

**VYSOKÁ ŠKOLA
EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH STUDIÍ, Z. Ú.,
ČESKÉ BUDĚJOVICE**

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

ELEKTRONICKÁ VEŘEJNÁ SPRÁVA

Autor práce: Martin Jakob

Studijní obor: Bezpečnostně právní činnost ve veřejné správě

Forma studia: Prezenční

Vedoucí práce: RNDr. Růžena Ferebauerová

Katedra: Katedra právních oborů a bezpečnostních studií

2017

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci vypracoval samostatně, na základě vlastních zjištění a s použitím odborné literatury a materiálů uvedených v této práci.

Souhlasím, aby práce byla uložena v knihovně Vysoké školy evropských a regionálních studií v Českých Budějovicích a zpřístupněna v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb. v platném znění.

.....

Děkuji vedoucí bakalářské práce paní RNDr. Růženě Ferebauerové za cenné rady, připomínky a metodické vedení práce.

ABSTRAKT

JAKOB, M. *Elektronická veřejná správa*: bakalářská práce. České Budějovice: Vysoká škola evropských a regionálních studií, 2017, 73 s. Vedoucí bakalářské práce: RNDr. Růžena Ferebauerová.

Klíčová slova: veřejná správa, eGovernment, zákon, komunikace, registr, elektronizace, služby, Ministerstvo vnitra.

Bakalářská práce se zabývá elektronizací veřejné správy. Práce se skládá ze dvou částí, a to z části teoretické a z části praktické. Část teoretická popisuje vývoj veřejné správy po roce 1989, její rozdělení a základní systémy. Další důležitou součástí teoretické části je charakteristika základních registrů, popis vývoje elektronické veřejné správy (eGovernmentu) a nejrozšířenější možnosti elektronické komunikace s veřejnou správou a služby s nimi spojené, které poskytuje projekt eGovernment. Poslední kapitola teoretické části shrnuje rozbor Strategického rámce rozvoje s jednotlivými cíli. Praktická část obsahuje dotazníkové šetření se zaměřením na širokou veřejnost a jeho následné vyhodnocení.

ABSTRACT

JAKOB, M. *Computerized public administration* : Bachelor thesis. České Budějovice : The College of European and Regional Studies, 2017. 73 p. Supervisor : RNDr. Růžena Ferebauerová.

Key words: public administration, eGovernment, law, communication, register, computerization, services, Ministry of the Interior.

The bachelor thesis deals with the computerization of public administration. The thesis consists of two parts, namely the theoretical part and the research part. The theoretical part describes the development of public administration after 1989, its distribution and basic systems. Another important part of the theoretical part is characteristics of basic registers, description of the development of electronic government (eGovernment), and the most common options of computer communication with the public administration and the services associated with them, provided by the eGovernment. The last chapter summarizes an analysis of the Strategic Framework for the development and its individual goals. The research part contains a survey focusing on the general public and its subsequent evaluation.

Obsah

Úvod.....	8
1 Cíl a metodika bakalářské práce	9
1.1 Cíl práce	9
1.2 Metodika.....	9
2 Veřejná správa.....	10
2.1 Vývoj veřejné správy po roce 1989.....	11
2.2 Rozdělení veřejné správy	12
2.3 Systémy veřejné správy	13
3 Vývoj eGovernmentu v ČR.....	14
3.1 Informační systémy veřejné správy.....	16
4 Základní registry	18
4.1 Registr obyvatel.....	18
4.2 Registr osob	19
4.3 Registr územní identifikace, adres a nemovitostí.....	20
4.4 Registr práv a povinností.....	21
5 Možnosti elektronické komunikace s veřejnou správou	23
5.1 Datové schránky	24
5.2 Elektronický podpis.....	27
5.3 Czech POINT	31
5.4 Správa základních registrů	35
5.5 Portál veřejné správy	37
5.6 Webové stránky měst a obcí.....	38
6 Strategický rámec rozvoje.....	41
6.1 Cíle strategického rámce rozvoje	42
6.1.1 Globální cíl.....	42
6.1.2 Strategické cíle	43
7 Dotazníkové šetření.....	47

7.1	Výsledky dotazníkové šetření.....	47
7.2	Zhodnocení dotazníkového šetření.....	62
	Závěr	63
	Seznam použitých zdrojů	64
	Seznam tabulek a grafů	70
	Přílohy	71

Úvod

Fenomén elektronické veřejné správy se na území České republiky rozšířil až po roce 1989 pádem komunistického režimu a následným nástupem demokracie. Za totalitního režimu se veškerá moc výkonná prováděla z iniciativy státní správy a byla nařízená jednou vládnoucí stranou. Všechny činnosti státu a státních úředníků byly utajovány před veřejností, a tím se udržoval cílený stav nevědomí. Kvůli stavu nevědomí neměl občan žádné ponětí o tom, co se v jeho okolí bude ze strany státní správy odehrávat, a už vůbec neměl právo ani možnost do čehokoli zasahovat nebo projevit svobodný názor. V současné době se moc výkonná přenáší na samosprávní a veřejnosprávní instituce, které mají hlavní cíl, a to v co největší možné míře uspokojit potřeby veřejnosti a v dané lokalitě řešit problémy hlasem veřejnosti. Vznikem České republiky roku 1993 se sjednotily státní instituce, a tím bylo ulehčeno celkovému procesu výkonu státní moci. Rozšiřováním internetového připojení a začínající elektronizací provozu veřejné správy se začalo používat označení eGovernment (elektronická veřejná správa). Ministerstvo vnitra neustále čelilo problematice zefektivnění a zlevnění výkonu veřejné správy, protože nebyla stanovena jasná strategie plánování. V průběhu let, kdy se stala Česká republika členem NATO a vstoupila do Evropské unie, byl na vládu ČR neustále vyvíjen tlak ze strany Evropské komise, aby byl zaveden jednotný plán pro místní rozvoj. Zlom nastal jmenováním nové vlády roku 2014. Vláda vytvořila dokument určující strategii plánování rozvoje veřejné správy – Strategický rámec rozvoje. Tento dokument je klíčovým podkladem ke strategii rozvoje veřejné správy pro období 201–2020. Dokument bude po vypršení jeho platnosti roku 2020 aktualizován novými cíli podle dosaženého stavu rozvoje veřejné správy. Projekt eGovernment se v současné době snaží dostat cílů, které jsou v Strategickém rámci rozvoje stanoveny.

