	- 3 hod.
Složení základního kapitálu	- 2 hod.
Obstarání dokumentů	- 2 hod.
Ohlášení živností	- 3 hod.
Podání návrhu na zápis do obch. rejstříku, pořízení výpisu	- 5 hod.
Uvolnění účtu v bance	- 1 hod.
Registrace na finančním úřadě, OSSZ, ZP	- 4 hod.
Pořízení výpisu z živnostenského rejstříku	- 1 hod.
<hr/>	
Celkem doba strávená při zakládání s.r.o.	42 hod.

Jedná se o založení s běžným průběhem a standardními problémy pro osoby, které zřizují s.r.o. poprvé, bez předchozích zkušeností. Odhadovaný čas zahrnuje i cestování na úřady a instituce.

8.2 Rozpočet při založení firmy

Orientační kalkulace nákladů na založení společnosti s ručením omezeným s jediným společníkem a jednatelem bez zahraničních osob nebo jiných nestandardních požadavků.

Sepsání zakladatelské listiny u notáře	-min.3 200 Kč
Ověřování podpisů a listin, další stejnopisy zakl. listiny	- 500-2000 Kč
Výpis z rejstříku trestů a z katastru nemovitostí	- 150-250 Kč
Ohlášení živnosti	- 1 000 Kč
Bankovní poplatky za účet pro složení základního kapitálu	- 0-1 500 Kč
Návrh na prvozápis do obchodního rejstříku	- 5 000 Kč
Výpis z obchodního rejstříku	- 70-140 Kč
Výpis z živnostenského rejstříku	- 100-200 Kč
<hr/> Celkem	<hr/> 11 520 Kč

Výše uvedený rozpočet nákladů na založení firmy je pouze orientační a představuje běžný rozsah cen, který se ovšem může měnit při odlišném nebo nesprávném postupu založení, vyšším počtem společníků nebo jednatelů, zahraničních osobách nebo nestandardních požadavcích.

9 SLABÁ MÍSTA S.R.O. A NÁVRHY NA URYCHLENÍ PROCESU ZŘIZOVÁNÍ

V následující části své práce bych se rád pokusil navrhnout nějaké možné metody či možnosti, jak urychlit a zjednodušit zřizování společnosti s ručením omezeným, v závislosti na komunikaci orgánů státní správy mezi sebou. Připadá mi totiž, že podnikatel, jenž se rozhodne zřídit si společnost s ručením omezeným, musí věnovat až příliš mnoho času a energie vyplňování různých formulářů a návštěv mnoha úřadů. Jsem toho názoru, že by to šlo učinit mnohem rychleji, kdyby instituce veřejné správy byly spolu více propojeny a komunikovaly mezi sebou. Ze začátku bych ovšem rád poukázal na slabá místa společnosti s ručením omezeným, ve kterých já vidím problém, proč se stává tato právní forma společnosti tak často zneužívána ve vztahu k věřitelům.

Základní kapitál:

Základní kapitál je podle § 108 odst. 1 ObchZ 200 000 Kč. Tato částka by měla být jakousi zárukou vůči věřitelům společnosti. Já se však domnívám, že tato částka je malá a nemůže v dnešní době poskytnout věřiteli dostatečnou ochranu. Takto nízká částka také přispívá k tomu, že je společnost s ručením omezeným nejzkládanější právní formou společností u nás. Podle mého názoru by se měla částka z dosavadních 200 000 Kč zvýšit alespoň na 400 000 Kč, z důvodu zvýšení záruky pro věřitele.

Rezervní fond:

Zákon ukládá společnostem s ručením omezeným, aby byl vytvořen rezervní fond společnosti. Rezervní fond má sloužit k tomu, že společnost ho může využít k pokrytí případné ztráty společnosti a tím pádem i vlastně uspokojení některých závazků vůči věřitelům. Ale když si uvědomíme, že základní kapitál je 200 000 Kč a rezervní fond bude tvořit zákonnou minimální výši 10% základního kapitálu, tak částka 20 000 Kč v rezervním fondu je spíše k zasmání. Myslím si, že ta část zákona týkající se rezervního fondu by chtěla pozměnit a rezervní fond by měl být podstatně vyšší.

Jednotné místo pro zakládání společností:

Jak jsem již uvedl, připadá mi proces zřizování společností s ručením omezeným velmi zdoluhavý. Problém vidím v tom, že úřady spolu nedostatečně komunikují. Člověk, který se rozhodne založit s.r.o. musí strávit plno času s vyplňováním žádostí a formulářů. Je pravda, že 1. srpna 2006 se zřídila tzv. „Centrální registrační místa“, a byl zaveden jednotný registrační formulář, který nahrazuje různé typy formulářů, které musel podnikatel vyplnit při vstupu do podnikání. Jednotným registračním formulářem můžete ohlásit živnost, zaregistrovat se na finančním úřadě, u OSSZ a zdravotní pojišťovně. Tím odpadlo opakované vyplňování totožných údajů na jednotlivých úřadech. Ovšem celý cyklus zřizování se tím neurychlil. Celý proces zřizování společností s ručením omezeným by se mohl zrychlit, kdyby byly vytvořeny např. „Centrální registrační místa pro zřizování společností“. Pokusím se zde navrhnout, jak by to mohlo na takovém centrálním registračním místě fungovat.

Zakladatelé společnosti by si na tento úřad sebou přinesli osobní doklady, nájemní či podnájemní smlouvu o umístění sídla společnosti a doklad o splacení vkladu. Přímo na tomto úřadě by fungoval systém na principu CZECHPOINTu,³⁷ takže by si zakladatelé mohli nechat vyhotovit výpis z rejstříku trestů nebo výpis z katastru nemovitostí, kde je sídlo společnosti. Na tomto místě by fungoval i notář, který by vyhotovil společenskou smlouvu (ovšem zakladatelé by si mohli společenskou smlouvu přinést již vyhotovenou, záleželo by zcela na jejich uvážení). Zakladatel by pak úředníkovi vyplnil na „jednoduchém“ formuláři údaje typu – název společnosti, předmět podnikání, jména a rodná čísla společníků aj. Tento úřad by poté skutečnosti přezkoumal a elektronickou podobou by zaslal příslušnému krajskému soudu návrh na zápis do obchodního rejstříku. Po zápisu do obchodního rejstříku by krajský soud zaslal zpět na úřad potvrzení o zapsání společnosti a tím pádem i o vzniku (všechno se tak děje elektronickou cestou). Úřad by následně zaregistroval společnost u finančního úřadu, OSSZ, zdravotní pojišťovně. Zakladatel už by si jenom zašel vyzvednout na tento úřad výpis z živnostenského rejstříku, kde by bylo uvedeno již IČ společnosti, výpis z obchodního rejstříku, potvrzení o zaregistrování na finančním úřadě a ostatních úřadech.

