

**VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH  
STUDIÍ, O. P. S., ČESKÉ BUDĚJOVICE**

**BAKALÁŘSKÁ PRÁCE**

**MODERNIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY A VYUŽITÍ  
INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE**

**Autor práce: Doskočilová Hana**

**Studijní obor: Bezpečnostně právní činnost ve veřejné správě**

**Forma studia: Prezenční**

**Vedoucí: RNDr. Růžena Ferebauerová**

**Katedra: Katedra právních oborů a bezpečnostních studií**

**2012**

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracovala samostatně, na základě vlastních zjištění a s použitím odborné literatury a materiálů uvedených v této práci.

Souhlasím, aby práce byla uložena v knihovně Vysoké školy evropských a regionálních studií v Českých Budějovicích a zpřístupněna v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění.

.....

Děkuji vedoucí bakalářské práce RNDr. Růženě Ferebauerové za cenné rady a odborné vedení mé práce. Dále bych ráda poděkovala p. Michalu Hasmanovi a Ing. Miloši Dvořákovi za poskytnuté informace.

## Abstrakt

DOSKOČILOVÁ, H. *Modernizace veřejné správy a využití informační technologie : bakalářská práce*. České Budějovice : Vysoká škola evropských a regionálních studií, o. p. s., 2012, 57 s. Vedoucí práce : RNDr. Růžena Ferebauerová.

**Klíčová slova:** modernizace veřejné správy, veřejná správa, datové schránky, Czech POINT, informační technologie

Práce se věnuje modernizaci veřejné správy a využití informační technologie ve veřejné správě. Práce se pomocí faktograficko-analytické metody zaměřuje na dosavadní vývoj české veřejné správy z historického pohledu a na její modernizaci. Dílčím cílem práce je shrnutí vývoje české veřejné správy a modernizace veřejné správy. Věnuje se i informačním systémům a informačním technologiím používaným ve veřejné správě. V práci je dále použita komparativní metoda, která porovnává internetové stránky vybraných měst v určených oblastech a službách. Hlavním cílem práce je posouzení informovanosti obyvatelstva města Zdice o modernizaci veřejné správy a o službách, které poskytuje. Tyto informace jsou zjišťovány prostřednictvím řízených rozhovorů, které jsou provedeny s občany města Zdice.

## Abstrakt

DOSKOČILOVÁ, H. *Modernization of public administration and use of information technology : Bachelor thesis.* České Budějovice : The College of European and Regional Studies, o. p. s.,2012. 57 s. Supervisor : RNDr. Růžena Ferebauerová.

Key words: modernization of public administration, public administration, data boxes, Czech POINT, information technology

The thesis deals with the modernization of public administration and the application of information technology in the public administration. Factographic-analytical method helps to focus on development of Czech public administration and its present modernization from the historical point of view. A partial goal of the thesis is to summarize the development of Czech public administration and public administration modernization. It also deals with information systems and information technologies used in public administration. Comparative method, used in the thesis, compares the websites and services of selected cities in designated areas. The main objective is the assessment of public awareness in Zdice regarding the modernization of public administration and services it provides. This information is collected through structured interviews, which are conducted with citizens of Zdice.

## Obsah

ÚVOD .....	8
1 CÍLE A METODIKA .....	10
2 HISTORIE ČESKÉ VEŘEJNÉ SPRÁVY.....	11
2.1 Veřejná správa v letech 1620 – 1848.....	11
2.2 Habsburská monarchie (1848 – 1918).....	12
2.3 Veřejná správa v meziválečném Československu (1918 – 1938).....	13
2.3.1 Veřejná správa ve 20. letech .....	13
2.3.2 Veřejná správa ve 30. letech .....	14
2.4 Státní správa a územní samospráva v letech 1938 – 1939.....	14
2.5 Protektorát Čechy a Morava (1939 – 1945).....	15
2.6 Veřejná správa v osvobozeném Československu (1945 – 1948).....	15
2.7 Vývoj veřejné správy v socialistickém Československu (1948 – 1990).....	16
2.8 Vývoj veřejné správy v letech 1990 – 2012.....	18
2.8.1 Reforma veřejné správy .....	19
2.8.2 Ústavní uspořádání v České republice .....	19
2.8.3 Územní samospráva v České republice .....	20
2.8.4 Veřejná správa ve 21. století.....	20
3 MODERNIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY .....	21
3.1 Czech POINT.....	23
3.1.1 Co Czech POINT poskytuje?.....	24
3.1.2 Město Zdice a Czech POINT.....	25
3.2 Datové schránky.....	26
3.2.1 Typy datových schránek a jejich zřizování.....	27
3.2.2 Autorizovaná konverze dokumentů .....	28
3.2.3 Město Zdice a datové schránky.....	29
3.3 Základní registry .....	29
3.3.1 Typy základních registrů a principy fungování .....	30
4 ŘÍZENÍ ROZHOVORY .....	34
5 SROVNÁNÍ INTERNETOVÝCH STRÁNEK MĚSTA ZDICE A MĚSTA LYSÁ NAD LABEM .....	40
5.1 Internetové stránky města Zdice .....	40
5.2 Internetové stránky města Lysá nad Labem.....	43

5.3	Město Zdice a město Lysá nad Labem .....	46
ZÁVĚR .....		48
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY .....		51
SEZNAM OBRÁZKŮ A GRAFŮ .....		54
PŘÍLOHY .....		55
Příloha I. – Řízené rozhovory .....		55

## Úvod

Veřejná správa je součástí každého státního uspořádání. V závislosti na změně politického systému se měnilo i její uspořádání. I z tohoto pohledu se modernizace veřejné správy v současnosti stává velice aktuálním tématem. Problematikou její modernizace se již někteří autoři zabývali, například L. Grospič, T. Louda, L. Vostrá a další. Práce je sepsána pomocí faktograficko–analytické metody, shrnuje dosavadní poznatky ve vývoji veřejné správy a modernizaci veřejné správy. Je pomyslně rozdělena na dvě části.

První část práce je zaměřena na veřejnou správu, zejména na její historii a na modernizaci veřejné správy z teoretického pohledu. V této části je použita převážně faktograficko-analytická metoda. Každá část je rozdělena na kapitoly.

V kapitole první jsou stanoveny hlavní a dílčí cíle práce a objasněny metodiky, které jsou použity k dosažení určených cílů. Práce je sepsána pomocí faktograficko-analytické metody za použití literatury a dále je použita metoda komparativní.

Druhá kapitola se zaměřuje na českou veřejnou správu z historického hlediska. V jednotlivých etapách vývoje státního uspořádání státu ukazuje, jak se utvářela veřejná správa uvnitř státu. S její pomocí se lépe pochopí fungování veřejné správy v její historii. Snadněji se posléze porozumí i samotné modernizaci veřejné správy.

Třetí kapitola nahlíží na modernizaci veřejné správy z hlediska celkového, i z hlediska jednotlivých projektů (Czech POINT, Datové schránky, Základní registry). Nastíní základní terminologii související s modernizací veřejné správy, která je následně použita při řízených rozhovorech s občany města Zdice. Charakterizuje jednotlivé projekty, rozebere jejich funkci v systému veřejné správy a vysvětlí pojmy s nimi související.

Čtvrtá kapitola se věnuje veřejné správě v oblasti informatiky. Přiblíží informační systémy a informační technologie používané ve veřejné správě. Informačními systémy jsou například i datové schránky a Czech POINT.

Druhá část bakalářské práce má výzkumný charakter, z tohoto pohledu je pro nás významnější. Pomocí řízených rozhovorů s občany je proveden výzkum v určeném městě. Zvoleným městem jsou Zdice v okrese Beroun. Na základě získaných informací je zjišťováno, jaké mají lidé povědomí o modernizaci veřejné správy ve svém městě. Jedná se zejména o projekty Czech POINT a Datové schránky.



Následně je provedeno pomocí komparativní metody srovnání internetových stránek vybraných měst, kterými jsou město Zdice v okrese Beroun a město Lysá nad Labem v okrese Nymburk. Srovnání je provedeno zejména v oblasti služeb a informací, které města nabízejí svým občanům prostřednictvím dálkového přístupu. Zdali služby a informace dálkovým přístupem umožňují a v jaké míře.

# 1 Cíle a metodika

Hlavním cílem bakalářské práce je zjištění informovanosti obyvatelstva o modernizaci veřejné správy, zejména o projektech Czech POINT a Datové schránky. Šetření je soustředováno na občany města Zdice v okrese Beroun. Šetření je realizováno pomocí řízených rozhovorů s jednotlivými občany města. Na základě zjištěných informací jsou potvrzeny či vyvráceny stanovené hypotézy, které vyplývají ze studia literatury.

Úvodní kapitola, která se věnuje historickému vývoji české veřejné správy, je sepsána pomocí faktografické metody. Zabývá se různými etapami historického vývoje české veřejné správy v souvislosti s vývojem politického uspořádání státu. Ke sběru informací je použita převážně současná literatura, ale jelikož se jedná o historii, je použita i literatura starší. Cílem této kapitoly je prozkoumání tvorby české veřejné správy jak v historických souvislostech, tak i v současné době.

Kapitola, která se zabývá rozdělením modernizace veřejné správy, je sepsána pomocí faktograficko-analytické metody. Tato kapitola je významnou součástí práce, protože je důležité nastínit základní terminologii v procesu modernizace veřejné správy. V jednotlivých podkapitolách jsou blíže popsány projekty Czech POINT, Datové schránky či Základní registry. Zejména první dva projekty jsou důležité v návaznosti na hlavní cíl této práce. Cílem této kapitoly je bližší prozkoumání modernizace veřejné správy, což v důsledku vede ke snadnějšímu pochopení celého procesu její modernizace.

Na informační systémy veřejné správy se zaměřuje následující kapitola, sepsaná faktografickou metodou. Zde jsou popsány informační systémy a informační technologie, které jsou využívány ve veřejné správě. Je zde zmíněna jejich efektivnost a důležitost v celém systému fungování státní správy. Informačními systémy jsou také Datové schránky a Czech POINT. Cílem této kapitoly je nastínění terminologie související s informačními systémy veřejné správy.

Kapitola věnující se srovnání internetových stránek je sepsána pomocí komparativní metody. Jedná se o porovnání služeb a informací, které města nabízejí svým občanům. Zdali a v jaké míře poskytují možnost dálkového přístupu a jaké služby touto formou nabízejí. Zvolená města jsou Zdice v okrese Beroun a Lysá nad Labem v okrese Nymburk. Cílem této kapitoly je srovnání měst ve zvolených oblastech a porovnání služeb, které nabízejí svým občanům prostřednictvím internetových stránek.

## 2 Historie české veřejné správy

Veřejná správa je součástí každého státního uspořádání. Spolu s orgány státní moci, justičními orgány a dalšími tvoří správní soustavu. Organizace správní soustavy se mění v závislosti na vývoji státu. Česká veřejná správa ve své historii prošla mnoha změnami. V období habsburské monarchie, v meziválečném období, v Protektorátu Čechy a Morava, v osvobozeném Československu či v socialistickém Československu. Jak se měnilo státní uspořádání, tak se měnila i organizace veřejné správy.

### 2.1 Veřejná správa v letech 1620 – 1848

K vytvoření nového moderního správního systému je třeba přebudovat dřívější zastaralý feudální systém. Jeho počátky lze spatřovat v období osvětského absolutismu, tedy za vlády Marie Terezie a Josefa II. Toto období je charakteristické zejména postátněním správy v zemích, krajích i nejnižších instancích správního systému. Základním rysem byla cesta proti stavům. Byrokracie pomalu vytlačovala stavovský vliv. Zvyšoval se nárok na pracovníky úřadů, na jejich vzdělání. Tím se státní správa stávala více personalizovaná. Například v roce 1784 byla za úřední jazyk prohlášena němčina. Ti úředníci, kteří jej neovládali či se jej nenaučili, měli být propuštěni.<sup>1</sup>

Nejdůležitějším státním úřadem byla česká dvorská kancelář, jejíž kompetence byly správní, ústavní i soudní. Oblast její působnosti zahrnovala činnosti ministerstva vnitra, spravedlnosti a nejvyššího soudu.

Zákonodárná moc v tomto období byla výhradně v rukou panovníka. Členy správního aparátu, úředníky mohl jmenovat pouze on. Za vlády Josefa II. převládaly představy, že „*úřadovat by se mělo rychle, účelně a s co možná nejmenším počtem lidí.*“<sup>2</sup>

Bylo uskutečňováno mnoho reforem jak na úrovni ústřední správy, krajské správy, tak i na úrovni správy jednotlivých měst. Roku 1751 byla na úrovni krajské

---

<sup>1</sup> SCHELLE, K. *Vývoj české veřejné správy*. Ostrava, 2008, s. 7-8.

<sup>2</sup> JANÁK, J. HLEDÍKOVÁ, Z. DOBEŠ, J. *Dějiny správy v Českých zemích od počátků státu po současnost*. Praha, 2005, s. 148.

správy, uskutečněna reforma, v jejímž důsledku byly kraje postátněny a staly se druhou instancí veřejné správy. Do čela krajů byl postaven jeden krajský hejtman.<sup>3</sup>

## 2.2 Habsburská monarchie (1848 – 1918)

Po roce 1848 došlo ve veřejné správě k zásadním změnám. Například byla zavedena dvojkolejnost prováděná jak státem, tak územní samosprávou. V roce 1927 byla odstraněna.

Od druhé poloviny 18. století byla postupně postátněna zemská i krajská správa. I nejnižší instance veřejné správy byla nakonec podmaněna státní správou. Takto postátněná veřejná správa vstoupila v platnost roku 1850.

Roku 1849 byla vyhlášena Stadionova ústava, zvaná též oktrojovaná. V oblasti územní samosprávy došlo k několika změnám. Obce se staly základními jednotkami územně samosprávného státu. Další změnou bylo rozlišování dvojí působnosti. Dnes rozeznáváme přenesenou a samostatnou působnost, tehdy se nazývala přenesenou a přirozenou.<sup>4</sup> Toto uzákonění se řídilo zásadou, že *základem svobodného státu je svobodná obec*.<sup>5</sup> Obecní výbor a obecní představenstvo byly orgány zřizované v každé obci. Obecní orgány byly voleny na 3 roky.

Stadionova ústava byla zrušena roku 1851, kdy došlo k vydání známých silvestrovských patentů. Byl nastolen neoabsolutismus, veřejnost byla vyloučena z formování politického systému. Koncem 19. století ovšem neoabsolutismus zanikl.

Ústavou z roku 1861 byly vytvořeny zemské sněmy a zemské výbory. Zemské sněmy měly zákonodárnou a správní působnost, významnější byla působnost zákonodárná. Zemský výbor byl výkonným orgánem zemského sněmu.<sup>6</sup>

Téhož roku byla vybudována státní správa na úrovni zemí, krajů i okresů.

---

<sup>3</sup> JANÁK, J. HLEDÍKOVÁ, Z. DOBEŠ, J. *Dějiny správy v Českých zemích od počátků státu po současnost*. Praha, 2005, s. 160.

<sup>4</sup> VEDRAL, J. *Historie a současnost veřejné správy* [online]. Ministerstvo vnitra, 2008 [cit. 14.11.2011]. Dostupné na WWW: <<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/casopisy/s/2000/0006/6nazor.html>>.

<sup>5</sup> SCHELLE, K. a kol. *Dějiny české veřejné správy*. Plzeň, 2009, s. 61.

<sup>6</sup> SCHELLE, K. *Vývoj české veřejné správy*. Ostrava, 2008, s. 46-47.