Problematika eGovernmentu (elektronické veřejné správy) se týká celé naší společnosti. Komunikace prostřednictvím internetu je v současnosti daleko efektivnější kvůli faktu, že většina občanů ČR již dnes vlastní soukromý počítač, inteligentní telefon nebo tablet se snadným přístupem k internetu odkudkoli.

Jsem zastáncem názoru, že více než polovina občanů vlastnicích moderní technologie není seznámena s pojmem eGovernment, jeho službami a moderními možnostmi elektronické komunikace s veřejnou správou z důvodu nedostatečné propagace a informovanosti ze strany Ministerstva vnitra, což mě vedlo ke zvolení výše uvedeného tématu jako bakalářské práce.

1 Cíl a metodika bakalářské práce

1.1 Cíl práce

Hlavním cílem bakalářské práce je analyzovat vývoj eGovernmentu v České republice. Jedná se o proces, který neustále pokračuje, proto bude analyzován i dokument Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020. V praktické části bude vyhodnoceno dotazníkové šetření.

1.2 Metodika

Teoretická část práce je sestavena z prostudování a následného rozboru odborné literatury, současného znění legislativy ČR a internetových článků.

V první kapitole je charakterizovaný pojem veřejná správa, její vývoj po Sametové revoluci, její následné základní rozdělení a nakonec přiblížení veřejnoprávních systémů.

Druhá kapitola je zaměřena na vývoj elektronické veřejné správy (eGovernmentu) v České republice a charakteristika souvisejících informačních systémů veřejné správy.

Ve třetí kapitole jsou popsány jednotlivé základní registry podle jejich legislativních předloh.

Čtvrtá kapitola je zaměřena na nejužívanější možnosti elektronické komunikace s veřejnou správou, služby jako Czech POINT, Portál veřejné správy, Správa základních registrů, elektronický podpis, datové schránky apod.

Poslední kapitola teoretické části bakalářské práce analyzuje Strategický rámec rozvoje, jeho strategické a specifické cíle, které se vztahují k regionálnímu rozvoji veřejné správy v České republice.

Analytická část práce obsahuje dva dílčí cíle. Prvním cílem je sestavení dotazníku zaměřeného na širokou veřejnost a následné vyvěšení na webové stránky. Druhým cílem je na základě dotazníkového šetření zjistit a následně zhodnotit míru povědomí občanů České republiky o možnostech komunikace s veřejnou správou a využití služeb eGovernmentu. K vyhodnocení kvantitativního výzkumu byl použit webový portál www.vyplnto.cz, díky kterému jsou výsledky zpracovány i po grafické stránce.

2 Veřejná správa

Veřejná správa je správní činnost, která souvisí s poskytováním veřejných služeb, řízením veřejných záležitostí na místní i centrální úrovni a jejich zajišťováním ve veřejném zájmu. Jako veřejnou správu můžeme také označit správní orgány (úřady), které veřejnou správu vykonávají. Činnost veřejné správy je právně svázána podle čl. 2 odst. 3 Ústavy ČR: „Státní moc slouží všem občanům a lze ji uplatňovat jen v případech, v mezích a způsoby, které stanoví zákon.“¹

Pojem Veřejná správa se nejlépe charakterizuje jako jakýsi komplexní sociální organismus, který každou chvíli prochází změnami. Ke změnám dochází v reakci na to, co se odehrává zejména v politické a ekonomické sféře, ale i například v migrační, vlastnické a zaměstnanecké. Tudíž tento neustále se rozvíjející sociální organismus je prakticky ovlivňován všemi aspekty a činnostmi naší společnosti. Legalita veřejné správy je zakotvena ve správním řádu, listině základních lidských práv a svobod a v Ústavě České republiky.

Každá společnost vyznává jiné hodnoty, ať už se to týká kultury, norem chování, zvyků, tradic a podobně. Aby v ní nenastal neřád, potřebuje pro svůj ladný chod určitou regulaci a stabilizaci nežádoucích situací, jež by mohly nastat a život ve společnosti značně komplikovat, a proto byl zřízen institut, který se snaží plnit veřejný zájem s nejlepším vědomím a svědomím, a to je veřejná správa.

Základním faktorem a podstatou existence veřejné správy se rozumí zajišťování uznávaných veřejných zájmů a potřeb, které nejsou individualisticky zaměřené, ale soustředí se na společnost jako celek. V tomto pojetí se veřejná správa chápe jako instituce a sociální subjekt, který dané zájmy, cíle a potřeby realizuje hlasem veřejnosti, který naplňuje latinské slovní spojení „res publica“, neboli do českého jazyka přeloženo jako „věc veřejná“.²

¹ *Veřejná správa.* [online]. 2017 [cit. 2017-2-28]. Dostupné z WWW: <https://cs.wikipedia.org/wiki/Ve%C5%99ejn%C3%A1_spr%C3%A1va>

² ERNEKER, J., KRYBUSOVÁ, M., PÁNA, L. *Systémové aspekty veřejné správy.* České Budějovice, 2011, s. 10-13.