³⁷ CZECHPOINT je místo, kde si můžete nechat vyhotovit např. výpis z katastru nemovitostí, obchodního rejstříku, ohlásit živnost aj.

Bylo by dobré, kdyby tento proces zakládání společnosti trval maximálně 5-7 pracovních dnů. Tato uvažovaná časová náročnost je podle mého názoru v dnešní době a s dnešními technickými možnostmi uskutečnitelná.

ZÁVĚR

V této bakalářské práci jsem se zabýval zřízením společnosti s ručením omezeným. Založení společnosti s ručením omezeným je velice náročný proces vyžadující nutnou dávku trpělivosti a určitou znalost zákonů v této oblasti. Z tohoto důvodu se osoby, jenž se rozhodnou založit si společnost s ručením omezeným často obrací na firmy, které jim společnost založí, zakladatel si tím ušetří spoustu času a energie.

Ze začátku své práce jsem poukázal na to, kde vůbec společnost s ručením omezeným jako právní forma vznikla a jak se vyvíjela v českých zemích. Ve stručnosti jsem charakterizoval právní povahu společnosti s ručením omezeným.

Největší část své práce jsem ale věnoval samotnému zřizování s.r.o. Uvedl jsem, co by budoucí podnikatel měl udělat, než se pustí do samotného zakládání. Měl by si udělat jakýsi plán, aby mohl být úspěšně naplněn jeho podnikatelský záměr. Měl by si pečlivě uvážit v jakém oboru bude chtít vlastně podnikat, kde umístí svoje sídlo společnosti a kde případně získá finanční prostředky na „rozjezd“ své firmy. Ovšem učinit tyto kroky podnikateli nikdo nenařizuje, je v jeho vlastním zájmu tak učinit z důvodu toho, aby podnikání bylo úspěšné.

Další část práce je věnována založení s.r.o. Charakterizoval jsem zde, kdo se může stát zakladatelem, co je notářský zápis a podrobně rozebral jednotlivé obligatorní náležitosti společenské smlouvy. K završení fáze týkající se založení s.r.o., je mimo jiné potřeba po uzavření společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny, získání podnikatelského oprávnění na činnost, kterou bude chtít společnost provozovat.

Když je podepsána společenská smlouva nebo zakladatelská listina a získáno potřebné podnikatelské oprávnění, může se přejít do samotné fáze vzniku s.r.o. Ta vzniká až dnem, kdy je zapsaná do obchodního rejstříku. Zde jsem definoval samotný obchodní rejstřík a návrh na zápis do obchodního rejstříku, který je potřeba podat na příslušném krajském soudu. Ovšem i když společnost s ručením omezeným po zápisu do obchodního rejstříku vznikne a celý proces zřizování s.r.o. je u konce, tak povinnosti společnosti jako takové ještě nekončí, proto jsem uvedl na jakých místech je potřeba zaregistrovat nově vzniklou společnost.

Ke konci práce jsem také uvedl výhody společnosti s ručením omezeným oproti osobě samostatně výdělečně činné a poukázal na nevýhody ostatních právních forem společností. Stanovil jsem orientační náklady, jak časové tak finanční, jenž bude stát

případné založení společnosti. Na samotném konci bakalářské práce jsem poukázal na slabá místa společnosti s ručením omezeným, ve kterých já vidím problém a pokusil jsem se navrhnout, jak by mohl být celý proces zřízení s.r.o. efektivnější a rychlejší. Hlavní problém spatřuji v tom, že úřady, které figurují ve zřizování s.r.o. spolu nedostatečně komunikují, tím pádem je celý proces podle mého až zbytečně zdlouhavý.

Do této práce jsem také vložil některé formuláře, jenž jsou potřeba při zakládání společnosti s ručením omezeným.

V mojí bakalářské práci jsem si ujasnil, utřídil a stanovil si sám pro svoji budoucnost, jak postupovat při zakládání vlastní společnosti. Dá se tedy říci, že zpracování tohoto tématu pro mě znamená náskok ve znalosti problematiky společnosti s ručením omezeným.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Literární zdroje

1. BARTOŠÍKOVÁ, M., ŠTENGLOVÁ, I. *Společnost s ručením omezeným*. 1. vydání. Praha: C.H. Beck, 2003, 580 s. ISBN 80-7179-734-0.
2. BARTOŠÍKOVÁ, M., ŠTENGLOVÁ, I. *Společnost s ručením omezeným*. 2. vydání. Praha. C.H. Beck, 2006, 677 s. ISBN 80-7179-441-4.
3. DĚDIČ, J. a kol., *Právo obchodních společností*. I. vydání. Praha: Prospektrum spol. s.r.o., 1998, 408 s. ISBN 80-7175-064-6.
4. DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným, Komplexní pohled na s.r.o.* Praha: ASPI Publishing, s.r.o., 2002, 508 s. ISBN 80-86395-37-5.
5. DVOŘÁK, T., *Společnost s ručením omezeným*. 3., přepracované vydání. Praha: ASPI-Wolters Kluwer, 2008, 454 s. ISBN 978-80-7357-344-7.
6. ELIÁŠ, K., BARTOŠÍKOVÁ, M., POKORNÁ, J., a kol., *Kurs obchodního práva. Právníkové osoby jako podnikatelé*. 5. vydání. Praha: C.H. Beck, 2005, 653 s. ISBN 80-7179-391-4.
7. HOLEJŠOVSKÝ, J. *Obchodní rejstřík a další rejstříky vedené soudy*. I. vydání. Praha: C.H. Beck, 2003, 1077 s. ISBN 80-7179-664-6.
8. KNAPP, V., ŠPINAR, M., a kol. *Společnost s ručením omezeným a její jednatel*. Svazek 1. Praha: Verlag Dashöfer, 1995, ISBN 80-901859-2-4.
9. NESNÍDAL, J., *Firemní právo v kostce*. Český Těšín: Poradce s.r.o., 1998, ISBN 80-238-2807-X.
10. PELIKÁNOVÁ, I., *Obchodní právo*, I. díl, Praha: ASPI, a.s., 2005, 460 s. ISBN 80-7357-062-9.
11. ŘÍMALOVÁ, O., a kol. *Kniha procesních vzorů ve věcech obchodního práva*. 2. vydání. Praha: C.H. Beck, 2003, 590 s. ISBN 80-7179-250-0.
12. SYNEK, M. a kol. *Podniková ekonomika*. 2. vydání. Praha: C.H. Beck, 2000, 456 s. ISBN 80-7179-388-4.
13. ZÁKON č. 513/1991 Sb., *obchodní zákoník*, ve znění pozdějších předpisů
14. ZÁKON č. 40/1964 Sb., *občanský zákoník*, ve znění pozdějších předpisů

15. ZÁKON č. 455/1991 Sb., *o živnostenském podnikání*, ve znění pozdějších předpisů.

Elektronické zdroje

1. business center : informační server pro podnikání [online]. 1998- .
Dostupný na WWW : <<http://www.business.center.cz/>>.
2. Datové schránky [online]. 2009, poslední aktualizace 31.3.2010 [2010-04-02]. Dostupné na WWW : <<http://www.datoveschranky.info>>.
3. Ministerstvo průmyslu a obchodu : centrální registrační místa [online]. 2005 aktualizováno 15.1.2010 [cit. 2010-03-26]. Dostupné z WWW : <<http://www.mpo.cz/cz/dokument68557.html>>.