## 2.3 Veřejná správa v meziválečném Československu (1918 – 1938)

28. října 1918 byla vyhlášena samostatná Československá republika. Recepční norma se stala prvním zákonem Československa. Zároveň došlo k převzetí zemských a říšských zákonů. V oblasti politické byl do vedení postaven Národní výbor. V jeho kompetenci byla zákonodárná i výkonná moc celého státu, byl ústředním orgánem celého Československa.<sup>7</sup>

Stejně jako Národní výbor vznikaly také místní a okresní národní výbory. Koncem roku 1918 vznikly národní výbory ve všech českých okresech. Jejich existence ovšem neměla dlouhou trvanlivost. Již v době, kdy vznikaly národní výbory na okresní úrovni, se diskutovalo o jejich účelnosti. Z pražského Národního výboru se stalo Národní shromáždění a tím činnost národních výborů prakticky zanikla. V roce 1919 došlo k jejich zrušení.

### 2.3.1 Veřejná správa ve 20. letech

Roku 1918 byly zřízeny nejvyšší správní úřady. Tím byl vytvořen právní základ pro ústřední státní správu. Byl to například Úřad pro správu vnitřní, Úřad pro správu spravedlnosti a Úřad pro správu sociální péče.<sup>8</sup>

V únoru roku 1920 vstoupila v platnost Ústava československého státu. Téhož roku byl schválen zákon o zřízení župních a okresních úřadů, podle kterého měl být stát rozdělen na župy a okresy. V českých zemích tento zákon ovšem nikdy nevešel v platnost.

Vývoj nakonec v roce 1927 vyústil v přijetí zákona o organizaci politické správy, který se vracel zpět k zemskému zřízení a sjednocoval veřejnou správu na celém území státu. Nazýval se organizační zákon a byl přijat a realizován v roce 1928. Země české, slovenské a Podkarpatská Rus se staly základem administrativního rozdělení státu. Nižšími jednotkami byly okresy. Organizační zákon byl důležitým unifikačním (sjednocovacím) aktem. Zrušil tři doposud odlišné správní systémy, které fungovaly v českých zemích, na Slovensku a v Podkarpatské Rusi.<sup>9</sup>

---

<sup>7</sup> SCHELLE, K. a kol. *Dějiny české veřejné správy*. Plzeň, 2009, s. 91-93.

<sup>8</sup> SCHELLE, K. *Vývoj české veřejné správy*. Ostrava, 2008, s. 175.

<sup>9</sup> JANÁK, J. HLEDÍKOVÁ, Z. DOBEŠ, J. *Dějiny správy v Českých zemích od počátků státu po současnost*. Praha, 2005, s. 334.

### 2.3.2 Veřejná správa ve 30. letech

Rozhodující postavení ve státní správě ve 30. letech získalo organizačním zákonem ministerstvo vnitra. Státní správa na úrovni zemské a okresní výrazněji změn nedoznala.

Ze zákonné úpravy lze jmenovat například zákon č. 270/1934 Sb., o volbách do zemských a okresních zastupitelstev, kterým se měnily volby do zemských a okresních zastupitelstev a o jejich funkčním období, které se tímto zákonem prodlužovalo.

Období 30. let je také obdobím hospodářské krize. V souvislosti s ní se hovořilo o reorganizaci veřejné správy a jejího celkového zlevnění. V roce 1932 byla vytvořena komise pro zhospodárnění veřejné správy.<sup>10</sup>

Na úrovni obecní správy byl nejdůležitější zákonnou úpravou zákon č. 122/1933 Sb., který upravoval volby do obcí, schválený roku 1935. První obecní volby se podle něj konaly v roce 1938. Jejich výsledky předznamenaly vývoj tehdejší veřejné správy. Výrazné převahy dosáhla strana národně socialistická a rostl význam německých politických stran.<sup>11</sup>

## 2.4 Státní správa a územní samospráva v letech 1938 – 1939

Období po přijetí mnichovského diktátu zvané druhá republika, se vyznačuje postupnou fašizací demokracie. Změnily se hranice státu, většina příhraničního území přešla pod správu Německa.

Úředníci z politických stran, kteří neodpovídali potřebám, byli nahrazováni. Stejný osud potkal i orgány na všech úrovních státní správy.

Vzniklé situace využilo Slovensko spolu s Podkarpatskou Rusí a žádaly pro své území autonomii. Vše vyústilo v březnu 1939 ve vyhlášení samostatného Slovenského štátu a Podkarpatská Rus se připojila k Maďarsku.

15. března 1939 nastává konečná likvidace Československého státu a počátek období fašistické diktatury.

16. března 1939 je vyhlášen Protektorát Čechy a Morava.

---

<sup>10</sup> SCHELLE, K. a kol. *Dějiny české veřejné správy*. Plzeň, 2009, s. 142-143.

<sup>11</sup> SCHELLE, K. *Vývoj české veřejné správy*. Ostrava, 2008, s. 307-311.

## 2.5 Protektorát Čechy a Morava (1939 – 1945)

Od 16. března 1939 náleželo území republiky k území Velkoněmecké říše. Ačkoli na území protektorátu stále existovala protektorátní vláda, protektorátní prezident i protektorátní správa, veškerou moc měl v rukou zastupující říšský protektor Konstantin von Neurath. Ten hájil říšské zájmy a mohl zasahovat do činnosti protektorátní vlády. Odpovědný byl přímo vůdci.<sup>12</sup> Zemská správa podléhala úřadům Německé říše. I když měl být protektorát autonomní, byla tato autonomie velmi omezována. Němečtí okupanti prostupovali na všechny úrovně správního aparátu. Kde se uvolnilo místo, byl dosazen Němec. Přispělo k tomu také zavedení německého jazyka do úřední sféry. Rozhodovací pravomoc již nebyla v rukou protektorátní vlády, vše muselo být schvalováno přes říšského protektora a podléhalo jeho kontrole.

Po roce 1941 byla uskutečněna reorganizace vlády i jednotlivých ministerstev. Měly být upraveny po německém vzoru. Tím došlo k odstranění posledních zbytků autonomie státu a české země zcela spadaly pod nadvládu Říše. Reorganizaci neutekla ani správa zemská a okresní. Tyto reorganizace byly prováděny v pořadí druhým říšským protektorem Reinhardem Heydrichem. V roce 1942, kdy byl na něj spáchán atentát, byl jeho nástupcem jmenován Karl Hermann Frank. V té době se protektor stává jen reprezentativní osobností, je zřízeno Německé státní ministerstvo pro Čechy a Moravu, v jehož čele stojí právě Karl Hermann Frank.<sup>13</sup>

I nadále ovšem pokračoval proces, zpočátku omezování české veřejné správy, posléze i její likvidace. Žádné výrazné změny již prakticky nenastaly. Nepřestával běžet proces vzrůstající germanizace a postupné likvidace českého národa.

## 2.6 Veřejná správa v osvobozeném Československu (1945 – 1948)

Abychom mohli hovořit o poválečném uspořádání republiky, musíme se vrátit do doby válečné, nesvobodné. Orgány státní moci sice působily v zahraničí, ovšem výraznou měrou se podílely na činnosti doma v protektorátu. V Londýně bylo vytvořeno celé státní zřízení, které se nazývalo *prozatímní*, jehož složení bylo – prezident republiky, vláda a státní rada. Právní úprava, která následovala po Mnichovu, nebyla

---

<sup>12</sup> SOVADINA, J. *Výnos o zřízení Protektorátu Čechy a Morava* [online]. Moderní dějiny, 2009 [cit. 17. 11. 2011]. Dostupné na WWW: <<http://www.moderni-dejiny.cz/clanek-vynos-o-zrizeni-protektoratu-cechy-a-morava-16-3-1939-133/>>.

<sup>13</sup> SCHELLE, K. a kol. *Dějiny české veřejné správy*. Plzeň, 2009, s. 160-162.

součástí právního řádu republiky. Platily právní úpravy vydané do té doby. Začaly se utvářet myšlenky na znovu obnovení národních výborů, které měly po osvobození státu převzít působnost státního aparátu. O národních výborech se hovořilo jako o prozatímním orgánu. Roku 1944 byl schválen dekret o národních výborech.

Prozatímní státní zřízení, které působilo během války, skončilo svoji činností roku 1945. V Košicích byla jmenována nová vláda, která představila svůj vládní program. Tento významný politický dokument stanovil stát jako lidovou demokracii. I zde byly zmiňovány národní výbory, ovšem už nikoli jako prozatímní orgány. Národní výbory byly dekretem rozdělovány na místní, okresní a zemské národní výbory.

V roce 1946 proběhly parlamentní volby, vítěznou stranou se stala Komunistická strana Československa. Výsledky voleb v zásadě předznamenaly následující politický vývoj, který v únoru 1948 vyústil v komunistický převrat. Vznikla vláda v čele s Klementem Gottwaldem, též nazývaná jako vláda budovatelská. Nedlouho po svém vytvoření předložila parlamentu návrh nové československé ústavy. Převaha komunistů v parlamentu způsobila, že přijetí vládního návrhu bylo nebyvale rychlé. Ústava byla schválena již 9. května 1948, proto je nazývána Ústavou 9. května. Jejím přijetím byla na území našeho státu na dlouhá léta potlačena myšlenka parlamentarismu a demokracie.<sup>14</sup>

V Ústavě 9. května nebyly zakotveny země jako orgány státní moci, naopak byl vytvořen systém krajských národních výborů, které byly charakterizovány jako nositelé a vykonavatelé státní moci ve státě. Nadcházející vývoj státní správy byl dán touto ústavou a výraznou nadvládou jedné politické strany.<sup>15</sup>

## **2.7 Vývoj veřejné správy v socialistickém Československu (1948 – 1990)**

Únor 1948 znamenal návrat k centralismu, kdy v zemi vládne jedna politická strana, v tomto případě strana komunistická. Veškerá pravomoc byla svěřena do rukou vlády. Vláda měla ve své kompetenci měnit i rušit působnost orgánů veřejné moci, rovněž i ministerstev. V roce 1949 vstoupil v platnost zákon č. 280/1948 Sb., o krajském zřízení, kterým se zrušily země, a vytvořilo se 19 krajů. Krajské zřízení se skládalo

---

<sup>14</sup> JANÁK, J. HLEDÍKOVÁ, Z. DOBEŠ, J. *Dějiny správy v Českých zemích od počátků státu po současnost*. Praha, 2005, s. 423-424.

<sup>15</sup> LACINA, K. ČECHÁK, V. *Vývoj systémů veřejné správy*. Praha, 2001, s. 82-110.



z plenárního zasedání, předsedy, rady krajského národního výboru, jejích referátů a komise krajského národního výboru. Tato podoba krajského zřízení se až na drobné změny zachovala až do roku 1990.

V oblasti národních výborů byl roku 1954 předložen návrh ústavního zákona o národních výborech, který byl téhož roku schválen. Zákon definoval národní výbor jako místní orgán státní moci. Stanovil krajské, okresní, městské, místní a obvodní národní výbory.<sup>16</sup> Zákon dále vymezoval podřízenost národních výborů vládě, jakož i podřízenost národního výboru nižšího stupně národnímu výboru vyššího stupně. Uzákonění národních výborů mělo zásadní vliv na podobu veřejné správy, nastávala postupná likvidace samosprávy, s níž nepočítala již Ústava z 9. května 1948. Národní výbory nahrazovaly orgány státní i samosprávné.

Roku 1960 byla schválena nová Ústava Československé socialistické republiky. Změnil se název republiky i její znak – místo zlaté koruny dostal dvouocasý lev nad hlavu pěticípou rudou hvězdou. Nová ústava potvrzovala vedoucí postavení Komunistické strany Československa a prohlásila československý stát za socialistický. Vláda byla ústavou definována jako nejvyšší výkonný orgán státní moci. Ústava v této podobě platila osm let, v roce 1968 nastala změna ústavního zákona a tím se změnilo politické uspořádání. Unitární stát se změnil na federaci. Působily zde dva rovnoprávné národy a Československou socialistickou republiku nyní tvořily Česká socialistická republika a Slovenská socialistická republika.<sup>17</sup>

I nadále zůstávala vláda nejvyšším orgánem státní moci, byla ovšem rozdělena na vládu federální a vládu republikovou. Federální vláda patřila mezi čtyři nejvyšší federální státní orgány spolu s prezidentem, Federálním shromážděním a Radou obrany státu. Republiková vláda byla výkonným orgánem. Působnost republikové vlády se dělila mezi národní výbory a ústřední orgány – vládu a ministerstvo vnitra. Mezi vládou federální a republikovou neexistovala nadřazenost a podřazenost, v určitých situacích měly i spolupracovat.<sup>18</sup>

V oblasti národních výborů byl v roce 1967 vydán nový zákon číslo 69/1967 Sb., o národních výborech, který stanovil jejich kompetence na úrovni státní správy podle zvláštních předpisů. Ustanovení se vztahovalo například na péči o životní prostředí,

---

<sup>16</sup> SCHELLE, K. a kol. *Dějiny české veřejné správy*. Plzeň, 2009, s. 188-189.

<sup>17</sup> ČT24, *Přijata byla nová „socialistická“ Ústava ČSSR* [online]. Česká televize, 2010 [cit. 20. 11. 2011]. Dostupné na WWW: <<http://www.ceskatelevize.cz/ct24/kalendarium/95451-prijata-byla-nova-socialisticka-ustava-csst/>>.

<sup>18</sup> JANÁK, J. HLEDÍKOVÁ, Z. DOBEŠ, J. *Dějiny správy v Českých zemích od počátků státu po současnost*. Praha, 2005, s. 436-440.

bydlení, zemědělství, školství, kulturu, zdravotnictví a další. V tomto zákoně se skrývaly některé demokratické myšlenky, nastala možnost znovuoobnovení samosprávy. Avšak pozdější události ukázaly, že realizace těchto myšlenek nebude možná. Nastupující normalizace znovu vrátila veškerou moc do rukou komunistické strany, která opět zavedla centralismus. Nakonec i v oblasti samostatné působnosti byly národní výbory omezovány a to novelou tohoto zákona z roku 1982, kdy byly zcela podřízeny vládě. Tento zákon platil do roku 1990, kdy byl zrušen a nahrazen zákonem číslo 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení).<sup>19</sup>

V odvětví státní správy a samosprávy byla nejvyšším výkonným orgánem vláda. Mezi kompetence vlády patřilo rozhodování o otázkách vnitřní politiky, sjednocování působnosti ministerstev i jiných ústředních správních orgánů. Podílela se také na tvorbě mezinárodních smluv a v neposlední řadě předkládala parlamentu návrhy zákonů. V čele vlády stál předseda, kterého jmenoval prezident republiky. Ústředními orgány státní správy byla ministerstva, která bylo možno ustanovit pouze na základě zákona. Hlavou jednotlivých ministerstev byl vždy člen vlády.<sup>20</sup>

Nadvláda komunistické strany skončila v roce 1989. Od té doby nesla republika nový název, nejprve *Československá federativní republika*, který byl později upraven na *Česká a Slovenská Federativní Republika*.