2.1 Vývoj veřejné správy po roce 1989³

Po pádu komunistického režimu 17. listopadu 1989 se na území tehdejší Československé socialistické republiky začala formovat nová, demokratická podoba právního státu, která musela podstoupit mnoho četných a nutných změn v legislativě. Došlo například k upravení Ústavy České republiky, Listiny základních práv a svobod nebo vztahu občana a státu samotného. Vlivem západní společnosti a odklonem od totalitního režimu se veřejná správa, která za komunismu neexistovala a místo ní vykonávala vůli jedné vládnoucí strany správa státní, se nově vzniklá veřejná správa nesla v duchu klasického mechanismu parlamentní republiky, kde si začala budovat svůj atribut „věci veřejné“ a zaobírat se veřejným zájmem.

Rozdíly mezi názory Čechů a Slováků na uspořádání a spravování veřejné správy byly natolik odlišné, že tyto neshody vyústily 1. 1. 1993 až k rozdělení dosavadní Československé republiky na Českou republiku a Slovenskou republiku. Toto rozdělení přineslo plno změn ve struktuře nejvyšších státních orgánů. Zjednodušila se celková komplikovaná legislativa v naší zemi, mj. díky faktu, že po odloučení Čech a Slovenska zůstal na území ČR pouze jeden národ, parlament, vláda a nejvyšší soud. Nová legislativa samostatného státu České republiky se iniciovala historicky prvním ústavním zákonem č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky. Nesdílňou součástí Ústavy se stala Listina základních práv a svobod.

Po zásadních lednových změnách v legislativě se v dalších několika letech postupně demokratizoval a reformoval celý právní systém. Například byly zrušeny krajské národní výbory a soudům byla odebrána základní územní působnost. Naopak krokem vpřed byl ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků, který určil nové uskupení krajů po celém území ČR s konečným počtem 14. Další zákon úzce spjatý se zákonem č. 347/1997 Sb. byl zákon č. 129/2000 Sb., krajské zřízení, jenž vymezuje výkon veřejné správy v kraji. Tento zákon o krajích upravuje přenesenou moc státu na kraj, projevující se částečnou legislativní samostatností kraje, která je pouze v menší míře regulovaná státem, ale kraj jako takový má právo vydávat, upravovat a kontrolovat vyhlášky ve svém poli místní působnosti.

Pojmem decentralizace, uvedeným v zákoně, se rozumí přenesená moc státu na menší instituce veřejné správy, jako jsou zejména okresní a městské úřady a obce s rozšířenou působností, aby se celkově zefektivnil veřejný zájem pro danou oblast.

³ HENDRYCH, D., et al. *Správní právo : obecná část*. Praha, 2009, s. 3-7.

Aktuální uskupení veřejné správy prošlo od pádu komunistického režimu značnými změnami a korekcemi v právu, nicméně tento živý sociální orgán podléhá neustálému vývoji tak, jak se modernizuje život a hodnoty v lidské společnosti.

2.2 Rozdělení veřejné správy

Vymezení veřejné správy je možné z několika úhlů pohledu. V současné moderní době se vytvořil systém veřejné správy, který se dělí na dvě části, a to státní správu a samosprávu.

- **Státní správu**, jak už z názvu vyplývá, zřizuje a provozuje stát, který vystupuje jako garant určitého právního stavu ve společnosti a za případných nesrovnalostí zajišťuje okamžitou nápravu nežádoucích porušení zákona. Realizuje výkonnou moc státu. Představuje stálou a organizovanou činnost, která je směřována na právnické i fyzické osoby ku prospěchu a službě veřejnosti. Činnosti státní správy determinují zákony, jež sama nařizuje, kontroluje, ale také je povinna se jimi řídit. Mezi nejvýznamnější orgány státní správy patří v první řadě prezident, vláda a ministerstva. V druhé řadě vykonávají státní správu veřejné sbory, jako například Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor, Armáda České republiky, Vojenská policie a vězeňská služba a v neposlední řadě místní orgány státní správy, kam patří hlavně krajské, obecní a městské úřady.⁴
- **Samosprávu** vykonávají instituce veřejnoprávní, které nesou název „veřejnoprávní korporace“, jejichž správa není vykonávána státem. Tyto korporace mají status regulativní vůči sobě samým, podle právního vymezení dané státem, podle kterého se určuje rozsah samostatnosti, působnosti a počtu reprezentantů v určité korporaci. Samospráva na rozdíl od státní správy má charakter samořídící a samoregulační pro spravované objekty přidělené působností. Veřejnoprávní korporace dělíme podle samosprávy, a to za prvé na územní, což jsou například obce, kraje, a za druhé na zájmovou, jež se zaměřuje na komory či svazky. Samospráva se vytváří na základě demokratického rozhodnutí neboli voleb.⁵

⁴ ERNEKER, J., KRYBUSOVÁ, M., PÁNA, L. *Systémové aspekty veřejné správy*. České Budějovice, 2011, s. 39-40.

⁵ ERNEKER, J., KRYBUSOVÁ, M., PÁNA, L. *Systémové aspekty veřejné správy*. České Budějovice, 2011, s. 62-63.

2.3 Systémy veřejné správy

Veřejná správa vychází z historie, kultury, tradic a dalších klíčových faktorů, které ji odlišují od ostatních veřejných správ jiných států. Každá veřejná správa má legislativou daný počet členů a zaměstnanců.

Veřejná správa se rozděluje na dva základní systémy, a to **kariérní a smluvní**.

První systém **kariérní** vyplývá z veřejnoprávně upravených služebních poměrů, které definují jasně daná pracovní zařazení, pracovní postup a platové ohodnocení. Zvláštnost tohoto systému vychází z klasické podoby veřejnoprávní kariéry ještě z dob První republiky, kdy byl zaveden atribut zásady nevypověditelnosti neboli „definitiva“, jež zamezovala podání výpovědi ze strany zaměstnavatele, tudíž si výpověď mohl podat pouze zaměstnanec sám. Nicméně existovala zde výjimka, která za hrubé porušení pravidel dávala moc zaměstnavateli, aby dotyčnému uložil sankci a propuštění z funkce. Nejčastějšími nešvary mezi systémem kariérním a smluvním bývají v podobě provedení, jelikož kariéra je zaměřena spíše konzervativně a smlouva tíhne k progresivitě.