SEZNAM ZKRATEK

a.s.	- akciová společnost
CRM	- centrální registrační místo
ČSR	- Československá republika
FÚ	- finanční úřad
ISDS	- informační systém datových schránek
JRF	- jednotný registrační formulář
k.s.	- komanditní společnost
ObčZ	- občanský zákoník
ObchZ	- obchodní zákoník
OSSZ	- okresní správa sociálního zabezpečení
OSVČ	- osoba samostatně výdělečně činná
ř. z.	- Říšský zákoník
s.r.o.	- společnost s ručením omezeným
SRN	- Spolková republika Německo
ÚP	- úřad práce
v.o.s.	- veřejná obchodní společnost
ZP	- zdravotní pojišťovna
ŽivnZ	- živnostenský zákoník

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1 Schéma procesu na centrálním registračním místě	45
Obr. 2 Přístup do datové schránky z www rozhraní	47

SEZNAM PŘÍLOH

- I. Zakladatelská listina
- II. Žádost o výpis z rejstříku trestů
- III. Jednotný registrační formulář
- IV. Výpis z živnostenského rejstříku
- V. Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku
- VI. Přihláška k registraci u finančního úřadu pro právnické osoby
- VII. Přihláška do registru zaměstnavatelů k okresní správě sociálního zabezpečení
- VIII. Přihláška zaměstnavatele – plátce pojistného u zdravotní pojišťovny
- IX. Výpis z obchodního rejstříku

I. Zakladatelská listina

Strana první:

NZ 73/2004

N 60/2004

Notářský zápis

sepsaný dne dvacátého třetího dubna roku dvoutisícího čtvrtého (23.4.2004) v kanceláři notářky v Týně nad Vltavou, Vinařického náměstí 206.-----

Přede mnou JUDr. Janou Tomanovou, notářkou v Českých Budějovicích učinila dnes ----- účastnice, podle svého prohlášení k právním úkonům způsobilá, jejíž osobní totožnost byla zjištěna podle předloženého občanského průkazu, a to: -----

- **Milena R o s o v á, r.č.** -----, **rozvedená, bytem**
383 01 Prachatice, Mírová 1014, státní příslušnice České---
republiky-----

jako zakladatel a jediný společník-----

toto: -prohlášení o založení společnosti s ručením omezeným-----
-----**jehož obsah je zakladatelskou listinou**-----
-----**ve smyslu ust. § 57 odst. 3 a ust. § 105 a násl.obch. zák.**-----

Za prvé: Milena Rosová, r.č. -----, bytem Prachatice, Mírová 1014 zakládá v České republice jako jediný společník podle práva této republiky společnost s ručením omezeným, a to za podmínek stanovených v této zakladatelské listině. -----

Za druhé: Obchodní firma společnosti: -----
firma společnosti zní - **DEMAL s.r.o.**-----

Za třetí: Sídlo společnosti : -----
sídlem společnosti je - **PSČ 398 16 Albrechtice nad Vltavou 180** -----

Za čtvrté: Předmět podnikání:-----
předmětem podnikání společnosti je:-----

- opravy silničních vozidel -----
- velkoobchod -----
- maloobchod motorovými vozidly a jejich příslušenstvím-----
- zasilatelství-----
- silniční motorová doprava nákladní-----
- zprostředkování služeb-----
- zprostředkování obchodu-----
- specializovaný maloobchod-----
- údržba motorových vozidel a jejich příslušenstvím-----
- provozování čerpacích stanic s palivy a mazivy-----
- pronájem a půjčování věcí movitých-----
- činnost podnikatelských finančních, organizačních a ekonomických poradců-----

Strana druhá:

Za páté: Jediným společníkem je **Milena Rosová, r.č.** , bytem Prachatice,--
Mírová 1014-----

Za šesté: doba trvání společnosti:-----
Společnost je zakládána na dobu **neurčitou**, vzniká dnem jejího zápisu do obchodního rejstříku. Obchodním rokem je kalendářní rok. První obchodní rok začíná dnem zápisu v obchodním rejstříku a končí dnem 31.12. příslušného roku.-----

Za sedmé: Základní kapitál společnosti:-----
Základní kapitál společnosti při jejím založení činí **200.000,-Kč**, (slovy dvě stě tisíc korun českých) a je tvořen peněžním vkladem jediného společníka Mileny Rosové do společnosti. Správcem vkladu je pověřen jediný společník Milena Rosová, r.č. , bytem Prachatice, Mírová 1014-----

Za osmé: Orgány společnosti :-----

a) valná hromada: valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti-----
Její pravomoc se řídí příslušným ustanovením obchodního zákoníku. Působnost valné -----
hromady, do doby než do společnosti přistoupí další společník, vykonává jediný společník v rozsahu upraveném obecně závaznými právními předpisy.-----

b) jednatel: je statutárním orgánem společnosti.-----
Jednateli náleží obchodní vedení společnosti a zastupuje společnost navenek. Jednatel jedná za společnost samostatně. -----
Za společnost se jednatel podepisuje tak, že k napsané nebo vytištěné obchodní firmě -----
společnosti připojí jednatel svůj podpis.-----

Prvním jednatelem společnosti je:-----

- **Milena Rosová, r.č.** , bytem Prachatice, Mírová 1014-----

Za deváté: Rezervní fond:-----
K překonání nepříznivého průběhu hospodaření společnosti nebo ke krytí ztrát společnosti, vytváří společnost rezervní fond ve výši 5% základního kapitálu. -----
Tento fond se doplňuje ročně o částku ve výši 5% z čistého zisku až do dosažení výše 10% základního kapitálu, a to v souladu s ust. § 124 odst. 1 obch.zák. O použití rezervního fondu rozhoduje společník společnosti podle § 67 obch. zák.-----

Za desáté: Společník je oprávněn převést svůj obchodní podíl nebo jeho část na jinou osobu. V případě úmrtí společníka přechází jeho obchodní podíl na dědice (§ 116 odst. 2 obch.zák.)-

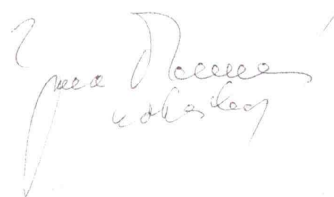
Za jedenácté: Pokud není v této zakladatelské listině stanoveno jinak, platí v ostatním-----
příslušná ustanovení obchodního zákoníku. -----

Strana třetí:

O tom byl tento notářský zápis sepsán, účastníci přečten a jí v celém obsahu schválen.-----

Rosová Milena v.r.
JUDr. Jana Tomanová v.r.
notářka
L.S.