## 2.8 Vývoj veřejné správy v letech 1990 – 2012

Po roce 1989, kdy přestala mít výhradní postavení ve správním aparátu komunistická strana, docházelo k mnoha změnám na všech úrovních veřejné správy. Poněvadž se Česká a Slovenská Federativní Republika skládala ze dvou republik, docházelo k odlišným názorům na uspořádání správního aparátu. V důsledku rozporů nejen při utváření nového rozložení moci došlo k rozpadu federace a vytvořila se samostatná Česká republika. Stalo se tak dne 1. ledna 1993. Ke změnám některých zákonů došlo již v roce 1990, tedy ještě za doby federativní republiky, platily ovšem i po vzniku nové České republiky. Národní výbory nahradilo obecní zřízení – místo okresních národních výborů začaly působit okresní úřady. Ty měly charakter orgánů státní správy, krajské národní výbory byly zrušeny. S takto utvořenou úpravou se

---

<sup>19</sup> SCHELLE, K. *Vývoj české veřejné správy*. Ostrava, 2008, s. 402-426.

<sup>20</sup> JANÁK, J. HLEDÍKOVÁ, Z. DOBEŠ, J. *Dějiny správy v Českých zemích od počátku státu po současnost*. Praha, 2005, s. 480.

počítalo jen krátkodobě, v konečném pohledu měla ovšem dlouhodobý charakter, což v budoucnu vyvolalo několik problémů.<sup>21</sup>

### **2.8.1 Reforma veřejné správy**

Východiskem ze složité situace, která tehdy nastala, se ukázalo obnovení krajského zřízení, které bylo zavedeno zákonem číslo 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků, jehož účinnost nastala až v roce 2000. Bylo zřízeno 14 krajů včetně hlavního města Prahy. Vybudování krajského zřízení je označováno jako první fáze reformy veřejné správy.<sup>22</sup> Orgány kraje jsou zastupitelstvo kraje, rada kraje, hejtman kraje a krajský úřad. Jednotlivé orgány kraje mohou zřizovat zvláštní orgány kraje, například výbory a komise.

Druhá fáze reformy přinesla zrušení okresních úřadů, stalo se tak v roce 2002. Byl to jeden z nejvýznamnějších kroků reformy veřejné správy. Kompetence zrušených okresních úřadů přešly ve větší míře na obce a v menší míře na kraje, popřípadě na jiné orgány státní správy. Ve spojitosti s druhou fází reformy veřejné správy vznikla nová kategorie obcí – obce s rozšířenou působností, nebo-li obce III. stupně. Obce s rozšířenou působností vykonávají státní správu v přenesené působnosti ve svém správním obvodu.<sup>23</sup>

Třetí fází reformy veřejné správy je modernizace výkonu veřejné správy, které se budeme věnovat v samostatné kapitole.

Říká se, že reforma veřejné správy je splněna přibližně z 1/3.

### **2.8.2 Ústavní uspořádání v České republice**

V současné době platí Ústava z roku 1993, která byla přijata po vzniku samostatné České republiky. V této ústavě je Česká republika definována jako stát jednotný, svrchovaný a demokratický. Zákonodárná moc náleží Parlamentu České republiky, jenž je tvořen Senátem a Poslaneckou sněmovnou. Podle Ústavy České republiky je hlavou státu prezident republiky, který je volen Parlamentem České republiky. Vláda je nejvyšším orgánem výkonné moci, je tvořena předsedou, místopředsedy a ministry. Na jednotlivých úsecích státní správy působí ministerstva,

---

<sup>21</sup> POSTRÁNECKÝ, J. a kol. *Veřejná správa v České republice* [online]. Ministerstvo vnitra, 2005 [cit. 25. 11. 2011]. Dostupné na WWW: <[http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/moderniz/vs\\_vcr.pdf](http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/moderniz/vs_vcr.pdf)>.

<sup>22</sup> SCHELLE, K. a kol. *Dějiny české veřejné správy*. Plzeň, 2009, s. 227-245.

<sup>23</sup> POSTRÁNECKÝ, J. a kol. *Veřejná správa v České republice* [online]. Ministerstvo vnitra, 2005 [cit. 25. 11. 2011]. Dostupné na WWW: <[http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/moderniz/vs\\_vcr.pdf](http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/moderniz/vs_vcr.pdf)>.

v jejichž čele stojí ministr, který je členem vlády, a jiné ústřední správní úřady v čele se svým vedoucím. Soudní moc vykonávají nezávislé soudy, jejichž činnost je vázána pouze zákonem. Jen soud rozhoduje o vině a trestu za trestné činy. České soudnictví lze rozdělit na obecné, správní a ústavní.<sup>24</sup>

Působnost, kompetence i jednotlivé činnosti všech složek ústavního uspořádání jsou závislé na právní úpravě, nebo-li na legislativě České republiky.

### **2.8.3 Územní samospráva v České republice**

V současné době existuje dvoustupňový systém územní samosprávy, jsou to obce jako základní územní samosprávní celky a kraje jako vyšší územně samosprávní celky. V České republice funguje spojený model veřejné správy, který se vyznačuje dvojitou působností. Obce a kraje vykonávají samostatnou působnost, ale také státní správu v přenesené působnosti.<sup>25</sup>

Orgány obce jsou zastupitelstvo obce, rada obce, starosta a obecní úřad. Orgány kraje jsou zastupitelstvo kraje, rada kraje, hejtman a krajský úřad.

### **2.8.4 Veřejná správa ve 21. století**

Česká veřejná správa je chápána jako služba občanovi, uskutečňuje zásady dobré správy, funguje výkonně a efektivně, čímž napomáhá ke zvyšování konkurenceschopnosti české ekonomiky a ke zlepšování kvality života obyvatel na území České republiky.<sup>26</sup>

V současné České republice se veřejnou správou rozumí správa veřejných záležitostí, které jsou realizovány jako výkonná moc.

Česká veřejná správa prošla ve své historii velmi rozmanitým vývojem, který byl doprovázen změnami politického uspořádání státu. I nadále se dá předpokládat určitý vývoj veřejné správy, který nelze předem specifikovat. V současné době probíhá třetí fáze reformy veřejné správy, též zvaná jako modernizace výkonu veřejné správy.

---

<sup>24</sup> KYSELA, J., *Parlamenty a jejich funkce ve 21. století* [online]. Senát ČR, 2011 [cit. 26. 11. 2011]. Dostupný na WWW: <[http://www.senat.cz/zajimavosti/sbornik/parlamenty\\_ve\\_21\\_stoleti.pdf](http://www.senat.cz/zajimavosti/sbornik/parlamenty_ve_21_stoleti.pdf)>.

<sup>25</sup> PEKOVÁ, J. *Hospodaření a finance územní samosprávy*, Praha, 2004, s. 77.

<sup>26</sup> ZAJÍČEK, Z. *Efektivní správa* [online]. Ministerstvo vnitra, 2007 [cit. 26. 11. 2011]. Dostupný na WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-sprava-modernizace-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09%3d%3d>>.

### 3 Modernizace veřejné správy

Modernizace veřejné správy nepochybně patří mezi velmi aktuální témata v současné době nejen z pohledu teoretického, ale důležité je především hledisko praktické. Tedy jak nejefektivněji zajistit a spustit všechny projekty a služby, které modernizace veřejné správy nabízí a vyžaduje. Jde zejména o projekt Czech POINT, Datové schránky, Základní registry a další projekty, které napomáhají k elektronizaci veřejné správy. Uvedení projektů do života je záležitostí zejména politických představitelů našeho státu. V procesu modernizace veřejné správy je tím myšleno především odstranění přílišné byrokracie ve vztahu mezi úředníkem a občanem. Veřejná správa by se měla co nejvíce občanovi přiblížit, nikoli se mu vzdalovat. Moderní veřejná správa by měla občanovi co nejefektivněji sloužit.

K zásadním otázkám modernizace veřejné správy patří postavení státních úředníků a řízení státní služby. Významnou úlohu v celém procesu modernizace veřejné správy mají především státní úředníci, kteří musejí být průběžně proškolení a seznamováni s novou informační technologií používanou ve veřejné správě. Cílem této části modernizace je zvyšování schopností a dovedností státních úředníků a tím se přispívá k efektivnímu řízení státních služeb.<sup>27</sup>

Důležitým aspektem e-Governmentu neboli elektronizace veřejné správy se stal zákon číslo 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů též nazývaný jako zákon o e-Governmentu. Zákon stanovil toliko zmiňovanou zásadu, že občan nebude obcházet úřad s papírovými dokumenty, obcházet budou pouze data.<sup>28</sup> Zavádí také dvě důležité oblasti, které výrazně ovlivňují veškeré procesy ve veřejné správě. První oblastí jsou datové schránky a druhou je způsobilost předkládat veškeré dokumentové přílohy, které bylo dříve možno podat jen na papíře, v elektronické podobě.<sup>29</sup>

*„E-Government představuje transformaci vnitřních a vnějších vztahů veřejné správy pomocí informačních a komunikačních technologií s cílem optimalizovat interní procesy. Jejím cílem je pak rychlejší, spolehlivější a levnější poskytování služeb veřejné*

---

<sup>27</sup> GROSPÍČ, J., VOSTRÁ, L., LOUDA, T. *Modernizace veřejné správy v Evropě a České republice*. Plzeň. 2006. s. 104 -105.

<sup>28</sup> PACINOVÁ, Z. *EGovernment, nové obecní symboly a další zákony*. *Veřejná správa*. 2008, č. 15, s. 5.

<sup>29</sup> HAZUKA, J. *Modernizace výkonu veřejné správy ČR*. České Budějovice. 2008. s. 14-15.

*správy nejširší veřejnosti a zajištění větší otevřenosti veřejné správy ve vztahu ke svým uživatelům.*“<sup>30</sup>

Oblast e-Governmentu zahrnuje různé úlohy zabývající se elektronizací výkonu veřejné správy. Elektronizaci veřejné správy pomáhají uskutečňovat moderní technologie, které jsou do řízení veřejné správy zaváděny. Mezi úlohy zabývající se elektronizací veřejné správy patří zvláště typy úloh, které přibližují výkon veřejné správy co nejvíce občanovi. Především v oblasti práv na informace, kdy má občan právo žádat informace týkající se jeho osoby nebo pokud se stal účastníkem správního řízení ve vztahu k veřejné správě, požadovat informace související s tímto řízením.<sup>31</sup>

Vize e-Governmentu představuje každý úřad jako moderní, přátelský a efektivní. Symbolem e-Governmentu se stal panáček e-GON, který představuje živý organismus, v němž vše souvisí se vším a jednotlivé části jsou vzájemně propojené. Pomocí e-GONA lze vysvětlit, jak by měl e-Government fungovat a jak je spolupráce jeho částí důležitá, stejně jako u orgánů v lidském těle. E-GONovy prsty, zajišťující kontakt s občany představuje Czech POINT. E-GONovu oběhovou soustavu tvoří Komunikační infrastruktura veřejné správy, bez které by e-GONovy prsty nemohly fungovat. E-GONovo srdce tluč pro veřejnost, jedná se o zákon o e-Governmentu, který uvedl e-GONa v život. E-GONův mozek myslí za občany a tvoří jej základní registry veřejné správy, bez nichž by e-GON nevěděl co dělat.<sup>32</sup>

Zavedení e-Governmentu do praxe ovšem není snadné a nelze tak učinit jediným zákonem či nařízením. Proces e-Governmentu je velmi komplikovaný a složitý nejen z legislativního pohledu. Zejména lidé všech věkových kategorií a obzvláště starší generace se s modernizací veřejné správy a s informačními technologiemi, které přináší, sbližují jen velmi těžko a především pomalu, pokud vůbec ke sblížení dojde. Jde zejména o dosud velmi zaběhnutý princip dokumentu v listinné podobě, kterého se občané i úředníci těžko zbavují. Dokumenty v listinné podobě nezmizí z činnosti veřejné správy úplně. Pro ty, kteří raději pracují s tištěnými dokumenty, zůstává tato možnost funkční. Ovšem jen do jisté míry, všechny dokumenty musejí být z listinné formy převedeny do formy elektronické.

Elektronizace veřejné správy sice představuje významný technologický posun vpřed, potýká se ovšem s nesouhlasnými názory lidí, kteří se tohoto kroku obávají.

---

<sup>30</sup> BUDIŠ, P., HŘEBÍKOVÁ, I. *Datové schránky*. Olomouc. 2010. s. 11.

<sup>31</sup> BRŮMA, M. a kol. *Veřejná správa v České republice*. Praha. 2005. s. 65.

<sup>32</sup> JUNGOVÁ, I. Strategie implementace eGovernmentu v území. *Veřejná správa*. 2009. č. 1. s. 11-15.

Proces e-Government ještě stále představuje vizi budoucnosti, zdaleka nejsou splněny všechny cíle a projekty, které tento proces obsahuje. Dalo by se říci, že jde o běh na dlouhou trať, který ještě zdaleka není v cíli. Jak daleká tato cesta bude, není snadné říci, bude zapotřebí spousta práce a velká snaha mnoha lidí. Jedná se zejména o nejvyšší představitele našeho státu, kteří se již nyní podílejí na tvorbě celého procesu modernizace veřejné správy. Důležití jsou zde i lidé, kterým jsou projekty určeny. Musí být dostatečně motivováni k užívání jim nabízených nových služeb. Vše nyní záleží na tom, jaké prostředky a jaký postup bude k dosažení cíle v podobě úspěšného dokončení procesu elektronizace veřejné správy použit.

### 3.1 Czech POINT

Prvním významným projektem v procesu modernizace veřejné správy je Czech POINT. Od roku 2007, kdy byl tento projekt spuštěn, uplynula již dlouhá doba. Dalo by se říci, že Czech POINT je projektem úspěšným. Podle obecných statistik počet žádostí uskutečněných prostřednictvím Czech POINTu stoupá. To je pro celý proces modernizace veřejné správy určitě významné.

Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál nebo-li Czech POINT je projekt, jenž má za hlavní cíl zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu veřejná správa – občan. Aby se občanovi povedlo vyřídit jeden problém ve vztahu k orgánům veřejné moci, je nutné navštívit několik jednotlivých úřadů k získání informací potřebných k řešení. Czech POINT by měl toto změnit, jelikož se jedná o takzvané kontaktní místo veřejné správy. Zde by měly být občanovi poskytnuty veškeré informace důležité k řešení problému, tedy všechny informace, které je Czech POINT schopen zprostředkovat. Czech POINT přináší značné ulehčení komunikace se státem, kdy lze v určitých případech zajít pouze na jeden úřad.<sup>33</sup>

Služba Czech POINT je založena na takzvaných kontaktních místech, které se nacházejí v budovách obecních a městských úřadů, na pobočkách České pošty, na pobočkách Hospodářské komory ČR, na českých zastupitelstvích v zahraničí či u vybraných notářů nebo v e-shopu na [www.czechpoint.cz](http://www.czechpoint.cz).<sup>34</sup>

---

<sup>33</sup> MV ČR, *Co je Czech POINT* [online]. Ministerstvo vnitra ČR. 2010 [cit. 29. 1. 2012]. Dostupné na WWW: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>>.

<sup>34</sup> MV ČR, *Czech POINT-kontaktní místa veřejné správy* [online]. Ministerstvo vnitra. 2009 [cit. 29. 1. 2012]. Dostupné na WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-czech-point-kontakti-mista-verejne-spravy.aspx>>

Úředníci pracující na těchto kontaktních místech musí být řádně a pravidelně proškolení a seznamováni s novými informačními technologiemi, aby mohli důkladně vykonávat svou funkci a byli schopni občanovi poskytnout potřebné informace. Správně pracující úředník poskytne rychle, efektivně a levně požadované informace, čímž uspokojí požadavky občana. Občan ohodnotí službu Czech POINT pozitivně a opětovně přijde požadovat informace na příslušné kontaktní místo. Tím zvýší účinnost celé modernizace veřejné správy.