Druhý systém **smluvní** neuznává kariérní systém, který mu připadá zastaralý, neefektivní a často formální. Kritizuje časté změny v zaměstnancích veřejnoprávních institucí a pouhé dosazování nových členů podle výsledků voleb. Podstata smluvního systému tkví v progresivním smýšlení volby dosazení dotyčné osoby na místo, pro nějž bude nejlepším zkušeným kandidátem, a ne pouhým zaplněním místa z řad vítězné politické strany ve volbách. V duchu tohoto systému by měl mít každý stejnou možnost dostat se na uvolněné místo, ať už se jedná o člověka ze sektoru veřejného či soukromého. Toto opatření má za následek zlepšení aktuálních potřeb systému, díky pružnosti a přizpůsobivosti více se hodících osob na určitý post. Tento systém působí proti konzervativnímu kastovníctví systému kariérního, vytváří zajímavou kompetici a zlepšuje celkovou výkonnost a profesionálnější vedení správy. Nevýhoda spočívá v potlačení hodnot a principů veřejné správy a větší zaměření na soukromou sféru.⁶

⁶ HENDRYCH, D., et al. *Správní právo : obecná část*. Praha, 2009, s. 495-497.

3 Vývoj eGovernmentu v ČR

Termín eGovernment se do českého jazyka nejčastěji překládá jako elektronická vláda nebo elektronické řízení. Primární ideou eGovernmentu a jeho aplikace do správního systému je moderní elektronické provozování věcí veřejných, usnadnění finanční a časové náročnosti, zlepšení efektivnosti a dostupnosti všech nabízených služeb a přínos mnohem přívětivějších a přátelštějších vztahů mezi občanem a veřejnou správou.⁷

Pádem železné opony roku 1989 a následným proudem nutných změn přechodu z totalitního režimu na demokracii započal rozvoj elektronické vlády neboli dnes už běžně používaného pojmu eGovernment. Vzhledem k odklonu od hodnot komunistického režimu ze strany politické a sociální se Česká republika otevřela novému trendu modernizace a digitalizace správy, jež vedla k vytvoření potřebných technických podmínek pro celostátní zavedení výpočetní techniky, která doposud byla dostupná pouze pro určitý úzký okruh osob.

Počátky nové éry elektronické vlády s sebou přinesly plno úskalí a časté problémy s nespolupracující technikou byly řešeny způsobem „pokus omyl“. V průběhu dalších pěti let se postupným nabýváním znalostí rozšiřovaly různé informační systémy, jako například nejvýznamnější páteří systém pro propojení magistrátu a městských částí. Okresní úřady se podílely na vývoji nových informačních systémů, které jim měly usnadnit spisovou službu, ale v komunikaci a vzájemné výměně písemností mezi jednotlivými institucemi se objevily komplikace kvůli používání rozdílného softwaru.

Poněkud chaotické provádění elektronizace a včetně v podstatě nulové strategie na jasný postup rozšiřování a aplikování eGovernmentu do správy České republiky vedlo v letech 1990 až 1999 ke značným diskusím a nevyřešeným situacím. Zřízením Komise pro informační systémy státní správy, která byla složena ze zástupců jednotlivých odvětví správy, vzplál malý plamínek naděje na koordinované rozložení plánování eGovernmentu. Nicméně neúspěch se dostavil v roce 1994, kdy se ukázalo, že Komise nemá v podstatě žádný vliv a úlohu řízení modernizace převzala vláda České republiky nařízením Poslanecké sněmovny. Vláda roku 1995 přijala nový dokument nazvaný *Výstavba státního informačního systému České republiky*, který následně převzalo Ministerstvo hospodářství kvůli výrazně odborné povaze věci. Zákonem č. 272/1996 Sb. se zrušilo Ministerstvo hospodářství a byl nově zřízen Úřad pro státní informační systém. Tento nový institut zůstal prakticky bez jakékoli pravomoci.

⁷ BUDIŠ, P., et al. *eGovernment bezpečně*. Praha, 2008, s. 7-9.

Neustále nevyřešený fenomén plánování eGovernmentu měl za následek chaotické zacházení a složitou komunikaci mezi úřady, neustálé dohady státních úředníků, nekompatibilní souborové a informační systémy a frustrující atmosféru po celém sektoru správy České republiky. Odborníci se shodovali na faktu, že systémy by měly být jednotného charakteru plošně pro všechny úřady, měly by obsahovat ty nejzákladnější informace užitečné pro občana, jimiž jsou hlavně katastry nemovitostí, informace o obyvatelstvu a územní identifikace. Ale neustále nebyla stanovena strategie, jak tyto všechny změny uskutečnit, jelikož bez řádného strategického plánu nebylo možné zřídit nejdůležitější a nedílnou součást eGovernmentu, totiž Portál veřejné správy.

Zásadní změna přišla roku 1999, kdy byl vládou České republiky přijat a schválen důležitý dokument s názvem *Státní informační politika – cesta k informační společnosti* a pro jeho následnou aplikaci byly sepsány dva další dokumenty, a to *Akční plán* a na něj navazující *Koncepce budování informačního systému veřejné správy*. Hlavní cíl těchto dokumentů spočíval v usnadnění komunikace mezi občanem a úřady, větším pokrytí sektoru správy internetovým připojením a v celkově lepší dostupnosti. Řízení eGovernmentu se postupem let neustále přemísťovalo, k jeho zajištění byl v roce 2000 nahrazen Úřad pro státní informační systémy za Úřad pro veřejné informační systémy, poté roku 2002 se tento nový Úřad zrušil a post kompetencí pro eGovernment převzalo Ministerstvo informatiky, které spustilo nejzásadnější cíl strategie, a to Portál veřejné správy.⁸

Vstupem České republiky do Evropské unie 1. května 2004 a v následujících několika letech se eGovernment rozšiřoval ve městech a obcích. Vznikaly různé informační systémy, jako jsou RIS (Regionální informační systém) a IRIS (Integrovaný regionální informační systém), obsahující informace vztahující se k regionu, jeho rozvoji a k jeho aktuálním údajům. Dále internetový portál ePusa, jež podává informace o obcích, krajích a správních úřadech, aby byl zvýšen zájem o zabudování internetového připojení i do menších obcí. Ministerstvo vnitra schválilo vedle Portálu veřejné správy také projekt EVA (Elektronicky vlídná administrativa), který se stal partnerem Portálu veřejné správy za účelem poskytování údajů a kontaktů pro potřeby občanů nebo podnikatelů a řešení krizových situací.