Ověřuji, že stejnopis tohoto notářského zápisu vyhotovený dne dvacátého třetího dubna roku dvoutisícíhočtvrtého / 23.4.2004/, který je určen pro účastníka a obchodní rejstřík, souhlasí doslova s prvopisem notářského zápisu zn. NZ 73/2004 založeným ve sbírce listin notářky JUDr. Jany Tomanové se sídlem Široká 13, České Budějovice.-----



Handwritten signature of Milena Rosová, with the text 'Milena Rosová' and 'notářka' written below it.

II. Žádost o výpis z rejstříku trestů

Žadosti zasílejte na adresu: Rejstřík trestů, Soudní 1, 140 66 Praha 4

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Místo pro kolkovou známku 50 Kč	UPOZORNĚNÍ Adresu žadatele, na kterou se má výpis zaslat, uvádějte ve tvaru: jméno a příjmení název ulice, číslo domu PSC, název města nebo obce	Adresa žadatele <div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>														
Vyplní žadatel	Jméno a původní (rodné) příjmení		Nynější příjmení		Rodné číslo <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>											
	Den, měsíc, rok narození		Místo narození		Okres		Pohlaví * Muž žena		Státní občanství							
	Jméno a příjmení otce			Jméno a příjmení matky			Rodné příjmení matky									
	Trvalý pobyt žadatele						Podpis žadatele									
Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele						ZÁZNAM REJSTŘÍKU TRESTŮ <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>										
Ověřeno podle Účel žádosti Spisová značka - č.j. Datum a podpis zodpovědného pracovníka																

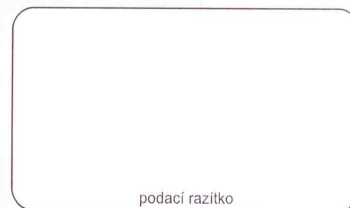
* Nehodící se škrtněte

III. Jednotný registrační formulář



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA



ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) Obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾		
b) právní forma	c) identifikační číslo	

02 Sídlo

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činností na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 Živnostenského zákona ohlašují resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 1.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) datum narození	g) rodné číslo	

05 Bydliště / pobyt²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) datum narození	g) rodné číslo	

07 Bydliště / pobyt²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví ²⁾ žena / muž ³⁾

09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

¹⁾ vyplní se, pokud PO zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou
MPO PO – vzor č. 04 (012010)

²⁾ vyplní se u cizího státního příslušníka, který nemá přiděleno rodné číslo

³⁾ nehodící se škrtněte

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13 Provozovna

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny		i) umístění provozovny	
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně			
k) provozovna podléhající kolaudaci ANO / NE ¹⁾		l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	

ČÁST B - DAŇOVÁ REGISTRACE

- přihlašuji se ve smyslu § 33 zákona o správě daní a poplatků k registraci u FÚ v	
a) k daní z příjmů právnických osob	b) k daní z přidané hodnoty (přílohou je přihláška k DPH)
c) k daní z nemovitosti	d) k daní silniční
e) k daní z příjmů jako plátcí:	
1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků	
2) daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	
3) zajišťující daň z příjmů	
f) zastupování v daňových záležitostech: smluvní zástupce ANO / NE ¹⁾ (v případě „ANO“ přílohou je plná moc)	
g) čísla účtů u bank, spořitelnic a úvěrních družstev, na nichž mám soustředěny prostředky z podnikatelské činnosti	
Účet v ČR - číslo účtu / směrový (identifikační) kód	měna, ve které je účet veden
Účet vedený v zahraničí - IBAN	vlastníkem účtu je daňový subjekt ANO / NE ¹⁾
h) zahraniční daňové identifikační číslo, stát	i) právní předchůdce - daňové identifikační číslo CZ
j) obchodní firma / právní forma	

ČÁST C - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ¹⁾ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ²⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ³⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat ANO / NE ¹⁾
k) kontaktní osoba na pracovišti		l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.	

ČÁST D - VYBERTE PROVÁDĚNÉ ÚKONY V JEDNOTLIVÝCH ČÁSTECH

a) pro živnostenský úřad	počet příloh	b) pro finanční úřad	počet příloh	c) pro Úřad práce	počet příloh
--------------------------	--------------	----------------------	--------------	-------------------	--------------

ČÁST E – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) adresu použít i pro následující řízení ANO / NE ¹⁾			

ČÁST F – DOPLŇJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
jméno ohlašovatele / žadatele		příjmení ohlašovatele / žadatele
vztah k právnické osobě		
v		dne
podpis ohlašovatele / žadatele		

PŘÍLOHA PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ^{*)}	b) identifikační číslo / datum narození ^{*)}
--	---

01 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 2.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

02 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 3.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 4.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

04 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 5.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 6.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti	
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾			

¹⁾ vyplní se, pokud ohlašovatel zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou

06 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 7.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	_ _ _ _ _ _ _ _ _	c) datum zahájení provozování živnosti	_ _ _ _ _ _ _ _ _
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾	_ _ _ _ _ _ _ _ _		

07 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 8.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	_ _ _ _ _ _ _ _ _	c) datum zahájení provozování živnosti	_ _ _ _ _ _ _ _ _
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾	_ _ _ _ _ _ _ _ _		

08 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 9.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	_ _ _ _ _ _ _ _ _	c) datum zahájení provozování živnosti	_ _ _ _ _ _ _ _ _
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾	_ _ _ _ _ _ _ _ _		

09 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 10.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	_ _ _ _ _ _ _ _ _	c) datum zahájení provozování živnosti	_ _ _ _ _ _ _ _ _
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾	_ _ _ _ _ _ _ _ _		

10 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 11.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	_ _ _ _ _ _ _ _ _	c) datum zahájení provozování živnosti	_ _ _ _ _ _ _ _ _
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾	_ _ _ _ _ _ _ _ _		

11 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 12.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	_ _ _ _ _ _ _ _ _	c) datum zahájení provozování živnosti	_ _ _ _ _ _ _ _ _
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾	_ _ _ _ _ _ _ _ _		