Prostřednictvím kontaktních míst Czech POINTU je možné činit také podání správním orgánům. Kontaktní místa veřejné správy mohou vydávat výpisy z informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi, seznamy nebo rejstříky. Tyto výpisy také ověřují.<sup>35</sup>

### 3.1.1 Co Czech POINT poskytuje?

Služeb Czech POINTU lze využít na kontaktních místech, která se nacházejí zejména v označených budovách obecních a městských úřadů, ale také na označených pobočkách České pošty.

Czech POINT nabízí výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z rejstříku trestů, přijetí podání podle živnostenského zákona, výpis z bodového hodnocení řidiče, vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH (informační systém odpadového hospodářství), výpis z insolventního rejstříku, datové schránky, autorizovaná konverze dokumentů, centrální úložiště ověřovacích doložek, úschovna systému Czech POINT.<sup>36</sup>

Mezi nepoužívanější služby Czech POINTU se řadí výpis z katastru nemovitostí, výpis z rejstříku trestů nebo také výpis z obchodního rejstříku. O výpis z katastru nemovitostí lze zažádat na základě listu vlastnictví nebo seznamu nemovitostí. Z výpisu je možno se dozvědět majitele, jeho adresu a důležitá sdělení týkající se nemovitosti. Výpis z rejstříku trestů lze vydat jen osobě, jíž se výpis týká a to na základě předložení platného dokladu totožnosti. Výpis z rejstříku trestů lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti. Výpis z obchodního rejstříku lze vydat na základě identifikačního čísla organizace. Lze poskytnout úplný či částečný výpis.<sup>37</sup>

<sup>35</sup> BUDIŠ, P., HŘEBÍKOVÁ, I. *Datové schránky*. Olomouc. 2010. s. 49-53.

<sup>36</sup> VANÍČEK, Z. a kol. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha. 2011. s. 119-122.

<sup>37</sup> VANÍČEK, Z. a kol. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha. 2011. s. 119-122.



O služby Czech POINTU je zájem především v souvislosti s určením majitele nemovitosti při koupi této nemovitosti. Dále těchto služeb využívají podnikatelé, kteří dokládají výpis z obchodního rejstříku pro potřeby svého podnikání. Projekt Czech POINT poskytuje široké spektrum služeb z různých oblastí, které může využít každý občan.

Většina poskytovaných služeb Czech POINTU je za poplatek, který se pohybuje v rozmezí od 50 do 100,- Kč za stranu.

### **3.1.2 Město Zdice a Czech POINT**

Tato část práce je zpracována na základě informací poskytnutých Městským úřadem ve Zdicích a vedoucí pracovníci pobočky České pošty ve Zdicích.

Kontaktní místo Czech POINTu je ve Zdicích umístěno v budově městského úřadu, odbor správní – matrika, evidence obyvatel, sociální věci. Jako na každém úřadě, pokud je taková funkce zřízena, i zde spadá Czech POINT do působnosti tajemníka města. Dále se kontaktní místo nachází na pobočce České pošty.

Pokud jde o kontaktní místo v budově městského úřadu, jsou zde poskytovány následující služby: výpis z rejstříku trestů, výpis z obchodního rejstříku a výpis z katastru nemovitostí. Nejvíce občané využívají výpis z rejstříku trestů. Ze statistik vyplývá, že počet podání za poslední tři roky klesl. Například žádostí o výpis z Rejstříku trestů bylo v roce 2009 podáno 154, v roce 2010 počet klesl na 134 žádostí a v roce 2011 bylo zaznamenáno pouze 94 žádostí. Žádosti o výpis z katastru nemovitostí jsou na tom obdobně. V roce 2009 bylo přijato 65 žádostí, o rok později, v roce 2010 počet nepatrně vzrostl na 79 žádostí, ovšem v roce 2011 opět klesl dokonce na pouhých 43 žádostí.<sup>38</sup>

Informace týkající se služeb poskytovaných na pobočce České pošty se nepodařilo zjistit ani po jednáních s nadřízeným orgánem na úrovni kraje.

Od plného spuštění projektu Czech POINT v roce 2007 uplynula již dlouhá doba a zdá se, že tento krok byl krokem správným. Přes první nedůvěru si lidé začínají na tento systém zvykat a nabízených služeb využívat. Obecné statistiky uvedené na internetových stránkách [www.czechpoint.cz](http://www.czechpoint.cz) mají zvyšující se tendenci, což potvrzuje využívání služeb. Vyšší využívání služeb Czech POINTu má za důsledek také nárůst

---

<sup>38</sup> NOVÁ, L. Odbor správní – matrika, evidence obyvatel, sociální věci. 30. 1. 2012. Městský úřad Zdice.

pracovišť, kde je možno o tyto služby požádat, tedy tak zvaných kontaktních míst. Nejvyšší počet kontaktních míst se nachází v budovách obecních a městských úřadů.<sup>39</sup>

### 3.2 Datové schránky

Zavedení datových schránek je dalším krokem v procesu elektronizace veřejné správy, které by mělo přispět k urychlení komunikace s orgány veřejné moci. Datová schránka umožňuje přijímat i vkládat dokumenty neboli datové zprávy. Datové schránky nejsou novým lepším e-mailem ani vylepšením služeb České pošty.

*„Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování orgány veřejné moci, provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci, dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.“*<sup>40</sup>

Existují čtyři typy datových schránek. Jedná se o datovou schránku fyzické osoby, datovou schránku podnikající fyzické osoby, datovou schránku právnické osoby a datovou schránku orgánu veřejné moci. Typy datových schránek se liší v možnosti jejich zřízení. Lze ji zřídit na základě zákona nebo na žádost. Dle zákona je založena datová schránka právnické osoby a datová schránka orgánu veřejné moci. Naopak na žádost lze zavést datovou schránku fyzické osoby či podnikající fyzické osoby. Vytvoření datové schránky, které je bezplatné u obou možností, činí Ministerstvo vnitra. Provozovatelem institutu datových schránek je Česká pošta, s. p.

Cílem zpřístupnění institutu datových schránek pro doručování je postavení úřadu blíže občanovi za pomoci elektronických nástrojů. Dochází ke zrychlení a k průkaznosti komunikace mezi úřadem a občanem a mezi orgány veřejné moci navzájem. Pokud orgány veřejné moci budou efektivně využívat tento institut, tedy to, že jim jsou zprávy doručovány prostřednictvím elektronické komunikace, pak jim to v důsledku přinese zefektivnění práce s dokumenty v rámci působnosti orgánů veřejné moci.<sup>41</sup>

---

<sup>39</sup> MV ČR, *Aktuální statistiky Czech POINT* [online]. Ministerstvo vnitra ČR. 2012 [cit. 23. 3. 2012]. Dostupné na WWW: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/488>>.

<sup>40</sup> ČESKO. Zákon č. 300 ze dne 17. července 2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2008, částka 98, s. 4491.

<sup>41</sup> VANÍČEK, Z. a kol. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha. 2011. s. 115-117.

Použití datových schránek: <sup>42</sup>

- povinně:
  - komunikace orgánů veřejné moci navzájem,
  - komunikace mezi orgány veřejné moci a právníckými osobami,
  - komunikace orgánů veřejné moci s právníckými a fyzickými osobami, které mají datovou schránku zřízenou dobrovolně,
- nepovinně
  - komunikace mezi fyzickými osobami a orgány veřejné moci,
  - komunikace podnikajících fyzických osob navzájem.

Spuštění datových schránek bylo důležitým okamžikem v procesu modernizace veřejné správy. Bez datových schránek by modernizace veřejné správy nepostupovala takovým tempem jako nyní. Nerozběhla by se v takové míře a nebyla by na takové úrovni, jako je díky datovým schránkám. Tento projekt usnadnil komunikaci nejen institucím s orgány veřejné moci, ale i institucím a orgánům veřejné moci navzájem.

### 3.2.1 Typy datových schránek a jejich zřizování

Rozlišují se čtyři typy datových schránek:

- fyzické osoby,
- podnikající fyzické osoby,
- právnícké osoby,
- orgány veřejné moci.

Toto třídění upravují §2 - 6 zákona číslo 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Jedná se o rozlišení dle subjektu, tedy dle toho komu je datová schránka zřízena. Každému subjektu je zpravidla vytvořena pouze jedna datová schránka. Ovšem existují případy, kdy tomu tak není. Například podnikající fyzické osobě je zřízena datová schránka této osoby, nicméně tato osoba si může zažádat i o datovou schránku fyzické osoby.<sup>43</sup>

Již byly zmíněny dva způsoby zřízení datové schránky, ze zákona a na žádost. Dle zákona se datová schránka zřizuje:<sup>44</sup>

- orgánům veřejné moci,
- právníckým osobám zřízeným zákonem,

<sup>42</sup> VANÍČEK, Z. a kol. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha. 2011. s. 116.

<sup>43</sup> BUDIŠ, P., HŘEBÍKOVÁ, I. *Datové schránky*. Olomouc. 2010. s. 116-120.

<sup>44</sup> HŘEBÍKOVÁ, I. *Datové schránky a činnosti správních orgánů. Veřejná správa*. 2010. č. 13. s. 2-3.

- právníkům osobám zapsaným v obchodním rejstříku,
- organizačním složkám podniku zahraničních právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku,
- insolventním správcům,
- advokátům a daňovým poradcům.

Na žádost se datová schránka zřizuje subjektům, kterým to neukládá zákon. Jedná se například o fyzické osoby, podnikající fyzické osoby, ale také část právnických osob (například církve). Žádost o zřízení datové schránky je podána ministerstvu vnitra, které musí rozhodnout do tří pracovních dnů od podání žádosti a uvědomit o tom žadatele.<sup>45</sup>

Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů uvádí, že dokument dodaný prostřednictvím datové schránky je doručen:<sup>46</sup>

- momentem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba mající přístup k této datové zprávě,
- pokud se oprávněná osoba k této datové zprávě nepřihlásí do 10 dnů ode dne doručení do datové schránky, zpráva se považuje za doručenou poslední den této lhůty.

### 3.2.2 Autorizovaná konverze dokumentů

Termín autorizované konverze dokumentů zavedl zákon číslo 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Autorizovanou konverzí dokumentů se rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do podoby elektronické a naopak převedení elektronického dokumentu do dokumentu listinné podoby. V obou případech má převedený dokument stejné právní účinky jako ověřená kopie. Autorizovaná konverze dokumentu nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů, které jsou v dokumentu obsaženy. Dokument, který je konvertován, je označován jako vstup, vznikající dokument se nazývá výstup. Autorizovaná konverze dokumentů je prováděna na kontaktních místech Czech POINT, zde je konverze prováděna na žádost, nebo si ji provádějí orgány veřejné moci v rámci své působnosti a pro své potřeby, v tomto případě se jedná o konverzi z moci úřední. Na základě zákona číslo 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů jsou stanoveny dokumenty, které nelze konvertovat zejména pro jejich jedinečnost. Jedná se

<sup>45</sup> HŘEBÍKOVÁ, I. Datové schránky a činnosti správních orgánů. *Veřejná správa*. 2010. č. 13. s. 3-5.

<sup>46</sup> KOLÁŘ, J. Co přináší zákon o e-Governmentu v praxi. *Veřejná správa*. 2009. č. 8. s. 6-7.

o občanský průkaz, cestovní doklad, řidičský průkaz, vkladní knížku nebo cenné papíry.<sup>47</sup>

### 3.2.3 Město Zdice a datové schránky

Provozovatelem datových schránek je Česká pošta s. p. a rovněž ve městě Zdice jsou datové schránky zaštitěny pobočkou České pošty. Na této pobočce nebyla vedoucí schopna poskytnout potřebné informace. Byla tedy zaslána žádost na oddělení e-Governmentu České pošty v Praze a na regionální oddělení Středních Čech do Kladna o poskytnutí potřebných informací. Bohužel se tyto informace k datu dokončení práce nepodařilo zjistit.

Systém datových schránek byl spuštěn v roce 2009, od té doby bylo dle obecných statistik uvedených na internetových stránkách [www.datoveschranky.info](http://www.datoveschranky.info) zřízeno téměř pět set tisíc datových schránek. Mnohé z nich jistě patří orgánům veřejné moci, jejichž zřízení je nařízené zákonem. Právě díky zákonnému nařízení užívání datových schránek vůči určitým subjektům funguje tento systém správně. Tím se plní stanovený cíl, kdy se občan přibližuje úřadu a více využívá služeb, které veřejná správa poskytuje. Lidé využívají elektronickou komunikaci s orgány veřejné moci a tím přispívají k úspěšnosti projektu datových schránek i celého procesu modernizace veřejné správy.

## 3.3 Základní registry

Dalším krokem v procesu modernizace veřejné správy jsou základní registry. Jedná se bezesporu o největší posun v procesu e-Governmentu v České republice. Základní registry by měly být spuštěny 1. července 2012. Plnému spuštění bude předcházet zkušební verze, s jejímž začátkem se počítá od 1. dubna 2012. Základní registry vycházejí ze zákona číslo 111/2009 Sb., o základních registrech. S jejich uvedením do chodu by se měl změnit dosavadní způsob fungování v rámci orgánů veřejné moci. Referenční údaje (například místo trvalého bydliště) budou známy všem orgánům veřejné moci. Již je tedy nebudou muset opakovaně vyžadovat od občanů. Jednotliví pracovníci ovšem nebudou mít přístup do všech registrů. Budou moci vidět pouze ty informace, které jsou důležité pro výkon jejich působnosti.

---

<sup>47</sup> VANÍČEK, Z. a kol. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha. 2011. s. 109-114.

Zákon o základních registrech stanovuje čtyři typy registrů, jedná se o registr obyvatel, registr osob, registr práv a povinností a registr územních identifikací, adres a nemovitostí. Základní registry vznikají z potřeby orgánů veřejné moci, údaje obsažené v registrech budou využívat primárně orgány veřejné moci pro výkon veřejné správy. Hlavním účelem základních registrů je zbavit občana nutností opakovaně předkládat orgánům veřejné moci údaje týkající se jeho osoby.<sup>48</sup>

Základní registry mají za cíl zabezpečit v systému veřejné správy dostupnost základních zdrojů dat. Systém základních registrů bude odpovídat za aktuálnost informací v jednotlivých registrech.

### 3.3.1 Typy základních registrů a principy fungování

Jak bylo výše uvedeno, jsou čtyři typy základních registrů:

- základní registr osob („ROS“),
- základní registr obyvatel („ROB“),
- základní registr územní identifikace a nemovitostí („RUIAN“),
- základní registr práv a povinností („RPP“).

Registr osob je jedním ze základních registrů veřejné správy, vznikl na základě zákona o základních registrech. Správcem registru osob je Český statistický úřad. Registr osob zahrnuje údaje o všech osobách, jak o ekonomických jednotkách, tak o podnikatelských i nepodnikatelských subjektech. Jedná se zejména o právnické osoby, podnikající fyzické osoby, organizační složky státu, ale také o orgány veřejné moci. Základním principem pro osoby, které je možné najít v tomto registru je zápis v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku či v jiném agendovém informačním systému před začátkem své činnosti.<sup>49</sup>

Registr obyvatel vznikl stejně jako registr osob na základě zákona o základních registrech. Správcem tohoto registru je Ministerstvo vnitra České republiky. Registr obyvatel obsahuje údaje o obyvatelích České republiky, o cizincích, kterým je povolen trvalý pobyt na území našeho státu, o občanech ostatních států Evropské unie na základě smluv, kterými je Česká republika vázána, ale také o ostatních fyzických osobách

---

<sup>48</sup> HANYŠOVÁ, Z. Etapy základních registrů. *Veřejná správa*. 2011. č. 11. s. 10-11.