Evropská unie se snažila pomoci k rozvoji rychlého, bezpečného a levného internetu akčním plánem eEurope, vytvářela fondy pro jeho realizaci, aby docílila

⁸ SMEJKAL, V., MATES, P. *E-government v českém právu*. Praha, 2006, s. 9-19.

jednoty informačních systémů v členských státech a zpřístupnila užívání internetu jako jednu z každodenních činností většiny obyvatel. Dalším krokem Evropské unie byla strategie i2010 neboli *Komplexní strategie pro oblast informační společnosti a médií*, jejíž moto tří „i“ (inovace, investice, integrace) mělo tři na sebe navazující cíle. Za prvé dobudovat informační prostor po celém území všech členských států, za druhé podpořit inovaci a investovat do vzdělání občana a podnikatelů v informačním prostoru a za třetí integrovat všem přístupnou internetovou síť, která bude uživatelsky přátelská, příjemná na používání a nebude žádného člena společnosti vylučovat od jejího užívání.⁹

Po deseti letech členství v Evropské unii proběhlo mnoho změn, reforem legislativy vztahující se k elektronické správě, značně se zlepšilo pokrytí internetovou sítí po celém území České republiky a postupem času se snižovaly problémy spojené s nekompatibilními dokumenty a složitou komunikací mezi úřady a občanem. Roku 2014 v listopadu schválilo Ministerstvo vnitra spolu s Úřadem vlády důležitý dokument zvaný *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020*, který definuje další etapu modernizace a digitalizace veřejné správy a pokračujícího rozšiřování eGovernmentu v ČR za účelem kvality a efektivnosti.¹⁰ Tento dokument se opírá o projekt garantovaný Evropskou unií *Evropa 2020*, jehož hlavními rysy jsou modernizace prostoru členských států, vylepšení hodnot vzdělání, počtu pracovních míst, sociálního začleňování, zvýšení nárůstu hrubého domácího produktu, snižování chudoby a věnování větší pozornosti klimatu a životnímu prostředí.¹¹

3.1 Informační systémy veřejné správy

Již od devadesátých let dvacátého století se objevovala otázka společného veřejnoprávního systému, jenž doposud nebyl zřízen. Za dob totality, která od roku 1948 trvala padesát let, se v komunisticky řízeném Československu vyskytovalo mnoho informačních systémů, ale pouze v papírovém provedení se zcela jinými nároky, než vyznává správa dnes. Do pádu železné opony a odklonu od totalitního režimu v listopadu 1989 měli občané Československa velmi omezený přístup k právním činnostem tehdejší státní správy, která si nedělala starosti s atributy a vedením jakéhokoli informačního systému, protože všechna legislativa a s tím spojené rozhodování bylo diktováno státem. Tudiž vztah občana a státu spočíval

⁹ SMEJKAL, V., MATES, P. *E-government v českém právu*. Praha, 2006, s.20-23.

¹⁰ *Co je eGovernment?*. [online]. 2017 [cit. 2017-2-28]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment.aspx>>

¹¹ *Strategie Evropa 2020 – stručné shrnutí*. [online]. 2017 [cit. 2017-2-28]. Dostupné z WWW: <http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index_cs.htm>

v tzv. nevědomí. Diskrétní jednání na úřadech a zcela běžné vydávání písemností bez zákonného zmocnění bylo na denním pořádku. Toto nevědomí se často charakterizuje jako jeden z rysů komunismu, a to čím více bude občan ve stavu nevědomí vůči činnostem státu, tím lépe. Fenomén občanského nevědomí zmizel nástupem režimu demokratického právního státu roku 1990 a tehdejší striktně řízená státní správa se změnila na veřejnou, jejíž kompetence jsou dnes definovány v zákonech a Ústavě České republiky.¹²

Každý institut veřejné správy spravuje konkrétní informační systém, který je zakotven v ústavním § 3 zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. „Informační systémy veřejné správy jsou souborem informačních systémů, které slouží pro výkon veřejné správy. Jsou jimi i informační systémy zajišťující činnosti podle zvláštních zákonů. Správci informačních systémů veřejné správy jsou ministerstva, jiné správní úřady a územní samosprávné celky (dále jen „orgány veřejné správy“).“¹³ Tento zákon je nezbytný v prostředí výměny dat, dokumentů a informací mezi informačními systémy, ve vztahu k veřejnosti při poskytování služeb a k celkovému zajištění ochrany informačních systémů.¹⁴

Za ISVS se považuje systém, který splňuje podmínky ISVS stanovené v zákoně č. 365/2000 Sb. nebo v zákoně jiném, označuje se jako registr, rejstřík nebo evidence, nebo není upraven v zákoně č. 365/2000 Sb., ale jeho prostřednictvím vykonává orgán veřejné správy náležitě aktivitu veřejného zájmu, pro které musí mít specificky popsané požadavky, jež jsou kladeny na daný ISVS a institut, jež jej provozuje.¹⁵

¹² SMEJKAL, V., MATES, P. *E-government v českém právu*. Praha, 2006, s. 24-25.

¹³ ČESKO, Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy ze dne 14. září 2000. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, část 1. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=49763&nr=365~2F2000&rpp=15#local-content>>

¹⁴ SMEJKAL, V., MATES, P. *E-government v českém právu*. Praha, 2006, s. 29 – 30.