12 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 13.			
b) datum vzniku živnostenského oprávnění	_ _ _ _ _ _ _ _ _	c) datum zahájení provozování živnosti	_ _ _ _ _ _ _ _ _
d) datum ukončení provozování živnosti ¹⁾	_ _ _ _ _ _ _ _ _		

jméno ohlašovatele / žadatele	příjmení ohlašovatele / žadatele	podpis ohlašovatele / žadatele
vztah k právnické osobě		
V	dne	

¹⁾ vyplní se, pokud ohlašovatel zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou

**PŘÍLOHA PRO FINANČNÍ ÚŘAD
A SPRÁVU SOCIÁLNÍHO
ZABEZPEČENÍ**

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾

b) identifikační číslo / datum narození ¹⁾

ČÁST A - PŘÍHLÁŠKA K REGISTRACI K DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY

01 Registrace / oznámení změny ¹⁾

02 Pro plátce nebo osobu identifikovanou k dani

03 Datum rozhodného dne pro povinnost zákonné registrace

04 Datum dobrovolné registrace

05 OBRAT pro stanovení zdaňovacího období podle § 99, nevyplňuje osoba identifikovaná k dani

a) za předchozí kalendářní rok / předpokládaný roční obrát ¹⁾

Kč

06 Požadují měsíční zdaňovací období

ANO / NE ¹⁾

07 Důvod registrace podle § 94 nebo § 96

Odstavec č.

08 Částka obrátu za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců

Kč

09 Registrace v jiných členských státech EU

a) DIČ

b) datum registrace

10 Číslo účtu / směrový kód banky (přílohou je smlouva o vedení účtu)

a) uveďte číslo svého bankovního účtu, včetně identifikačního kódu banky, který budete používat k bankovnímu spojení s FÚ pro DPH

11 Účastník sdružení

ANO / NE ¹⁾

(přílohou je smlouva o sdružení)

12 Daňové identifikační číslo plátce vedoucího evidenci

CZ

ČÁST B - PŘÍHLÁŠKA K REGISTRACI PRO PLÁTCOVY POKLADNY

01 Registrace / oznámení změny ¹⁾

02 Označení plátcovy pokladny

a) označení

b) k dani z příjmů jako plátci:

1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

ode dne

2) daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

03 Adresa

a) název ulice

b) číslo popisné

c) číslo orientační

d) PSČ

e) název obce

f) část obce

g) okres

h) telefon

i) fax

j) e-mail

k) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód

04 Fyzická osoba, která je zaměstnána u FO nebo PO, jejíž součástí je plátcová pokladna, pověřená jednat za plátcovu pokladnu v daňových záležitostech

a) titul

b) jméno

c) příjmení

d) titul

e) rodné číslo

f) funkce

05 Fyzická nebo právnická osoba, pověřená jednat za plátcovu pokladnu v daňových záležitostech

Pověřená osoba

ANO / NE ¹⁾

V případě „ano“ je přílohou plná moc

ČÁST C - PŘÍHLÁŠKA K REGISTRACI - STÁLÁ PROVOZOVNA

01 Registrace / oznámení změny ¹⁾

a) název		b) identifikační číslo			
c) název ulice		d) číslo popisné	e) číslo orientační	f) PSČ	
g) název obce		h) část obce		i) okres	

ČÁST D - OZNÁMENÍ VŮČI OKRESNÍ / PRAŽSKÉ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ - týká se pouze fyzických osob

01 Samostatnou výdělečnou činnost vykonávám i na území státu

a) název státu
b) na území tohoto státu jsem účasten / účastna sociálního pojištění <input type="checkbox"/> ANO / NE <input type="checkbox"/>

02 Pobíraný důchod

a) druh důchodu	starobní / invalidní ¹⁾	b) vyplácen od	
c) plátce důchodů			
d) u starobního důchodu druh starobního důchodu ¹⁾		e) datum vzniku nároku na starobní důchod	

03 Údaje o nemocenském pojištění

a) název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jim není ČSSZ	
b) název orgánu, který v současnosti provádí nemocenské pojištění, pokud jim není ČSSZ	
c) předchozí doba účasti na nemocenském pojištění v cizině	od: <input type="text"/> do: <input type="text"/>
d) název a adresa cizozemského nositele nemocenského pojištění	
e) číslo cizozemského nemocenského pojištění	

04 Účet, ze kterého bude placeno pojištění

a) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód	b) variabilní symbol
	c) specifický symbol

05 Cizozemské důchodové pojištění

a) číslo cizozemského pojištění
b) název a adresa cizozemského nositele pojištění

06 Vyplni pouze ta OSVČ, která chce být považována za OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost

a) zaměstnání od	
b) název zaměstnavatele	
c) název ulice	d) číslo popisné e) číslo orientační f) PSČ
g) název obce	h) část obce
i) okres	j) stát
k) starobní důchod přiznán od	l) nebo výplata invalidního důchodu od
m) měla nárok na rodičovský příspěvek nebo na peněžitou pomoc v mateřství nebo nemocenské z důvodu těhotenství a porodu, pokud tyto dávky náleží z nemocenského pojištění zaměstnanců, nebo osobně pečovala o osobu mladší 10 let, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni I. (lehká závislost), nebo osobu, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni II. (středně těžká závislost) nebo ve stupni III. (těžká závislost) anebo stupni IV. (úplná závislost), ¹⁾ pokud osoba, která je závislá na péči jiné osoby, je osobou blízkou, nebo žije s osobou samostatně výdělečně činnou v domácnosti, není-li osobou blízkou, od	
n) výkon vojenské služby v ozbrojených silách ČR od	o) nezaopatřené dítě ve smyslu ust. § 20 odst. 3 písm. a) zák. č. 155/1995 Sb., od

jméno ohlašovatele / žadatele	příjmení ohlašovatele / žadatele	podpis ohlašovatele / žadatele
vztah k právnické osobě		
V	dne	

¹⁾ u starobního důchodu nutno označit druh (§ 29, 31, 74, 76 a 94 zák. č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů)



PŘÍLOHA STATUTÁRNÍ ORGÁN

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) obchodní firma / název ^{*)}	b) identifikační číslo
---	------------------------

ČÁST 1

01 Statutární orgán

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) datum narození	g) rodné číslo	

02 Bydliště / pobyt^{*)} člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

ČÁST 2

01 Statutární orgán

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) datum narození	g) rodné číslo	

02 Bydliště / pobyt^{*)} člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

ČÁST 3

01 Statutární orgán

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) datum narození	g) rodné číslo	

02 Bydliště / pobyt^{*)} člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

ČÁST 4**01 Statutární orgán**

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství		f) datum narození	g) rodné číslo

02 Bydliště / pobyt^{*)} člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		f) část obce	
g) okres		h) stát	

ČÁST 5**01 Statutární orgán**

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství		f) datum narození	g) rodné číslo

02 Bydliště / pobyt^{*)} člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		f) část obce	
g) okres		h) stát	

ČÁST 6**01 Statutární orgán**

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství		f) datum narození	g) rodné číslo