<sup>49</sup> KUČERA, A. Základní registry. *eGovernment*. 2008. č.3. s. 12-13.

u kterých to vyžaduje zvláštní právní předpis. Registr obyvatel obsahuje například příjmení, jméno, adresu pobytu či datum narození a úmrtí.<sup>50</sup>

Třetím ze základních registrů je registr územní identifikace, adres a nemovitostí, jehož správcem je Český úřad zeměměřičský a katastrální. V tomto registru jsou obsaženy nejčastěji využívané údaje orgány veřejné správy. Jedná se zejména o území státu, kraje, okresu, území obce, vojenského újezdu, katastrální území či pozemek v podobě parcely. Dále jsou zde uvedeny lokalizační údaje či údaje o vlastnictví.<sup>51</sup>

Posledním ze základních registrů je registr práv a povinností, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky. Obsahem tohoto registru je vymezení působnosti jednotlivých orgánů při výkonu veřejné správy.

Projekty Czech POINT a Datové schránky jsou již spuštěny, ovšem s masovými ohlasy u obyvatel se zatím příliš neseťkávají. Mnoho občanů jednotlivých měst České republiky poskytované služby nevyužívá. Najdou se naštěstí tací, kteří v projektech spatřují to, co symbolizují. Jedná se o přesnost, rychlost, dostupnost, efektivnost a mnoho dalších vlastností, které jsou Czech POINTu a datovým schránkám přisuzovány. S delší dobou působností těchto dvou projektů, se zvyšuje i počet obyvatel, kteří využívají jejich služeb. Projekt Základních registrů bude teprve spuštěn, stane se tak tohoto roku dne 1. července. Orgány veřejné moci se již nyní připravují na jejich zkušební provoz, jehož začátek je plánován na 1. duben letošního roku. Teprve čas ukáže, jak bude tento projekt úspěšný a jakým způsobem zefektivní výkon orgánů veřejné správy. Základní registry představují značnou práci pro orgány veřejné moci, jenž by měly způsobit vyšší spokojenost občanů. Ti nebudou muset poskytovat stejné informace opakovaně, postačí uvést je jednou a pak již budou zavedeny v systému a každý úřad k nim bude mít přístup. Základní registry by měly být nejdůležitějším krokem v procesu modernizace veřejné správy.

Proces elektronizace veřejné správy zahrnuje mimo projektů Czech POINT, Datové schránky a Základní registry, také mnoho dalších významných, ovšem méně známých projektů. Jde především o digitální mapu veřejné správy, informační systém

---

<sup>50</sup> ČESKO. Zákon č. 111 ze dne 26. března 2009 o základních registrech. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 33, s. 1270-1271.

<sup>51</sup> KARÁSEK, A. Zákon o základních registrech. *eGovernment*. 2008. č. 3. s.37-41.

evidence obyvatel, technologická centra, o systémy ověřující platnost dokladů totožnosti nebo o portál subjektů územní samosprávy ePUSA.<sup>52</sup>

Celý proces modernizace veřejné správy by měl v konečné fázi zrychlit, zefektivnit a zjednodušit výkon veřejné správy. Zjednodušení veřejné správy souvisí především s projektem Czech POINT, zejména pokud jde o jeho kontaktní místa. Pomocí kontaktních míst může občan vyřídit vše potřebné na jednom místě, již nemusí pro každý dokument na jiný úřad. Czech POINT zjednoduší práci orgánům veřejné moci a sníží povinnosti občana. Datové schránky se týkají především elektronické komunikace s orgány veřejné moci. Za pomoci datových schránek se zrychlila komunikace nejen mezi orgány veřejné moci, ale i mezi ostatními subjekty a orgány veřejné moci. Nevýhoda datových schránek je spatřována v neustálém kontrolování vlastní datové schránky na svém počítači. Promeškání důležité zprávy učiněné právě prostřednictvím datových schránek může způsobit řadu problémů. Zefektivnění činnosti orgánů veřejné moci vyvolají základními registry. Orgánům veřejné moci budou přístupné veškeré informace obsažené v těchto registrech.

V dosavadním průběhu procesu modernizace veřejné správy v ní došlo k řadě legislativních změn i ke změnám jejího uspořádání. Zápornou stránkou elektronizace veřejné správy je v první řadě snižování počtu zaměstnanců, kteří doposud pracovali na poté nevyužívaných místech.

Proces modernizace veřejné správy již trvá několik let a ještě nějakou dobu potrvá, jde o dlouhodobý proces s řadou jednotlivých projektů. Tyto projekty musí správně fungovat, aby mohl být proces modernizace veřejné správy úspěšný. Hodnocení úspěchu či naopak neúspěchu zatím není možné, tato fáze nastane až po dokončení procesu elektronizace veřejné správy. Pravděpodobně nikdy ovšem nedojde k úplnému ukončení modernizace veřejné správy. V oblasti výkonu veřejné správy je stále co zlepšovat či vyvíjet, pokud jde o oblast informačních technologií. Neustálým vývojem prochází i dva nejvýznamnější dosud zavedené projekty, Czech POINT a Datové schránky. Do projektu Czech POINT jsou zaváděny nové služby, z nichž je občan oprávněn požadovat výpisy. U projektu Datových schránek jsou rozšiřovány možnosti komunikace mezi jednotlivými subjekty. V budoucnu by se měla změnit i cena za tyto služby.

---

<sup>52</sup> CHÝLEK, J. Před námi jsou teď základní registry. *Veřejná správa*. 2009. č. 25. s. 6-7.



V současné době nemůže veřejná správa bez své elektronizace plně fungovat. V době, kdy se potřeby občana stále zvyšují, je důležité zvyšovat standard služeb, které veřejná správa poskytuje. Aby orgány veřejné moci nebyly pro občana stále přítěží, musí uspokojovat všechny jeho potřeby co nejrychleji a nejefektivněji. Tím se tyto orgány stanou pomocníkem občana při vyřizování úředních povinností a přestanou být nepřítelem.

Ovšem ne každý nejnovější trend je krokem dobrým a ve veřejné správě to platí stejně. Modernizace veřejné správy doposud takovým dobrým krokem je. Až budoucnost ukáže, zdali přinese takové zlepšení a naplní tím očekávání mnoha představitelů našeho státu.

## 4 Řízené rozhovory

Tato kapitola má výzkumný charakter a je zaměřena na modernizaci veřejné správy ve městě Zdice. Kapitola je realizovaná pomocí řízených rozhovorů, které jsou provedeny s občany města Zdice různých věkových kategorií. Občanům jsou kladeny předem připravené otázky, jejichž výsledky jsou prezentovány v této kapitole.

Na počátku výzkumu byly stanoveny tři základní hypotézy, na které se bude výzkum snažit odpovědět pomocí řízených rozhovorů.

- 1) Lidé nejsou dostatečně informováni o modernizaci veřejné správy.
- 2) Lidé příliš nevyužívají služeb, které Czech POINT poskytuje.
- 3) Lidé nevyužívají moderních (nových) technologií ve vztahu k orgánům veřejné moci.

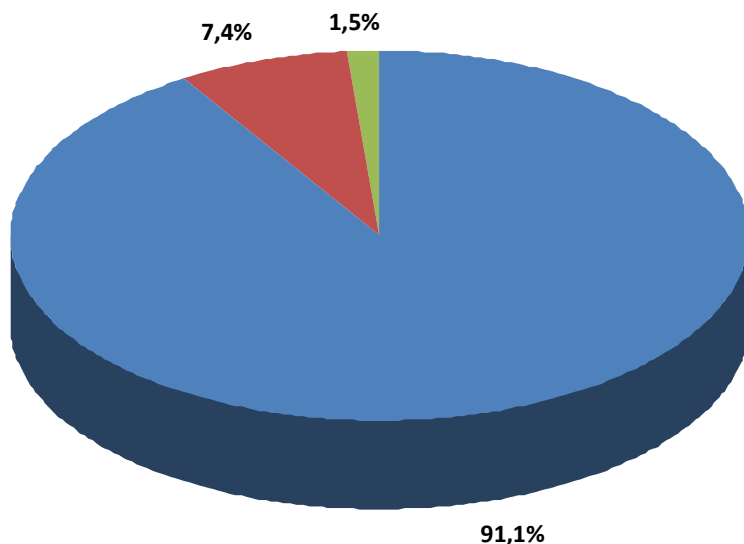
Výzkum je realizován pomocí 135 dotazovaných občanů města Zdice a spočívá v zodpovězení deseti otázek.

Věkové kategorie jsou rozděleny na studující, pracující a seniory. Do kategorie pracujících se řadí 84 občanů (62,2%), jde o nejvíce zastoupenou kategorii tohoto výzkumu, druhou nejvíce zmiňovanou kategorií jsou studující, uvedlo ji 28 občanů (20,8%) a nejméně zastoupenou skupinou jsou senioři, tuto možnost uvedlo 23 občanů (17%).

Dotazovaní občané dále volí možnost, zda vystupují jménem organizace, ve které pracují či jménem svým. Možnost, kdy vystupují jménem organizace, zvolilo 18 občanů (13,3%). Občané více volili možnost odpovídat svým jménem, této možnosti využilo 117 občanů (86,7%).

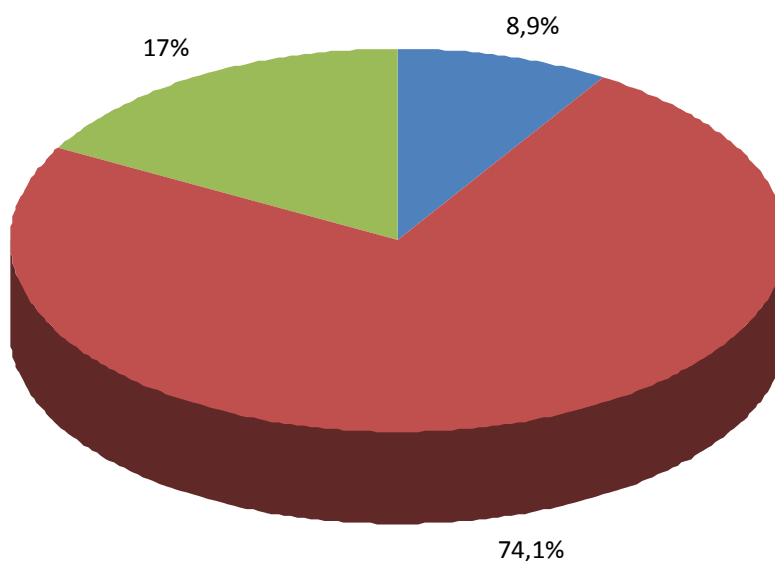
Graf č. 1: Co je Czech POINT?<sup>53</sup>

- Český podací, ověřovací, informační, národní terminál, který umožňuje komunikaci s úřady a institucemi z jednoho místa.
- Jedná se o projekt, který slouží pouze pro potřeby orgánů veřejné moci.
- Kontaktní místo jehož prostřednictvím, lze komunikovat s kýmkoliv.



Graf č. 2: Jaké služby Czech POINT nabízí?<sup>54</sup>

- Výpis z občanského rejstříku, ověření úředních listin, vydávání průkazu totožnosti.
- Výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku trestů, výpis z bodového hodnocení řidičů, datové schránky, autorizovanou konverzi dokumentů.
- Výpisy ze všech rejstříků, veškeré informace o které občan požádá.



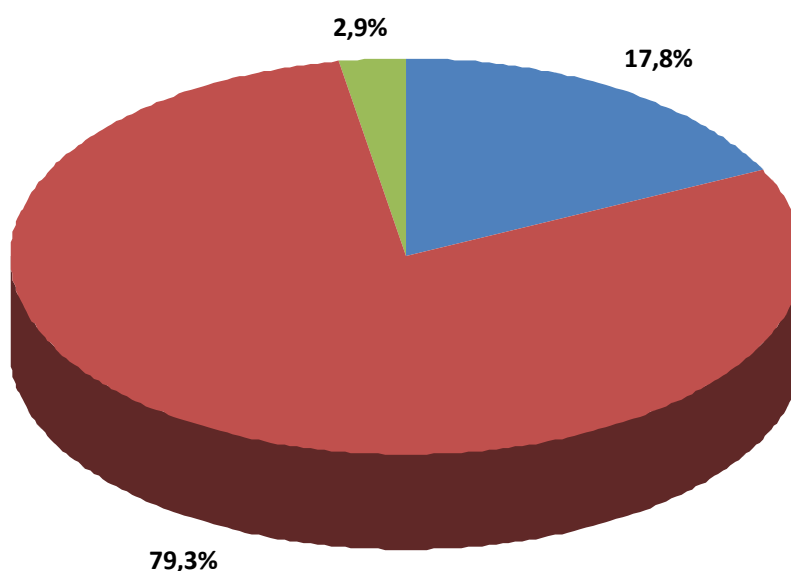
<sup>53</sup> Vlastní zpracování na základě získaných informací z řízených rozhovorů – Modernizace veřejné správy.

<sup>54</sup> Vlastní zpracování na základě získaných informací z řízených rozhovorů – Modernizace veřejné správy.

Jak vyplývá z výsledků předchozí otázky, občané vědí, jaké služby Czech POINT poskytuje, ovšem příliš je nevyužívají. Tuto možnost v následující otázce uvedlo 108 občanů (80%). Pouze 27 občanů (20%) využívá služeb Czech POINTU. Nejčastěji uváděnou a tedy nejvyužívanější službou byl výpis z katastru nemovitostí spolu s výpisem z trestního rejstříku. Dále využívanou službou je bodové hodnocení řidiče či výpis z obchodního rejstříku. Také ověření úředních listin občané považují za službu, kterou Czech POINT poskytuje.

Graf č. 3: Co jsou datové schránky?<sup>55</sup>

- Elektronický e-mail pro komunikaci s orgány veřejné moci.
- Elektronické úložiště dat, které je určeno k doručování orgány veřejné moci, provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.
- Slouží k ukládání běžně doručované pošty.



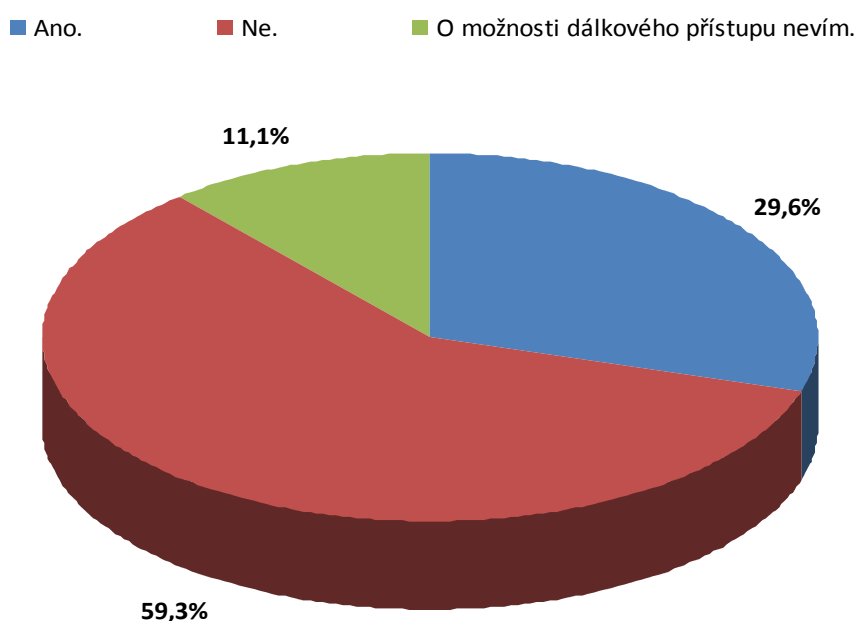
Datovou schránku má zřízeno 17 občanů (12,6%), z čehož 7 občanů (41,2%) má datovou schránku fyzické osoby, datovou schránku právnické osoby má 9 občanů (52,9%), 1 občan (5,9%) má zřízenou datovou schránku podnikající fyzické osoby, datovou schránku orgánu veřejné moci nemá žádný občan (0%). Zřízenou datovou schránku nemá 118 občanů (87,4%).