¹⁵ BUDIŠ, P., et al. *eGovernment bezpečně*. Praha, 2008, s. 13-14. s

4 Základní registry

Základní registry jsou jednou ze základních součástí eGovernmentu. Cílem základních registrů je zjednodušení a zrychlení výměny referenčních údajů mezi úřady nebo mezi občanem a úřadem za využití moderních technologií a internetu. Projekt základních registrů je z části financován ze strukturálních fondů Evropské unie. Provoz základních registrů je upraven zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Tento zákon rozděluje základní registry na čtyři samostatné registry, mezi které patří registr obyvatel, registr osob, registr územní identifikace a registr práv a povinností.¹⁶

4.1 Registr obyvatel¹⁷

Dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech:

„Subjekty údajů vedených v registru obyvatel jsou

- a) státní občané České republiky,
- b) cizinci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu,
- c) občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, a občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce,
- d) cizinci, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany,
- e) jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.“

¹⁶ *Co (ne)jsou ZR?*. [online]. 2017 [cit. 2017-2-28]. Dostupné z WWW: <<http://www.szrcr.cz/co-jsou-to-zakladni-registry>>

¹⁷ ČESKO, Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech ze dne 26. března 2009. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, část 1. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=68500&nr=111~2F2009&rpp=15#local-content>>

Dále dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech:

„(1) V registru obyvatel se vedou referenční údaje

a) příjmení,

b) jméno, popřípadě jména,

c) adresa místa pobytu, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu; uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu, se vede i údaj o identifikaci poštovní přihrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace,

d) datum, místo a okres narození, u subjektu údajů, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace atd.“

Podle § 20 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech je správcem registru obyvatel Ministerstvo vnitra.

4.2 Registr osob¹⁸

Dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech:

„Subjektem, o němž se vedou v registru osob údaje (dále jen „osoba“), je

a) právnická osoba,

b) organizační složka a organizační jednotka právnické osoby,

c) organizační složka státu,

d) vnitřní organizační jednotka organizační složky státu, pokud je této vnitřní organizační jednotce zákonem svěřena vlastní působnost,

e) podnikající fyzická osoba,

f) zahraniční osoba a organizační složka zahraniční osoby,

pokud je zapsána do evidence podle tohoto zákona nebo jiného právního předpisu.“

¹⁸ ČESKO, Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech ze dne 26. března 2009. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, část 1. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=68500&nr=111~2F2009&rpp=15#local-content>>

Dále dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech:

„(1) V registru osob se vedou referenční údaje, referenční vazby a dále provozní údaje o osobách v rozsahu stanoveném tímto zákonem.

(2) O osobě se vedou referenční údaje

a) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není fyzická osoba uvedená v § 25 písm. e) zapsána do obchodního rejstříku,

b) jméno, popřípadě jména, a příjmení fyzické osoby uvedené v § 25 písm. e) a f); jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel,

c) agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob,

d) identifikační číslo osoby,

e) datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů,

f) datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů,

g) právní forma atd.“

Podle § 28 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech je správcem registru osob Český statistický úřad.

4.3 Registr územní identifikace, adres a nemovitostí¹⁹

Dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech:

„(1) Registr územní identifikace obsahuje údaje o těchto základních územních prvcích

a) území státu,

b) území regionu soudržnosti podle jiného právního předpisu,

c) území vyššího územního samosprávného celku,

d) území kraje atd.“

¹⁹ ČESKO, Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech ze dne 26. března 2009. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, část 1. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=68500&nr=111~2F2009&rpp=15#local-content>>

Dále dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech:

„(1) O každém územním prvku se v registru územní identifikace vedou

a) identifikační údaje, kterými jsou kód a název, pokud není v odstavci 3 stanoveno jinak,

b) lokalizační údaje, kterými jsou definiční bod, a nejde-li o adresní místo nebo stavební objekt, jehož hranice nejsou zobrazeny v katastrální mapě, též hranice,

c) údaje o vazbách na jiné územní prvky, případně na územně evidenční jednotky.

(2) O každé územně evidenční jednotce se v registru územní identifikace vedou

a) identifikační údaje, kterými jsou kód a název,

b) lokalizační údaje, kterými jsou u části obce definiční bod a u ulice definiční čára,

c) údaje o vazbách na územní prvky.

(3) Identifikačními údaji o územním prvku, kterým je

a) pozemek, jsou kód a název katastrálního území, ve kterém pozemek leží, a parcelní číslo,

b) stavební objekt, jsou identifikační údaje pozemku, na kterém je stavební objekt postaven atd.“

Podle § 30 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech je správcem registru územní identifikace Český úřad zeměměřický a katastrální.

4.4 Registr práv a povinností²⁰

Dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech:

„(1) V registru práv a povinností jsou vedeny údaje o

a) orgánech veřejné moci,

b) soukromoprávních uživatelích údajů,

c) agendách,

d) právech a povinnostech fyzických a právnických osob (dále jen „práva a povinnosti osob“), pokud jsou údaje o těchto osobách vedeny v základních registrech, a to včetně údajů o rozhodnutích orgánů veřejné moci.

²⁰ ČESKO, Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech ze dne 26. března 2009. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, část 1. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=68500&nr=111~2F2009&rpp=15#local-content>>

(2) V registru práv a povinností nejsou vedeny utajované informace⁴⁴⁾ a další údaje, jejichž vedení by podle jiných právních předpisů⁴⁵⁾ mohlo ohrozit bezpečnost České republiky nebo jiné její zájmy anebo činnost jejich bezpečnostních sborů nebo zpravodajských služeb.