02 Bydliště / pobyt^{*)} člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		f) část obce	
g) okres		h) stát	

ČÁST 7**01 Statutární orgán**

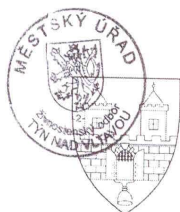
a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství		f) datum narození	g) rodné číslo

02 Bydliště / pobyt^{*)} člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		f) část obce	
g) okres		h) stát	

jmeno ohlašovatele / žadatele	příjmení ohlašovatele / žadatele	podpis ohlašovatele / žadatele
vztah k právnické osobě		
v	dne	

IV. Výpis z živnostenského rejstříku



Městský úřad Týn nad Vltavou
odbor obecní živnostenský úřad
375 01 Týn nad Vltavou, náměstí Míru 2

Č. j.: Z/07/880/2009/slo/2

Výpis z živnostenského rejstříku

Výpis obsahuje údaje dle § 60 odst. 4 písm. a) živnostenského zákona

Obchodní firma: DEMAL s.r.o.
Sídlo: náměstí Mládeže 746, 375 01, Týn nad Vltavou
Identifikační číslo: 26075610

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, - nákladní mezinárodní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, - nákladní mezinárodní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny

Vznik oprávnění: 25.08.2007

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: Opravy silničních vozidel

Vznik oprávnění: 02.07.2004

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 3

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
Zasílatelství a zastupování v celním řízení
Pronájem a půjčování věcí movitých
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Vznik oprávnění: 02.07.2004

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Městský úřad Týn nad Vltavou**

V Týně nad Vltavou dne 29.07.2009

JUDr. Miroslava Skalová
vedoucí Obecního živnostenského úřadu

M. Skalová



V. Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku

Příloha č.9 k vyhlášce č. 250/2005 Sb.

Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD

1 Adresa rejstříkového soudu

Krajský/městský soud v	
Ulice	
Číslo domu	PSČ

--

Místo pro nalepení kolkových známek

II. NAVRHOVATEL

2 Jméno a příjmení nebo Obchodní firma či název + IČ	3 Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSČ

(a)

Strana návrhu

III.
SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM – údaje o společnosti, jíž se návrh týká

4 Obchodní firma			
5 Adresa sídla			
6 Identifikační číslo			
7 Rejstříkový soud			
8 Spisová značka	Oddíl		Vložka
9 Požadovaná akce			
<input type="checkbox"/> prvozápis	<input type="checkbox"/> změna	<input type="checkbox"/> změna právní formy	<input type="checkbox"/> rozdělení
<input type="checkbox"/> fúze	<input type="checkbox"/> převod jmění		

IV.
NÁVRH NA ZÁPIS
Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku tyto zapisované údaje nebo jejich změnu či výmaz:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
10 Obchodní firma		Zapsat ke dni: <input style="width: 50px;" type="text"/>
11 Cizojazyčný název		Zapsat ke dni: <input style="width: 50px;" type="text"/>
12 Adresa sídla		Zapsat ke dni: <input style="width: 50px;" type="text"/>
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
13 Identifikační číslo		Zapsat ke dni: <input style="width: 50px;" type="text"/>
Právní forma	Společnost s ručením omezeným	
14 Doplňující text za právní formu		Zapsat ke dni: <input style="width: 50px;" type="text"/>

(b)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
15 Předměty podnikání		Zapsat ke dni: <input data-bbox="1284 389 1428 421" type="text"/>
16 Předměty činnosti		Zapsat ke dni: <input data-bbox="1284 1131 1428 1162" type="text"/>

(c)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Statutární orgán		
17 Jednatel – fyzická osoba „A“		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
18 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
19 Den vzniku funkce		
20 Den zániku funkce		
21 Doplňující text		

17 Jednatel – fyzická osoba „B“		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
18 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
19 Den vzniku funkce		
20 Den zániku funkce		
21 Doplňující text		

(d)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Statutární orgán		
22 Jednatel – právnická osoba „A“		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obchodní firma nebo název	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Identifikační číslo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23 Adresa sídla		
Obec	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Část obce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PSC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stát	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24 Den vzniku funkce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25 Den zániku funkce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26 Doplnující text	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22 Jednatel – právnická osoba „B“		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obchodní firma nebo název	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Identifikační číslo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23 Adresa sídla		
Obec	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Část obce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PSC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stát	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24 Den vzniku funkce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25 Den zániku funkce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26 Doplnující text	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27 Společný text ke všem jednatelům		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(e)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Likvidátor		
28 Likvidátor „A“		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Titul	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titul za jménem	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodné číslo nebo datum narození	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29 Adresa bydliště		
Obec	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Část obce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PSC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stát	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30 Doplňující text	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28 Likvidátor „B“		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Titul	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titul za jménem	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodné číslo nebo datum narození	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29 Adresa bydliště		
Obec	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Část obce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PSC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stát	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30 Doplňující text	<input type="text"/>	<input type="text"/>
31 Společný text ke všem likvidátorům		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(f)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Prokura		
32 Prokurista „A“		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Titul	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titul za jménem	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodné číslo nebo datum narození	<input type="text"/>	<input type="text"/>
33 Adresa bydliště		
Obec	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Část obce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PSC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stát	<input type="text"/>	<input type="text"/>
34 Doplnující text	<input type="text"/>	<input type="text"/>
32 Prokurista „B“		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Titul	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titul za jménem	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodné číslo nebo datum narození	<input type="text"/>	<input type="text"/>
33 Adresa bydliště		
Obec	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Část obce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PSC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stát	<input type="text"/>	<input type="text"/>
34 Doplnující text	<input type="text"/>	<input type="text"/>
35 Společný text ke všem prokuristům		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(g)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Dozorčí rada		
36 Člen dozorčí rady „A“		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
37 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
38 Dat. vzniku funkce		
39 Dat. zániku funkce		
40 Dat. vzniku členství		
41 Dat. zániku členství		
42 Doplnující text		

36 Člen dozorčí rady „B“		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
37 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
38 Dat. vzniku funkce		
39 Dat. zániku funkce		
40 Dat. vzniku členství		
41 Dat. zániku členství		
42 Doplnující text		

(h)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Dozorčí rada		
36 Člen dozorčí rady		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
37 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
38 Dat. vzniku funkce		
39 Dat. zániku funkce		
40 Dat. vzniku členství		
41 Dat. zániku členství		
42 Doplnující text		
43 Společný text ke všem členům dozorčí rady		Zapsat ke dni: <input type="text"/>