Systém datových schránek má za úkol zrychlit, zefektivnit a zjednodušit komunikaci s orgány veřejné moci. 45 občanů (33,3%) se domnívá, že tento úkol je splněn. Naproti tomu 19 občanů (14,1%) se nedomnívá, že by datové schránky nějakým

<sup>55</sup>Vlastní zpracování na základě získaných informací z řízených rozhovorů – Modernizace veřejné správy.

způsobem zrychlily, zefektivnily a zjednodušily komunikaci s orgány veřejné moci. 71 občanů (52,6%) zůstalo neutrální a zvolilo možnost nevím, tím se vyhnuli jakémukoli hodnocení systému datových schránek a jejich přínosu veřejné správě.

Graf č. 4: Využíváte dálkový přístup k informacím pomocí internetových stránek města?<sup>56</sup>



Dálkovým přístupem se rozumí přístup do informačního systému úřadu prostřednictvím telekomunikačního zařízení, tedy zařízení určeného k elektronické komunikaci (například Internet)<sup>57</sup>.

Poslední otázka se zabývá formuláři a radami k jejich vyplnění na internetových stránkách města Zdice. O existenci formulářů a rad k jejich vyplnění na internetových stránkách má povědomí 29 občanů (21,5%). 17 občanů (12,6%) se domnívá, že se na internetových stránkách nacházejí formuláře, nikoli však rady na jejich vyplnění. Formuláře a rady jak je vyplnit by na internetových stránkách města nehledalo 24 občanů (17,8%). Většina občanů ovšem využívá starší způsob podání žádosti a formuláře vyplňuje v budově městského úřadu. Tuto možnost zvolilo 65 občanů (48,1%).

<sup>56</sup>Vlastní zpracování na základě získaných informací z řízených rozhovorů – Modernizace veřejné správy.

<sup>57</sup>VANÍČEK, Z. a kol. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha. 2011. s. 15.

Na počátku realizace výzkumu byly stanoveny základní hypotézy, na které se výzkum snažil najít odpovědi pomocí řízených rozhovorů. První hypotéza se v průběhu výzkumu nepotvrdila a byla tedy vyvrácena. Ukázalo se, že lidé jsou o modernizaci veřejné správy dostatečně informováni. Mají v podvědomí pojmy jako je Czech POINT a datové schránky. Ovšem druhá hypotéza se potvrdila. Lidé jsou dostatečně informováni, ale nejsou příliš motivováni k využívání nabízených služeb a tudíž je využívá jen menšina obyvatel. Poslední hypotéza se také potvrdila, lidé raději využívají starý, osvědčený způsob ve vztahu k orgánům veřejné moci a při jejich komunikaci s nimi. Tudíž nevyužívají nové, moderní technologie. Nepoužívají internetové stránky města ani elektronickou formu komunikace s orgány veřejné moci.

Na základě výsledků provedeného výzkumu jsou navržena různá řešení ve zkoumaných oblastech. První hypotéza byla vyvrácena, pro ni nemusí být hledáno řešení. Řešením v oblasti týkající se druhé hypotézy je zavedení systému, který by fungoval nepřetržitě a neodvíjel se od toho, zda má příslušný úřad zaplacené služby u provozovatele. Měl by být občanovi přístupný každý pracovní den a celou pracovní dobu. Ke zvýšení využívání služby by také přispělo, kdyby služby Czech POINTu fungovaly stále bez jakéhokoliv přerušení či výpadku systému. Když občan přijde na kontaktní místo Czech POINTu, stráví zde poměrně dlouhou dobu. Informační systém projektu Czech POINT je přehlcen a pracuje pomalu. Měl by se najít optimální způsob jak tomuto stavu zabránit. Pomohl by výkonnější informační systém, který ovšem bude dražší, a to by se mohlo odrazit na ceně poskytovaných služeb. Z tohoto pohledu se toto řešení jeví jako vhodné pouze za situace, kdy by se neměnila cena poskytovaných služeb.

Oblast třetí hypotézy je v procesu realizace nejobtížnější. Lidé se rádi drží svých starých a zavedených zvyklostí, obzvláště starší lidé. Z tohoto důvodu je i celý proces modernizace veřejné správy obtížný. Zde je zapotřebí volit vhodné prostředky k motivování lidí, aby využívali nové, modernější technologie a postupy. Zůstává zde možnost, kdy je občanovi umožněno komunikovat prostřednictvím listinných dokumentů, ovšem musí zde být pracovník, který tyto dokumenty převede pomocí autorizované konverze dokumentů do elektronické podoby. Pro spokojenost občana je tento způsob vhodný, ale více zatěžující pro orgány veřejné moci.

Z výsledků je patrné, že služby, které přináší proces modernizace veřejné správy ve městě Zdice, nejsou občany příliš využívány. Občané nemají k novým službám důvěru. Veřejná správa by měla občanům nové služby nabídnout formou, která je pro ně

nejvhodnější a nejpříjemnější. Orgány veřejné moci by se měly snažit získat co nejvíce nových zákazníků občanů, kteří by nových moderních služeb využívali. Měly by občany lépe motivovat k využívání těchto služeb a vyzdvihnout výhody, které přinášejí.

Je možná otázkou času, kdy tyto nové služby budou mnohem rozšířenější, protože využívání moderních technologií je zcela běžné pro mladší a značnou část střední generace. Starší lidé je nevyhledávají, a proto je ve výzkumu tak vysoké procento občanů, kteří je nevyužívají. Během několika let se situace může výrazně změnit.

## **5 Srovnání internetových stránek města Zdice a města Lysá nad Labem**

Srovnání internetových stránek dvou vybraných měst je věnována následující a zároveň poslední kapitola. Zvolenými městy jsou Zdice v okrese Beroun a Lysá nad Labem v okrese Nymburk. Kapitola je zaměřena zejména na informace na internetových stránkách měst, na jejich množství a kvalitu. Dále jsou komparativní metodou zhodnoceny některé oblasti veřejné správy, které jsou uveřejněny na internetových stránkách těchto dvou měst. Postupně budou hodnoceny jednotlivé internetové stránky a následně provedena komparace obou měst.

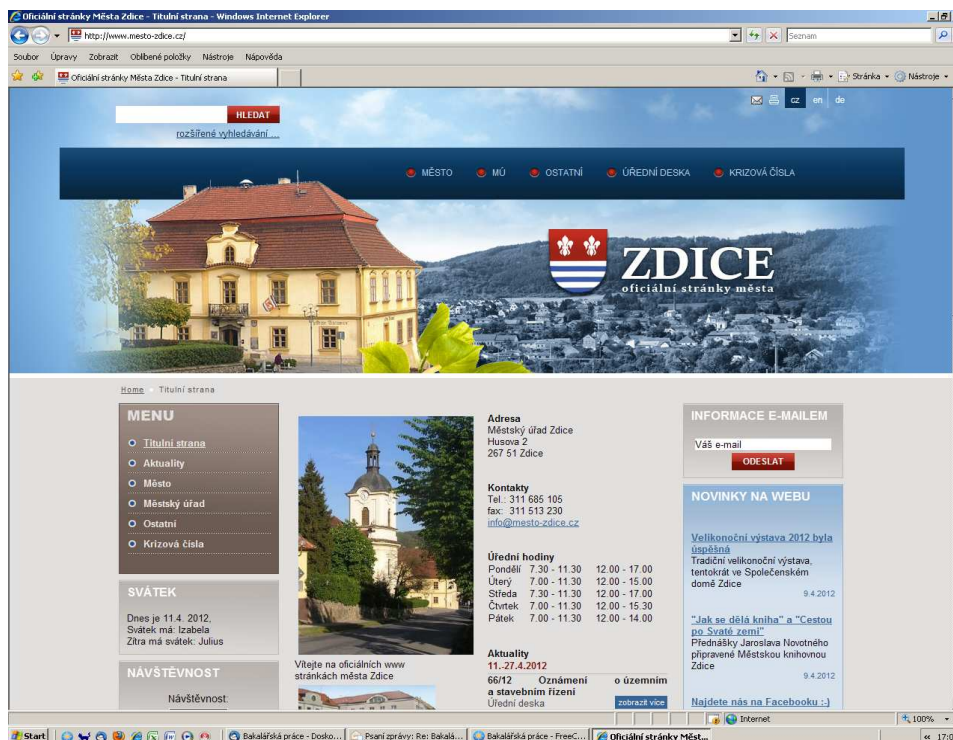
### **5.1 Internetové stránky města Zdice**

Oficiální stránky města jsou uveřejňovány na internetovém odkaze [www.mesto-zdice.cz](http://www.mesto-zdice.cz), na základě informací uvedených na těchto stránkách je celá tato kapitola sepsána. Na titulní straně jsou uvedeny základní informace nejen o městě a městském úřadu, ale také seznam blížících se událostí ve městě. Důležité je vlevo se nacházející menu, které nabízí možnost bližších informací o různých oblastech (například o městském úřadu či o městě samotném) týkajících se města Zdice. Menu je rozčleněno na šest základních oblastí (Titulní strana, Aktuality, Město, Městský úřad, Ostatní a Krizová čísla). Jak již bylo uvedeno, na titulní straně se nachází základní informace týkající se města. Pod odkazem Aktuality se skrývají všechny blížící se akce konané ve městě, které jsou stručně popsány. Odkaz Město se dále člení na různé oblasti s ním spojené. Jedná se zejména o Organizační složky, Samosprávu a Příspěvkové organizace. Nachází se zde také oblasti týkající se toho, kde strávit volný čas, jde o oblast kultury, sportu nebo knihovny. Městský úřad odhaluje například svou organizační strukturu spolu s kontakty na jednotlivé pracovníky. Informace o České poště, Domově v Zahradách (domov důchodců) a pečovatelské službě se nacházejí pod odkazem Ostatní. Krizová čísla obsahují všechna důležitá čísla, která lze použít v případě nouze, například na policii, hasiče nebo záchrannou službu.



Tato kapitola se zabývá vybranými aspekty, které lze na internetových stránkách města najít. Jedná se především o Městský úřad, úřední desku města, Czech POINT, e-podatelnu či odbor správní, zejména oddělení matriky a další.

Obrázek č. 1: Titulní strana internetových stránek města Zdice.<sup>58</sup>



Městský úřad odhaluje svou organizační strukturu spolu s kontakty na pracovníky jednotlivých oddělení. Sekce E-podatelný, Úřední desky a Czech POINTu budou rozebrány samostatně. Občan zde nalezne formuláře rozdělené dle oddělení nacházejících se na městském úřadě. Město Zdice se zabývá také životním prostředím, na internetových stránkách je uvedeno, kam, kdy, s jakým odpadem a do jaké nádoby patří který odpad. Dále jsou zde uvedeny povinně zveřejňované informace týkající se Městského úřadu, dotací a veřejných zakázek.

Úřední deska se skrývá pod odkazem Městského úřadu a je rozdělena na oblasti týkající se správy města. Nachází se zde Obecně závazné vyhlášky, rozhodnutí či oznámení týkající se stavebního úřadu, vyznění Městského úřadu Zdice a zastupitelstva města, dalšími oblastmi jsou Finanční úřad či Pozemkový fond a ostatní. Obecně závazné vyhlášky města jsou přehledně seřazeny dle dat vyvěšení, není zde ovšem uveřejněno datum sejmutí vyhlášky. Poslední uvedenou obecně

<sup>58</sup> *Oficiální stránky města Zdice* [online]. Zdice : Městský úřad Zdice, 2012 [cit. 11. 4. 2012]. Dostupný na WWW: <<http://www.mesto-zdice.cz>>

závaznou vyhláškou je vyhláška z prosince roku 2011, což není zrovna aktuální. V sekci Stavebního úřadu již najdeme novější dokumenty a nechybí zde ani datum sejmутí jednotlivých rozhodnutí. Obdobně jsou na tom i sekce Městského úřadu a Zastupitelstvo města. Obsahují také aktuálnější informace a mají uvedeno datum sejmутí z úřední desky. V oblasti Finančního úřadu a Pozemkového fondu nejsou překvapivě uvedeny žádné informace.

V sekci Městského úřadu jsou uvedeny také informace týkající se Czech POINTU. Pod tímto odkazem jsou popsány základní údaje vztahující se k projektu Czech POINT s kontaktním místem v budově Městského úřadu ve Zdicích. Samozřejmě je zde uvedena adresa Městského úřadu a poloha oddělení matriky, kde se kontaktní místo Czech POINTU nachází. Je připojena i otevírací doba tohoto oddělení. Dle internetových stránek lze vydávat informace v první řadě z veřejných evidencí, v tomto případě se jedná o katastr nemovitostí, obchodní rejstřík a živnostenský rejstřík. Na druhé straně jsou to neveřejné evidence, zde se jedná o rejstřík trestů. U jednotlivých veřejných i neveřejných evidencí jsou uvedeny podmínky, které musí žadatel splnit pro vydání výpisu. Zveřejněny jsou také poplatky za tyto služby a zákonné normy vztahující se k této problematice.

Elektronická podatelna je další oblast veřejné správy uvedená na internetových stránkách města. E-podatelna je určena pro příjem a odeslání veškerých datových zpráv se zaručeným podpisem či značkou adresovaných městskému úřadu. Odkaz E-podatelný nabízí možnost přímého podání datové zprávy, online podání je činěno předtištěným formulářem, který je následně odeslán na podatelnu městského úřadu.

Odbor správní se nachází pod Organizační strukturou úřadu. Tento odbor se dále člení na oddělení s dlouhým názvem Matrika, vidimace, legalizace, Czech POINT, volby, sociální služby a evidence obyvatel, dále na oddělení Územní a stavební řízení a v neposlední řadě také na oddělení Doprava a životní prostředí. Důležité je první ze zmiňovaných oddělení, které zahrnuje také služby Czech POINT. Internetové stránky ovšem neuvádějí žádné bližší informace o tomto oddělení, pouze nabízejí seznam jeho pracovníků spolu s telefonickým kontaktem na toto oddělení.