(3) V registru práv a povinností se kromě údajů uvedených v odstavci 1 vedou další údaje, které stanoví tento zákon.“

Dále dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech:

„(1) Referenčními údaji o orgánu veřejné moci jsou

a) identifikátor orgánu veřejné moci,

b) název orgánu veřejné moci vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob,

c) údaj o tom, zda je orgán veřejné moci vnitřní organizační jednotkou organizační složky státu, které byla zákonem svěřena vlastní působnost,

(2) Údaji o soukromoprávním uživateli údajů jsou

a) identifikátor soukromoprávního uživatele údajů,

b) obchodní firma nebo název nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení soukromoprávního uživatele údajů vyjádřený referenční vazbou na registr osob,

c) identifikační číslo osoby,

(5) Referenčním údajem o agendě je

a) název agendy a její číselný kód, které jsou součástí číselníku agend,

b) číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, na jehož základě orgán veřejné moci vykonává svoji působnost nebo na jehož základě je soukromoprávní uživatel údajů oprávněn k využívání údajů ze základních registrů nebo agendových informačních systémů,

c) výčet a popis činností, které mají být vykonávány v agendě včetně výčtu rolí pro danou činnost; má-li činnost vykonávat územní samosprávný celek, je součástí popisu informace, zda je činnost výkonem státní správy vykonávané v přenesené působnosti atd.“

Podle § 49 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech je správcem registru práv a povinností Ministerstvo vnitra.²¹

²¹ ČESKO, Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech ze dne 26. března 2009. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, část 1. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=68500&nr=111~2F2009&rpp=15#local-content>>

5 Možnosti elektronické komunikace s veřejnou správou

Pojem „komunikace“ (z. lat. *communicare*, sdílet, radit se, od *communis*, společný) je často vnímán jako sociální mezilidské dorozumívání, při kterém se předávají obsahově srozumitelné informace verbální nebo neverbální formou. Z pohledu eGovernmentu se sdílením dat prostřednictvím internetu mezi dvěma subjekty vytváří elektronická komunikace. Výhoda elektronické komunikace oproti jiným spočívá v lepším přiblížení odesílatele a adresáta, celkově nesrovnatelném urychlení jejich vzájemné komunikace, značně přesnější identifikaci adresáta a odesílatele v ověřovacím systému a snazší ověření autentičnosti a integrity doručovaných dokumentů v elektronické podobě. Elektronická komunikace je zahrnuta ve všech komunikačních sítích (infrastrukturách) a elektronických službách využívaných ve většině úřadů po celé České republice.²²

Právní řád České republiky upravuje elektronickou komunikaci širokým okruhem legislativních úprav z jednotlivých zákonů. Mezi nejdůležitější právní úpravy patří:

- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,
- zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti,
- vyhláška č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Projekt eGovernment se stal v České republice hlavním tématem při modernizaci a elektronizaci veřejné správy. V současné době se elektronizace neustále vyvíjí a díky internetu se komunikace s jednotlivými úřady veřejné správy stala jednodušší, rychlejší a přátelštější ve vztahu občanovi. Každý občan České republiky má možnosti navázat komunikaci s úřady jak osobní návštěvou, tak prostřednictvím internetových služeb.²³

V následující kapitole bude řešeno šest základních možností elektronické komunikace občana s veřejnou správou, které jsou díky internetu daleko dostupnější, než byly kdy dříve.

²² ERNEKER, J. *Sociální komunikace ve veřejné správě*. České Budějovice, 2007, s. 28-29.

²³ BUDIŠ, P., HŘEBÍKOVÁ, I. *Datové schránky*. Praha, 2010, s. 25-31.

Mezi stěžejní služby poskytované současnou veřejnou správou patří:

- datové schránky,
- elektronický podpis,
- Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál (Czech POINT),
- správa základních registrů,
- portál veřejné správy,
- webové stránky měst a obcí.

5.1 Datové schránky

Datové schránky jsou jedním z prvků eGovernmentu a struktury elektronické komunikace v modernizované veřejné správě. Podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, je datová schránka elektronické úložiště zřizované a spravované Ministerstvem vnitra. Úložiště je určeno k doručování orgány veřejné moci, provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a dodávání dokumentů do schránek fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.²⁴

Datová schránka se také charakterizuje jako státem garantovaný komunikační nástroj nahrazující klasickou formu doporučených dopisů a její funkce spočívá v efektivní komunikaci s orgány veřejné moci. Orgány veřejné moci (úřady), právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, advokáti, daňoví poradci a insolvenční správci mají podle zákona datovou schránku, protože je jejich povinností komunikovat prostřednictvím datové schránky s danou osobou, která datovou schránku vlastní a využívá. Ostatní osoby, které neurčuje zákon, si mohou datovou schránku zřídit. Díky datovým schránkám nemusí dotyčná osoba navštěvovat poštu, kde by si vyzvedla klasický doporučený dopis, ale má možnost komunikovat s úřadem on-line odkudkoli. Datová schránka právně garantuje doručení podání na cílený úřad a odeslaná zpráva se vždy ukládá, aby případně bylo možné prokázat její obsah. Elektronický dokument v datové schránce má naprosto stejnou hodnotu a platnost, jako je tomu u písemného dokumentu, a hlavním rozdílem mezi doručováním doporučeného dopisu poštou a

²⁴ ČESKO, Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ze dne 17. července 2008. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2008, Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=67315&nr=300~2F2008&rpp=15#local-content>>

datovou schránkou je ten, že datová schránka je pro OVM zcela zdarma a pro soukromé účely je značně rychlejší a levnější, než tomu je u využívání poštovních služeb.²⁵

Systém datových schránek garantuje, že:

- Doručované dokumenty po přijetí adresátem mají svoji integritu a autentičnost,
- dokumenty písemné mají stanovenou jednotnou metodu převodu do elektronické podoby, aby bylo umožněno jejich elektronické doručování,
- doručovaný dokument je právně a obsahově shodný s originálem, aby byl pro adresáta využitelný v elektronické a zároveň písemné podobě,
- celkový systém je uživatelsky dostupný, jednoduchý, levný, státem garantovaný a nepřetržitě přístupný.