(i)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společníci		
44 Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Titul	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titul za jménem	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodné číslo nebo datum narození	<input type="text"/>	<input type="text"/>
45 Adresa bydliště		
Obec	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Část obce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PSC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stát	<input type="text"/>	<input type="text"/>
46 Výše vkladu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
47 Rozsah splacení	<input type="text"/>	<input type="text"/>
48 Výše obchodního podílu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
49 Zástavní právo k obchodnímu podílu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50 Doplnující text	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(i)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společníci		
51 Společník - právnická osoba		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Obchodní firma nebo název	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Identifikační číslo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
52 Adresa sídla		
Obec	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Část obce	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Číslo domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stát	<input type="text"/>	<input type="text"/>
53 Výše vkladu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
54 Rozsah splacení	<input type="text"/>	<input type="text"/>
55 Výše obchodního podílu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
56 Zástavní právo k obchodnímu podílu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
57 Doplnující text	<input type="text"/>	<input type="text"/>
58 Společný text ke všem společníkům		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(k)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společný obchodní podíl		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
59 Výše vkladu		
60 Rozsah splacení		
61 Výše obchodního podílu		
62 Zástavní právo ke společnému obchodnímu podílu		
63 Doplňující text ke společnému obchodnímu podílu		

(l)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
64 Podílík společného obchodního podílu - fyzická osoba „A“		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
65 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
64 Podílík společného obchodního podílu - fyzická osoba „B“		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
65 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
64 Podílík společného obchodního podílu - fyzická osoba „C“		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
65 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		

(m)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
66 Podílík společného obchodního podílu - právnická osoba „A“		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
67 Adresa sídla		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
66 Podílík společného obchodního podílu - právnická osoba „B“		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
67 Adresa sídla		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
66 Podílík společného obchodního podílu - právnická osoba „C“		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
67 Adresa sídla		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
66 Podílík společného obchodního podílu - právnická osoba „D“		
Obchodní firma nebo název		
Identifikační číslo		
67 Adresa sídla		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		

(n)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Uvolněný obchodní podíl		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
68 Výše vkladu		
69 Rozsah splacení		
70 Výše obchodního podílu		
71 Zástavní právo k uvolněnému obchodnímu podílu		
72 Doplnující text k uvolněnému obchodnímu podílu		

(o)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
73 Základní kapitál		
74 Rozsah splacení základního kapitálu		
75 Doplnující text k základnímu kapitálu		

(p)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
76 Ostatní skutečnosti		Zapsat ke dni: <input data-bbox="1283 383 1420 416" type="text"/>

(q)

Strana návrhu

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Odštěpný závod nebo jiná organizační složka		
77 Označení		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
78 Identifikační číslo		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
79 Adresa umístění		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
80 Předmět podnikání		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
81 Vedoucí		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
82 Adresa bydliště		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
83 Doplňující text k vedoucímu		

(r)

Strana návrhu

V.
PŘÍLOHY
Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení

(s)

Strana návrhu

**VI.
DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU**

<input type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě
<input type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni:

**VII.
ZÁVĚREČNÁ ČÁST**

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Úřední ověření pravosti podpisu

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Údaj o zástupci *)	Úřední ověření pravosti podpisu

*) uvede se: advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V dne

(t)

Strana návrhu

VI. Přihláška k registraci u finančního úřadu pro právnické osoby

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

02 Registrace / oznámení změny*)

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

03

a) k dani z příjmů právnických osob

b) k dani z přidané hodnoty

(přihláška k registraci k DPH)

c) k dani z nemovitostí

ode dne

d) k dani silniční

ode dne

e) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

ode dne

2. daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

3. zajišťující daň z příjmů

ode dne

04 Název právnické osoby, včetně dodatku

05 Identifikační číslo

06 Právní forma

07 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) stát

e) telefon

08 Osoby, které jsou statutárním orgánem - jeho členem - jednájí za právnickou osobu*)

a) příjmení

b) jméno

c) titul

d) rodné číslo

e) adresa bydliště (místa trvalého pobytu):

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

f) je oprávněn jednat za právnickou osobu

g) je pověřen jednat samostatně

h) e-mail

09 Počátek provozování výdělečné činnosti dne:

10 Oprávnění k podnikání

a) datum

b) vydáno kým

c) pod číslem

11 Převažující předmět podnikání

12 Telefon

13 Fax

13a e-mail

14 Čísla účtů u bank, spořitelnic a úvěrních družstev:
účet v ČR

a) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano/ne

b) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano/ne

účet vedený v zahraničí
IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt ano/ne

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSČ banky

stát

15 Zastupování v daňových záležitostech: zástupce ano / ne: . V případě „ano“ je přílohou plná moc.

16 Zástupce pro doručování ano / ne: . V případě „ano“ je přílohou plná moc.

*) nehodící se škrtněte

17 Adresa pro doručování:

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

d) telefon

e) fax

18 Organizační složky podniku:

a) počet odštěpných závodů:

b) počet provozoven:

c) počet plátcových pokladen:

19 Právní předchůdce

a) DIČ

b) název právnické osoby, včetně dodatku

c) právní forma

d) sídlo

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

20 Zahraniční DIČ

Stát

21 Daňový subjekt má zřízenou datovou schránku ano/ne

Identifikátor datové schránky

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠKE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o zástupci:	Kód zástupce:
	<input type="text"/>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	
<input type="text"/>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	
<input type="text"/>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	
<input type="text"/>	
Datum	Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otisk razítka	
<input type="text"/>	

*) nehodící se škrtněte

VII. Přihláška do registru zaměstnavatelů u OSSZ

Evidenční štítek	Přihláška do registru zaměstnavatelů	
	Okresní správě sociálního zabezpečení	
	Přihláška	Zaměstnavatele*) Mzdové účtárny*)

I.

IČ (popř. individuální číslo) zaměstnavatele (jedná-li se o zahraničního zaměstnavatele, uveďte se stát, který je vydal):	Přidělený variabilní symbol (vyplní OSSZ, PSSZ, MSSZ):
Předchozí registrace u OSSZ (PSSZ, MSSZ):	Den vzniku zaměstnavatele:
Obchodní firma, název, popř. jméno, příjmení zaměstnavatele:	
Adresa sídla zaměstnavatele (u fyzických osob se uveďte místo trvalého pobytu – u cizinců místo hlášeného pobytu v ČR. Osoba, která nemá v ČR trvalý ani hlášený pobyt, uveďte místo podnikání a pokud v ČR nepodniká, uveďte místo výkonu práce svých zaměstnanců v ČR): ulice: místo: PSČ: stát: kontaktní spojení (telefon, fax, e-mail): Typ zaměstnavatele právnícká osoba*) fyzická osoba*) Počet zaměstnanců ke dni vzniku zaměstnavatele:	

II. Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že přihlašuje mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele, popř. má pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele