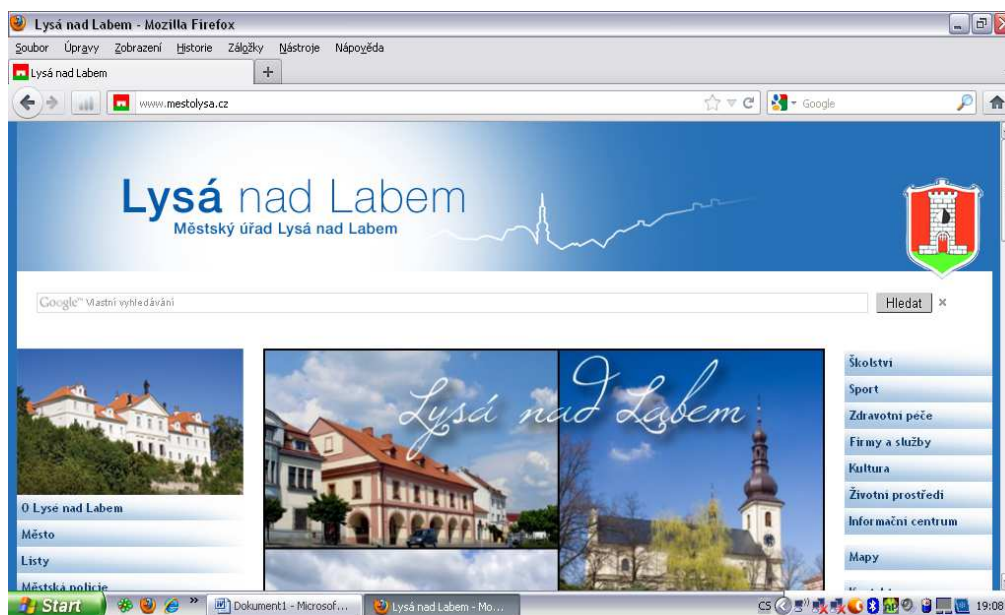
Internetové stránky města Zdice jsou na první pohled vzhledově hezké, ale neodpoví Vám na všechny Vaše otázky. Poskytované informace jsou neúplné, ale někdy nedostačující. Také srozumitelnost a dohledání konkrétních informací je zdlouhavé a komplikované. Řešením by byla lépe působící struktura hlavního menu, rozdělená například na informace o městě, na obecné informace či na služby pro občana. Také by

bylo vhodné zřídít menu druhé, kde by se nacházely jednotlivé odbory a následně oddělení spolu s jejich krátkou charakteristikou.

## 5.2 Internetové stránky města Lysá nad Labem

Tato kapitola je sepsána na základě informací z oficiálních internetových stránek města Lysá nad Labem, které jsou k dispozici na internetové odkaze [www.mestolysa.cz](http://www.mestolysa.cz). Úvodní stránka webového portálu města působí příjemným dojmem, stránka nabízí obrazový pohled na významné budovy města, její druhá část poskytuje aktuální informace o dění ve městě. Dobrým prvkem stránky jsou tři odlišná menu, kde první nabízí základní informace o městě a oblastech, které s ním souvisí. Jde především o odkazy Městská policie, Úřední deska nebo Městský úřad. Následující menu je členěno na odbory, které se na Městském úřadu nacházejí. Je zde odkaz Odbor dopravy, Odbor vnitřních věcí, Odbor životního prostředí, Odbor finanční, Odbor školství, sociálních věcí, zdravotnictví a kultury, Odbor správy majetku a investic, Stavební úřad, Živnostenský úřad, Kancelář městského úřadu a Projektový manažér. Menu poslední poskytuje informace o různých oblastech týkající se města Lysá nad Labem. Toto menu obsahuje odkazy Školství, Kulturu, Sport, Zdravotní péči, Životní prostředí, Firmy a prostředí, Mapy a Kontakty.

Obrázek č. 2: Titulní strana internetových stránek města Lysá nad Labem.<sup>59</sup>



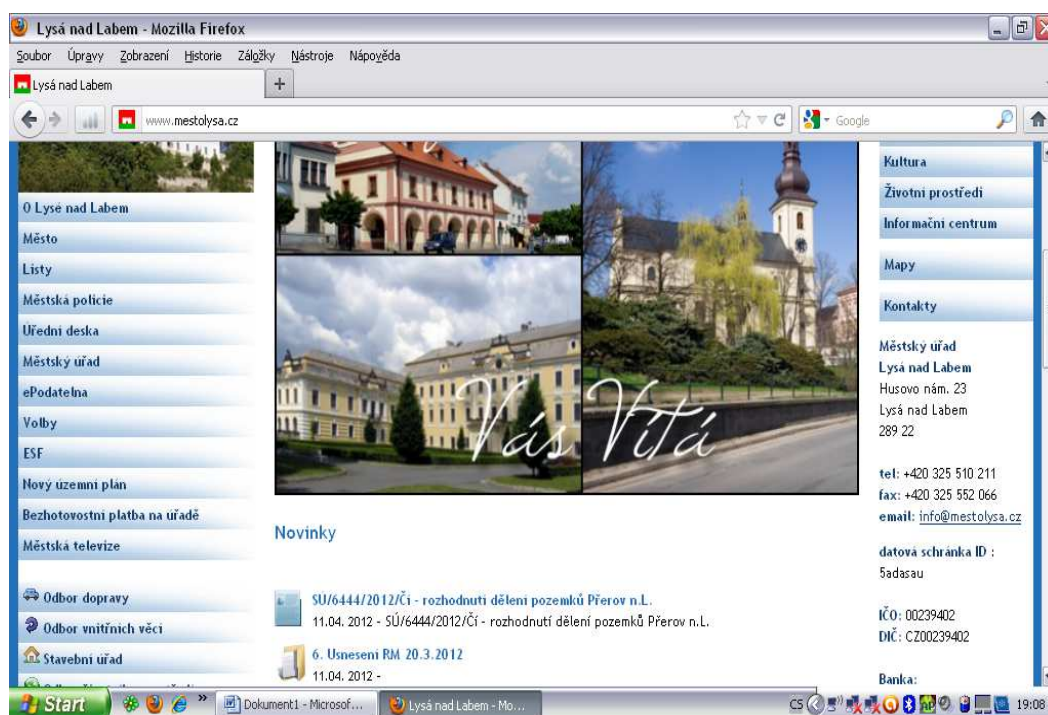
<sup>59</sup> *Oficiální stránky města Lysá nad Labem* [online]. Lysá nad Labem : Městský úřad Lysá nad Labem, 2012 [cit. 11. 4. 2012]. Dostupný na WWW: <<http://www.mestolysa.cz>>

V této kapitole jsou přiblíženy stejné aspekty internetových stránek Města Lysá nad Labem, které byly zmíněny v souvislosti s webovým portálem Města Zdice. Jedná se o odkaz Městský úřad, Úřední desku, Czech POINT, E-podatelnu či oddělení matriky na odboru vnitřních věcí a další.

Sekce městského úřadu nabízí organizační strukturu úřadu a telefonní nebo e-mailový kontakt na jednotlivé pracovníky. Uvedeny jsou zde také povinně zveřejňované informace o fungování městského úřadu a výroční zprávy města.

Odkaz na úřední desku se nachází na hlavním menu informujícím o základních informacích týkající se města. Na internetové úřední desce se uveřejňují shodné informace s úřední deskou tištěnou, informace jsou řazeny dle data vyvěšení, avšak jsou zařazeny všechny společně, což působí trochu chaoticky. Pokud je občanovi známo, který odbor zaštiťuje věc, o níž se v jeho případě jedná, lze úřední desku města najít také pod jednotlivými odbory jejich menu.

Obrázek č. 3: Titulní strana s jednotlivými menu.<sup>60</sup>



<sup>60</sup> *Oficiální stránky města Lysá nad Labem* [online]. Lysá nad Labem : Městský úřad Lysá nad Labem, 2012 [cit. 11. 4. 2012]. Dostupný na WWW: <<http://www.mestolysa.cz>>

Služba Czech POINT má ve struktuře internetových stránek vlastní místo, není začleněna do žádného menu, nýbrž se nachází samostatně pod nimi. Stejně je tomu i na městském úřadě, kde Czech POINT nespadá pod žádný odbor, ale stojí samostatně. Na tomto odboru bylo za rok 2009 a 2010 podáno nejvíce žádostí o výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku a výpis z rejstříku trestů. V roce 2011 lidé nejvíce žádali o výpis z rejstříku trestů a výpis z katastru nemovitostí.<sup>61</sup> Odkaz na službu Czech POINT poskytuje podrobné informace o evidencích, které je možno využít na Městském úřadu v Lysé nad Labem. Výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, výpis z živnostenského rejstříku a výpis z rejstříku trestů to jsou služby, které Czech POINT v Lysé nad Labem poskytuje. Dále jsou zde uvedeny obsáhlé informace o veškerých evidencích, které je Czech POINT schopen poskytnout.

V menu, které zahrnuje základní informace o městě, se ukrývá i elektronická podatelna. Pod odkazem E-podatelný je umístěn krátký odstavec, který informuje o zřízení elektronické podatelny a o zákonné normě, na základě které byla podatelna zřízena. Poslední informací je, že zřizovatelem a provozovatelem elektronické podatelny je Městský úřad Lysá nad Labem.

Oddělení matriky se na internetových stránkách Města Lysá nad Labem nachází pod Odborem vnitřních věcí, který se nachází v menu rozděleném na všechny odbory, které jsou na Městském úřadě k nalezení. Každý jednotlivý odbor je dále členěn na odkazy, související s tímto oborem. Odbor vnitřních věcí se člení na Úředníky, Právní předpisy, Úřední desku, Informace a Vzory tiskopisů. Jednotlivé odkazy nabízejí důležité informace, například pod odkazem Úředníci se skrývá seznam pracovníků odboru vnitřních věcí spolu s jejich funkcemi nebo odkaz Vzory tiskopisů nabízí úplný soupis žádostí a ostatních dokumentů, které jsou zde dostupné a občanem vyplnitelné.

Internetové stránky města Lysá nad Labem jsou vhodně zpracovány a pro občana poskytují důležité informace správnou formou. Jsou nápadité, zajímavé a nabízejí mnoho informací. Všechny potřebné sdělení, zprávy či oznámení a rozhodnutí jsou uvedeny na těchto stránkách. V některých případech je občanova cesta k informacím komplikovanější a tedy i dlouhodobější, ovšem požadované informace vždy nalezneme.

---

<sup>61</sup> DVOŘÁK, M. Tajemník města Lysá nad Labem. 23. 2. 2012.

### 5.3 Město Zdice a město Lysá nad Labem

V následující kapitole jsou pomocí komparativní metody hodnoceny internetové stránky města Zdice a města Lysá nad Labem. Internetové stránky obou měst poskytují řadu důležitých informací, ovšem Město Lysá nad Labem trochu zajímavější formou. Jedná se především o vyšší počet menu a tudíž o lepší srozumitelnost a jasnost informací. Nachází se zde vhodnější členění na různé odbory, oddělení a oblasti týkající se Lysé nad Labem.

V této kapitole jsou srovnány sekce internetových stránek, které jsou uvedeny v předchozích dvou kapitolách. Jedná se o Městský úřad, Úřední desku, Czech POINT, E–podatelnu, oddělení matriky a další.

Sekci Městského úřadu má každé město na internetových stránkách rozděleno odlišným způsobem, ale obsahují téměř shodné informace. V obou případech je uvedena organizační struktura a kontakt na pracovníky úřadu a povinně zveřejňované informace.

Úřední deska je vhodněji zpracována na internetových stránkách města Lysá nad Labem. Systém odkazů na centrální Úřední desku, kde si občan může prohlédnout všechny dokumenty, a dílčích odkazů Úřední deska pod jednotlivými odbory působnosti, kde se již podívá jen na ty úřední listiny, které ho zajímají, je velmi vhodně zvolený. Občan se lépe zorientuje, jaký dokument souvisí s příslušným oborem působnosti na městském úřadě.

Na internetových stránkách města Lysá nad Labem se v sekci Czech POINT nacházejí podrobné informace o všech službách, které Czech POINT nabízí. Ovšem zaniká zde text, ve kterém je uvedeno, jaké služby je možné žádat na příslušném úřadě. Tento vhodnější způsob je zvolen na internetových stránkách města Zdice. Občan se zde sice nedočte o všech dostupných službách, ale zjistí, o jaké služby může na příslušném úřadu požádat.

Elektronická podatelna je dobře zpracována na internetových stránkách města Zdice. Prostřednictvím odkazu na E – podatelnu může občan přímo podat datovou zprávu nebo si vybrat možnost osobního podání. V tomto případě je odkázán na adresu Městského úřadu Zdice. Oproti rozpracovanému odkazu na těchto internetových stránkách je na stránkách města Lysá nad Labem uvedeno zřízení elektronické podatelny a bližší informace nejsou poskytnuty.

Oddělení matriky se na Městském úřadě ve Zdicích nachází na odboru správním, kdežto na Městském úřadě v Lysé nad Labem se toto skrývá pod oborem vnitřních věcí. Více informací o oddělení matriky se občan dozví z internetových stránek města Lysá nad Labem. Na těchto stránkách jsou k dispozici informace o úřednících, kteří na tomto oddělení pracují, ale také informace týkající se úřední desky. Občan zde nalezne i důležité formuláře.

Vhodněji a pro občana srozumitelněji zpracované internetové stránky města má město Lysá nad Labem. Jejich vzhled působí příjemně a občan se na ně rád podívá a informace vyhledá i opakovaně. I množství informací je na těchto stránkách vyšší, ovšem jejich srozumitelnost je srovnatelná v obou případech. Občan každého města si najde informace, které jsou pro něho důležité. V některých případech je ovšem cesta k informacím delší a občan musí projít řadou odkazů, než nalezne to, co hledá. Jde především o internetové stránky města Lysá nad Labem, kde se například informace o úřední desce nacházejí na dvou odlišných místech. Tyto informace jsou totiž pod jednotlivými odbory, které na městském úřadě působí, nebo samostatně uvedené na elektronické Úřední desce. Pokud by však občan informace nenašel, vždy je možnost obrátit se na pracovníky orgánů veřejné moci nebo využít kontakt uváděný na jednotlivých internetových stránkách měst.

Pro moderní informační technologie používané ve veřejné správě je důležité, že obě města umožňují svým občanům dálkový přístup k informacím. Dálkový přístup zjednodušuje komunikaci s orgány veřejné moci. Pro mnohé občany je pohodlnější, rychlejší a příjemnější komunikovat tímto způsobem než přímým kontaktem s pracovníkem veřejné správy.

Pokud se hovoří o informačních technologiích, není nic konečné. Vývoj jde nezádržitelně dopředu a informační věk se stává věkem současnosti a především budoucnosti. Vždy přijde nová lepší technologie, a pokud města chtějí svým občanům poskytovat ty nejlepší služby, musejí tyto nové technologie používat. S novými technologiemi přicházejí také nové možnosti, které mohou orgány veřejné moci svým občanům nabídnout. Tím se zvyšuje efektivnost výkonu veřejné správy a jednotlivé úřady přispívají k úspěšnosti procesu modernizace veřejné správy.

## Závěr

Proces modernizace veřejné správy již trvá několik let, poprvé tento termín použil v roce 2005 tehdejší ministr vnitra Ivan Langer, který se nejvíce zasloužil o prosazení tohoto procesu u nás. V procesu modernizace výkonu veřejné správy byl velmi zainteresován Mgr. Zdeněk Zajíček, Langrův náměstek, který se podílel na důležitých projektech celého procesu. Se zavedením projektů, jako je Czech POINT nebo Datové schránky, které souvisejí s procesem modernizace veřejné správy, přišlo mnoho změn. Tyto změny se týkaly především výkonu veřejné správy, o němž jde v procesu modernizace veřejné správy zejména.

Vývoj veřejné správy je provázán s vývojem státní správy. Jak se mění politické uspořádání státu, mění se také uspořádání veřejné správy. Tomuto tématu se věnuje kapitola druhá, ve které jsou rozebrány jednotlivé důležité vývojové etapy výkonu veřejné správy v její historii.

Hlavním cílem bakalářské práce bylo zjištění informovanosti obyvatelstva o procesu modernizace veřejné správy. Informace byly zjišťovány prostřednictvím výzkumu, který je uveden v kapitole čtvrté. Toto šetření bylo realizováno pomocí řízených rozhovorů, které byly provedeny s občany města Zdice v okrese Beroun. Z výsledků vyplývá dostatečná informovanost o tomto procesu, ovšem již ne tak velká ochota obyvatelstva služby, které proces modernizace veřejné správy přináší, využívat. Občané se necítí dostatečně a vhodně motivováni k užívání těchto služeb a někteří raději volí starý způsob, pokud je to možné. Jde především o projekt Datových schránek, kde ti občané, kteří nemusejí ze zákona komunikovat s orgány veřejné moci jejich prostřednictvím, zvolí dosud fungující a pro ně známý způsob komunikace, tedy osobní kontakt či zaslání dokumentu prostřednictvím České pošty v listinné formě.

V průběhu zpracování bakalářské práce bylo zjištěno, že lidé více využívají doručování v listinné podobě. Z informací získaných z Městského úřadu Lysá nad Labem vyplývá vyšší množství dokumentů v listinné formě. Dokumenty odeslané a přijaté prostřednictvím datových schránek se počítají na tisíce, kdežto dokumentů doručovaných v listinné formě jsou deseti tisíce. Datové schránky se ještě nestaly realitou všedních dnů, a proto lidé více využívají pro komunikaci listinnou formu dokumentů.<sup>62</sup>

---

<sup>62</sup> DVOŘÁK, M. Tajemník města Lysá nad Labem. 23. 2. 2012.



Bakalářská práce odpověděla nejen na otázku informovanosti obyvatelstva, ale také přiblížila celý proces modernizace veřejné správy. Touto problematikou se zabývá kapitola třetí. Rozebrala všechny aspekty s tím související a snažila se přiblížit nejdůležitější z nich. Je zaměřena především na nejvýznamnější projekty modernizace veřejné správy. Jedná se o projekt Czech POINT, Datové schránky a Základní registry.

Bakalářská práce se ve své páté, poslední kapitole zabývá internetovými stránkami dvou měst. Zvolenými městy jsou Zdice v okrese Beroun a Lysá nad Labem v okrese Nymburk. Jejich weby jsou porovnávány z různých úhlů. Všechny zkoumané oblasti se týkají výkonu veřejné správy. Jde především o informace, které jsou prostřednictvím dálkového přístupu poskytovány občanům měst. V průběhu práce se ukázalo, že obě města jsou na tom v podstatě srovnatelně. Ovšem množství nabízených informací je vyšší na internetových stránkách města Lysá nad Labem, srozumitelnost je v obou případech stejná. Lepší dojem zanechávají internetové stránky města Lysá nad Labem, ať jde o jejich první dojem, vzhled nebo členění jednotlivých informací pomocí vyššího počtu menu. Vysvětlení je ovšem snadné. V případě města Lysá nad Labem se jedná o obec s rozšířenou působností třetího typu, město Zdice je obcí mnohem menší. Pracovníci informačního oddělení v Lysé nad Labem mají lepší technologie a možná i více informací týkající se tvorby a správy internetových stránek.

Docílení jednotlivých dílčích cílů i cíle hlavního ovšem nebylo snadné. I přes počáteční obtížnost se stanovené cíle podařilo splnit. Bakalářská práce by z toho pohledu mohla být prací úspěšnou, tak jako proces modernizace veřejné správy, z pohledu jeho úspěšných projektů.

Z bakalářské práce vyplývá, že proces modernizace veřejné správy je na dobré cestě k úspěchu. Dosavadní průběh provází mnoho úspěšných kroků v jednotlivých projektech. Měla by být ovšem věnována větší pozornost motivování obyvatelstva k využívání nových služeb, které tento proces přináší. Právě na občanech záleží, do jaké míry bude celý proces úspěšný či naopak.

Proces modernizace veřejné správy velmi úzce souvisí s lidským faktorem, který vykonává veřejnou správu. Je proto důležité, aby všichni pracovníci, kteří pracují v této oblasti, byli pravidelně a dostatečně školeni v oblasti své působnosti. Pracovníci orgánů veřejné moci by měli být také způsobilí v oblasti informačních technologií, které jsou s výkonem veřejné správy spojené

Proces elektronizace veřejné správy se stále vyvíjí a mění se nejen souvislosti, ale také informace týkající se tohoto procesu. V podstatě se mění celá veřejná správa,

její struktura i fungování. Modernizace veřejné správy by měla co nejvíce usnadnit občanovi jakýkoli kontakt s orgány veřejné moci. Dobře fungující veřejná správa rovná se spokojený občan a to je cílem procesu elektronizace veřejné správy.

Veřejná správa je službou veřejnosti, tedy službou, která se musí neustále vyvíjet a zlepšovat, aby uspokojila požadavky občanů, kteří tyto služby využívají. I z tohoto pohledu není proces modernizace veřejné správy zdaleka u konce. Jednotlivé projekty potřebují stále novější technologie a služby pro občany, které jim ještě více usnadní kontakt s orgány veřejné moci. Dalo by se říci, že tento proces nikdy neskončí a dokončovány budou jen jeho jednotlivé projekty.

## Seznam použité literatury

### Literární zdroje

1. BUDIŠ, P., HŘEBÍKOVÁ, I. *Datové schránky*. Olomouc : ANAG, 2010. 287 s. ISBN 978-80-7263-617-4.
2. BRŮMA, M. a kol. *Veřejná správa v České republice*. 2. vyd. Praha : Ministerstvo vnitra ČR, 2005. 120 s. ISBN 80-239-4709-5.
3. GROSPÍŠ, J., VOSTRÁ, L., LOUDA, T. *Modernizace veřejné správy v Evropě a České republice*. Plzeň : Aleš Čeněk, s. r. o., 2006. 352 s. ISBN 80-7380-001-2.
4. HANYŠOVÁ, Z. *Veřejná správa: čtrnáctideník vlády ČR*. č. 11, Praha : Ministerstvo vnitra ČR. 2011. 39 s. ISSN 1213-6581.
5. HAZUKA, J. *Modernizace výkonu veřejné správy ČR*. České Budějovice, 2009. Bakalářská práce. Vysoká škola evropských a regionálních studií, o. p. s.
6. HŘEBÍKOVÁ, I. *Veřejná správa: čtrnáctideník vlády ČR*. č. 13, Praha : Ministerstvo vnitra ČR. 2010. 40 s. ISSN 1213-6581.
7. CHÝLEK, J. *Veřejná správa: čtrnáctideník vlády ČR*. č. 25, Praha : Ministerstvo vnitra ČR. 2009. 35 s. ISSN 1213-6581.
8. JANÁK, J., HLEDÍKOVÁ, Z., DOBEŠ, J. *Dějiny správy v Českých zemích od počátků státu po současnost*. Praha : NLN, Nakladatelství Lidové noviny, 2005. 568 s. ISBN 80-7106-709-1.
9. JUNGOVÁ, I. *Veřejná správa: čtrnáctideník vlády ČR*. č.1, Praha : Ministerstvo vnitra ČR. 2009. 45 s. ISSN 1213-6581.
10. KARÁSEK, A. *eGovernment: elektronizace veřejné správy*. č. 3. Praha : Info com s. r. o., 2008. 47 s. ISSN 1801-9420.
11. KOLÁŘ, J. *Veřejná správa: čtrnáctideník vlády ČR*. č. 8. Praha : Ministerstvo vnitra ČR. 2009. 40 s. ISSN 1213-6581.
12. KUČERA, A. *eGovernment: elektronizace veřejné správy*. č. 3. Praha : Info com s. r. o., 2008. 47 s. ISSN 1801-9420.
13. LACINA, K., ČECHÁK, V. *Vývoj systémů veřejné správy*. Praha : Professional Publishing, 2001. 115 s. ISBN 80-86419-13-4.
14. PACINOVÁ, Z. *Veřejná správa: čtrnáctideník vlády ČR*. č. 15, Praha : Ministerstvo vnitra ČR. 2008. 32 s. ISSN 1213-6581.

15. PEKOVÁ, J. *Hospodaření a finance územní samosprávy*. Praha : Management Press, 2005. 375 s. ISBN 80-7261-086-4.
16. SCHELLE, K. a kol. *Dějiny české veřejné správy*. Plzeň : Aleš Čeněk, 2009. 314 s. ISBN 978-80-7380-203-5.
17. SCHELLE, K. *Vývoj české veřejné správy*. Ostrava : KEY Publishing, 2008. 431 s. ISBN 978-80-87071-92-2.
18. VANÍČEK, Z. a kol. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha : Linde, 2011. 200 s. ISBN 978-80-7201-855-0.

### Legislativní zdroje

1. ČESKO. Zákon č. 300 ze dne 17. července 2008 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (tiskový zákon). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2008, částka 98, s. 4491.
2. ČESKO. Zákon č. 111 ze dne 26. března 2009 o základních registrech (tiskový zákon). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 33, s. 1270-1271.

### Elektronické zdroje

1. ČT24. *Přijata byla nová „socialistická“ Ústava ČSSR* [online]. Česká televize, 2010.[cit. 20. 11. 2011]. Dostupné na WWW: <<http://www.ceskatelevize.cz/ct24/kalendarium/95451-prijata-byla-nova-socialisticka-ustava-cssr/>>.
2. KYSELA, J. *Parlamenty a jejich funkce ve 21. století* [online]. Senát ČR, 2011 [cit. 26. 11. 2011]. Dostupný na WWW: <[http://www.senat.cz/zajimavosti/sbornik/parlamenty\\_ve\\_21\\_stoleti.pdf](http://www.senat.cz/zajimavosti/sbornik/parlamenty_ve_21_stoleti.pdf)>.
3. MV ČR, *Aktuální statistiky Czech POINT* [online]. Ministerstvo vnitra ČR. 2012 [cit. 23. 3. 2012]. Dostupné na WWW: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/488>>.
4. MV ČR, *Co je Czech POINT* [online]. Ministerstvo vnitra ČR. 2010 [cit. 29. 1. 2012]. Dostupné na WWW: <<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/22>>.
5. MV ČR, *Czech POINT-kontaktní místa veřejné správy* [online]. Ministerstvo vnitra. 2009 [cit. 29. 1. 2012]. Dostupné na WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-symbol-egovernmentu-czech-point-kontaktni-mista-verejne-spravy.aspx>>

6. *Oficiální stránky města Zdice* [online]. Zdice : Městský úřad Zdice, 2012 [cit. 22. 3. 2012]. Dostupný na WWW: <<http://www.mesto-zdice.cz/>>
7. *Oficiální stránky města Lysá nad Labem* [online]. Lysá nad Labem : Městský úřad Lysá nad Labem, 2012 [cit. 22. 3. 2012]. Dostupný na WWW: <<http://www.mestolysa.cz/>>
8. POSTRÁNECKÝ, J. a kol. *Veřejná správa v České republice* [online]. Ministerstvo vnitra, 2005.[cit. 25. 11. 2011]. Dostupný na WWW: <[http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/modreniz/vs\\_ver.pdf](http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/odbor/modreniz/vs_ver.pdf)>.
9. SOVADINA, J. *Výnos o zřízení Protektorátu Čechy a Morava* [online]. Moderní dějiny, 2009.[cit. 17. 11. 2011]. Dostupný na WWW: <<http://www.moderni-dejiny.cz/clanek-vynos-o-zrizeni-protektoratu-cechy-a-morava-16-3-1939-133/>>.
10. VEDRAL, J. *Historie a současnost veřejné správy* [online]. Ministerstvo vnitra, 2008. poslední revize 2000 [cit. 14. 11. 2011]. Dostupný na WWW: <<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/casopisy/s/2000/0006/6nazor.html>>.
11. ZAJÍČEK, Z. *Efektivní správa* [online]. Ministerstvo vnitra, 2007, poslední revize 2010 [cit. 26. 11. 2011]. Dostupný na WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-sprava-modernizace-verejne-spravy.aspx?q=Y2W09%3d%3d>>.

## Ostatní zdroje

1. DVORÁK, M. Tajemník města Lysá nad Labem. 23.2.2012.
2. NOVÁ, L. Odbor správní – matrika, evidence obyvatel, sociální věci. 30.1.2012. Městský úřad Zdice.
3. Řízený rozhovor.

## **Seznam obrázků a grafů**

### **Seznam obrázků**

- Obrázek č. 1: Titulní strana internetových stránek města Zdice
- Obrázek č. 2: Titulní strana internetových stránek města Lysá nad Labem
- Obrázek č. 3: Titulní strana s jednotlivými menu.

### **Seznam grafů**

- Graf č. 1: Co je Czech POINT?
- Graf č. 2: Jaké služby Czech POINT nabízí?
- Graf č. 3: Co jsou datové schránky?
- Graf č. 4: Využíváte dálkový přístup k informacím pomocí internetových stránek města?

## Přílohy

### Příloha I. – Řízené rozhovory

Dobrý den, jmenuji se Hana Doskočilová a studuji Vysokou školu evropských a regionálních studií, o.p.s. v Příbrami. Zpracovávám Bakalářskou práci na téma Modernizace veřejné správy a využití informační technologie. Průzkum bych ráda realizovala pomocí řízených rozhovorů, které si Vám dovoluji předložit a požádat Vás o jejich zodpovězení. Rozhovory jsou anonymní, odpovědi jsou ANO/NE, vlastní vyjádření nebo doplňující možnosti. Děkuji za Váš čas, strávený při řízených rozhovorech.

Doskočilová Hana, studentka  
VŠERS, Příbram

1. Do jaké kategorie se řadíte?
  - a. studující
  - b. pracující
  - c. senior
  
2. Vystupujete:
  - a. jménem organizace, ve které pracujete
  - b. jménem svým
  
3. Co je Czech POINT?
  - a. jedná se o kontaktní místo, jehož prostřednictvím je možné komunikovat s kýmkoli
  - b. jde o projekt, který slouží pouze pro potřeby orgánů veřejné moci
  - c. český podací, ověřovací, informační, národní terminál – umožňuje komunikaci s úřady a institucemi z jednoho místa

4. Jaké služby Czech POINT nabízí?
- a. výpis z občanského rejstříku, ověření úředních listin, vydávání průkazu totožnosti
  - b. výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku trestů, výpis z bodového hodnocení řidičů, datové schránky, autorizovanou konverzi dokumentů
  - c. výpisy ze všech rejstříků, veškeré informace o které požádáte

5. Využíváte služby Czech POINTu? Pokud ano, jaké?

6. Co jsou datové schránky?
- a. elektronický e-mail pro komunikaci s orgány veřejné moci
  - b. elektronické úložiště dat, které je určeno k doručování orgány veřejné moci, provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.
  - c. slouží k ukládání běžně doručované pošty

7. Máte zřízenou datovou schránku?

- a. ano
- b. ne

Pokud ano, označte jakou:

- datová schránka fyzické osoby
- datová schránka právnické osoby
- datová schránka podnikající fyzické osoby
- datová schránka orgánu veřejné moci

8. Domníváte se, že systém datových schránek zrychlil, zefektivnil a zjednodušil komunikaci s orgány veřejné moci?

- a. ano
- b. ne
- c. nevím



9. Využíváte dálkový přístup k informacím pomocí internetových stránek města?

- a. ano
- b. ne
- c. o možnosti dálkového přístupu nevím

10. Nachází se na internetových stránkách města formuláře a rady jak je vyplnit?

- a. ano
- b. pouze formuláře
- c. ne
- d. formuláře vyplňuji osobně v budově městského úřadu