Název/adresa mzdové účtárny:**)
Jméno a příjmení osoby oprávněné jménem zaměstnavatele jednat za mzdovou účtárnu:
Den vzniku mzdové účtárny: Okruh a počet zaměstnanců, pro které účtárna vede evidenci mezd ke dni jejího přihlášení
Přidělený variabilní symbol (vyplní OSSZ, PSSZ, MSSZ):

III. Peněžní účty zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů

Číslo účtu včetně předčíslení	Směrový kód	Název peněžního ústavu	Sídlo peněžního ústavu

V dne 20

Razítko zaměstnavatele
a podpis odpovědného zástupce




*) Nehodící se škrtněte
**) Název se vyplňuje pouze v případě, že není shodný s názvem zaměstnavatele

ČSSZ – 89 500 1
1/2010

VIII. Příhláška zaměstnavatele – plátce pojistného u zdravotní pojišťovny

Vyplnění formuláře

 VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNA ČESKÉ REPUBLIKY		PŘIHLÁŠKA ZAMĚSTNAVATELE - plátce pojistného
Kód 1 1 1		
číslo plátce pojistného:	IČO: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
	číslo vnitřní organizační jednotky: <input style="width: 150px;" type="text"/>	
Obchodní název plátce pojistného: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Právní forma plátce (s.r.o., a.s., v.o.s., k.s., ...): <input style="width: 150px;" type="text"/>		
Právní subjektivita plátce: <input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE (vhodné zatrhněte)		
U fyzické osoby - příjmení, jméno: <input style="width: 150px;" type="text"/>		
rodné číslo: <input style="width: 60px;" type="text"/> <input style="width: 60px;" type="text"/>		
adresa trvalého pobytu: <input style="width: 150px;" type="text"/>		
Sídlo zaměstnavatele: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> PSČ: <input style="width: 60px;" type="text"/>		
Telefon: <input style="width: 100px;" type="text"/>	Fax: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Číslo bankovního účtu:	Směrový kód banky: <input style="width: 60px;" type="text"/>	
	Předčísli účtu: <input style="width: 60px;" type="text"/>	
	Číslo účtu: <input style="width: 60px;" type="text"/>	
Den splatnosti pojistného: (Den výplaty mezd) <input style="width: 60px;" type="text"/>		
Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že v horní části přihlášky se přihlašuje nižší organizační jednotka		
Název a právní forma organizace (s právní subjektivitou), již je plátce pojistného součástí: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Sídlo zaměstnavatele: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> PSČ: <input style="width: 60px;" type="text"/>		
Telefon: <input style="width: 100px;" type="text"/>	Fax: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Převzato dne:	Vystavil dne:	
podpis pracovníka VZP	razítko zaměstnavatele a podpis odpovědného pracovníka	

IX. Výpis z obchodního rejstříku

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Českých Budějovicích
oddíl C, vložka 12452



Datum zápisu: 2.července 2004

Obchodní firma: DEMAL s.r.o.

Sídlo: Albrechtice nad Vltavou 180, PSČ 398 16

Identifikační číslo: 260 75 610

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- Opravy silničních vozidel
- Velkoobchod
- Maloobchod motorovými vozidly a jejich příslušenstvím
- Zasilatelství

Statutární orgán:

jednatel: Milena Rosová, r.č.
Prachatice, Mírová 1014, PSČ 383 01
den vzniku funkce: 2.července 2004

Za společnost jedná a podepisuje jednatel společnosti.
Podepisování za společnost se děje tímto způsobem, že k napsané
nebo vytištěné obchodní firmě společnosti připojí jednatel své
jméno a podpis.

Společníci:

Milena Rosová, r.č.
Prachatice, Mírová 1014, PSČ 383 01
Vklad: 200 000,- Kč
Splaceno: 200 000,- Kč
Obchodní podíl: 100%

Základní kapitál: 200 000,- Kč
Splaceno: 200 000,- Kč

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Českých Budějovicích

Datum: 07.12.2004

Číslo výpisu: 19675/2004



Vyhotovila: Dagmar Kloudová

ABSTRAKT

PÍSAČKA, E. *Zřizování společnosti s ručením omezeným a problematika s tím spojená : bakalářská práce.* České Budějovice : Vysoká škola evropských a regionálních studií, o.p.s., 2010. 57 s. Vedoucí bakalářské práce JUDr. Bohuslav Petr, Ph.D.

Klíčová slova: společnost s ručením omezeným, založení společnosti, zakladatelé společnosti, společenská smlouva, zakladatelská listina, základní kapitál, jednatele společnosti, vznik společnosti, obchodní rejstřík, zápis do obchodního rejstříku, vklady společníků, registrace společnosti

V bakalářské práci se zabývám zřizováním společnosti s ručením omezeným a problematikou s tím spojenou, tj. analyzuji činnosti, které jsou potřeba při založení společnosti s ručením omezeným učinit. Ze začátku své práce rozebírám vývoj společnosti s ručením omezeným a definuji právní povahu této společnosti. Poté poukazuji na činnosti, které je potřeba učinit před samotným procesem zakládání. Samotné zřízení společnosti s ručením omezeným je rozděleno v další části této práce na dvě samostatné části, na část založení a část samotného vzniku. V založení společnosti s ručením omezeným analyzuji jednotlivé části společenské smlouvy a její jednotlivé náležitosti. V samotném vzniku se zabývám zápisem do obchodního rejstříku a uvádím jednotlivé instituce, u kterých musí být společnost zaregistrována. Ke konci této práce poukazuji na slabá místa společnosti s ručením omezeným a navrhuji možná řešení, jak zefektivnit a zrychlit založení společnosti s ručením omezeným v závislosti na propojení některých institucí veřejné správy.

ABSTRACT

PÍSAČKA, E. *The establishment of the Limited Liability Company and related issues: bachelor thesis* : České Budějovice: The College of European and Regional Studies, o.p.s., 2010. 57 p. Supervisor: JUDr. Bohuslav Petr, Ph.D.

Keywords: limited liability company, company establishment, company promoters, articles of incorporation, founder's deed, authorised capital, executive heads, birth of a company, business register, entry into business register, deposits of the limited partners, company registration

In this bachelor thesis, I deal with the establishment of a limited liability company and related issues, i.e. I analyse the activities required for limited liability company establishment. The beginning of the thesis is dedicated to the development of a limited liability company and also to the definition of the legal nature of such a company. Then, I advert to what is required to be done before the process of establishing itself is started. In the next part of the thesis, the limited liability company establishment is divided into two separate parts: in a part of establishment and in a part of the company birth alone. In the former, I analyse the individual parts of the articles of incorporation and its terms. In the latter, I deal with the entry into the business register and I name all necessary institutions in which to register the company. Finally, I highlight the weaknesses of limited liability companies and suggest possible solutions how to streamline and accelerate the limited liability company establishment according to the interconnection of some public service institutes.