Hlavní funkcí systému datových schránek je evidovat zdroje údajů o vlastnících datových schránek, kterými jsou převážně uživatelské informace o doručování dokumentů mezi jednotlivými datovými schránkami. Tyto dokumenty doručované orgánem veřejné moci, fyzickými osobami, podnikajícími fyzickými osobami a právníky mají formu datové zprávy. Centrem evidence a organizace tohoto systému doručování prostřednictvím datových schránek je informační systém datových schránek (§ 14 zákon č. 300/2008 Sb.), který spravuje Ministerstvo vnitra, a jeho provozovatelem a držitelem poštovní licence je v současné době Česká pošta, s. p.²⁶

Datovou schránku si může nechat zřídit kdokoli a celý proces je zcela zdarma. Dotyčná osoba, která má zájem o datovou schránku, má tři možnosti, jak si o ni zažádat. První možností je osobní návštěva kterékoli pobočky Czech POINT, kde předloží doklad totožnosti. Druhou možností je zaslání formuláře žádosti prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu posta@mvcz.cz. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem. Třetí možností je zaslat formulář žádosti opatřené úředně ověřeným podpisem na Ministerstvo vnitra v listinné podobě. Po úspěšném vytvoření obdrží dotyčná osoba specifické ID nově založené datové schránky a také přístupové údaje potřebné k přihlášení na přístupový portál www.mojedatovaschranka.cz. Pro lepší zabezpečení datové schránky si dotyčná osoba může kdykoli změnit přístupové heslo,

²⁵ *Co jsou datové schránky?*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-28]. Dostupné z WWW: <http://www.mvcz.cz/clanek/datove-schranky-datove-schranky.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>

²⁶ BUDIŠ, P., HŘEBÍKOVÁ, I. *Datové schránky*. Praha, 2010, s. 34-35.

přidat různé formy autentizace, jako např. certifikát, jednorázově generované heslo formou SMS apod.²⁷

Datová schránka je **přístupná** od doby, kdy se do ní oprávněná osoba poprvé přihlásí. Pokud přihlášení neproběhne, tak se datová schránka stává zpřístupněnou do 15 dnů od doručení patřičných přístupových údajů podle § 10 zákona č. 300/2008 Sb. a mohou být do ní zasílány zprávy.

Datovou schránku lze **znepřístupnit** podle toho, kdo je jejím držitelem. Ministerstvo vnitra má podle § 11 zákona č. 300/2008 Sb. pravomoc odebrat přístup k datovým schránkám fyzických osob, fyzických podnikajících osob, právnických osob a orgánům veřejné moci. Právnickým osobám a orgánům veřejné moci se odebírá přístup do datové schránky dnem jejich zrušení, vymazání z evidence podle jiného právního předpisu, přerušení nebo pozastavení působnosti.

Fyzickým a podnikajícím fyzickým osobám se odebírá přístupnost v případě:

- úmrtí,
- prohlášení za mrtvého,
- zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům,
- omezení osobní svobody z důvodu vzetí do vazby,
- výkonu trestu odnětí svobody,
- výkonu zabezpečovací detence,
- ochranného léčení,
- ochrany zdraví lidu.

Datová schránka je znepřístupněná tentýž den, kdy došlo k jedné z výše uvedených událostí, která schránku znepřístupňuje.

Datová schránka se může znepřístupnit mimo jiné i na žádost oprávněné osoby, která projevila nezájem o doručování dokumentů do zřízené datové schránky. Ministerstvo vnitra odebere přístup do datové schránky, pokud provoz datové schránky danému subjektu povinně neukládá zákon. Daná osoba si může opětovně zažádat o znovuzpřístupnění, které se uskuteční do tří dnů od podání žádosti. Tolerance opětovného znepřístupňování a zpřístupňování má limit dvakrát za rok, pokud dotyčná osoba zažádá vícekrát o zpřístupnění či znepřístupnění, musí počkat jeden rok od posledního zpřístupnění, aby datová schránka mohla být znovu přístupná. Toto

²⁷ *Zřízení datové schránky.* [online]. 2017 [cit. 2017-3-28]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-datove-schranky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>>

opatření Ministerstva vnitra má zabránit zneužívání s doprovázeným komplikovaným doručováním.²⁸

Zrušení datové schránky

Podle znění § 13 zákona č. 300/2008 Sb. Ministerstvo vnitra zruší:

- „a) datovou schránku fyzické osoby po uplynutí 3 let ode dne úmrtí fyzické osoby, případně dne, který je v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého uveden jako den úmrtí,
- b) datovou schránku podnikající fyzické osoby po uplynutí 3 let ode dne výmazu podnikající fyzické osoby ze zákonem stanovené evidence,
- c) datovou schránku právnické osoby po uplynutí 3 let ode dne zániku právnické osoby nebo organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, které nemají právního nástupce, případně ode dne jejich výmazu ze zákonem stanovené evidence,
- d) datovou schránku orgánu veřejné moci po uplynutí 3 let ode dne po jeho zrušení a v případě, že orgán veřejné moci zaniká výmazem z evidence podle jiného právního předpisu, po uplynutí 3 let ode dne uvedeného v rejstříku orgánů veřejné moci a soukromoprávních uživatelů údajů jako den jeho zániku.“²⁹

5.2 Elektronický podpis

Podpisem se dokládá skutečnost, že určitá osoba projevila svoji vůli, případně že se v určitou dobu nacházela na určitém místě, že stvrzuje platnost určitého dokumentu a že s určitým dokumentem souhlasí či nesouhlasí. Podle § 40 zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník: „(3) Pisemný právní úkon je platný, je-li podepsán jednající osobou; činí-li právní úkon více osob, nemusí být jejich podpisy na téže listině, ledaže právní předpis stanoví jinak. Podpis může být nahrazen mechanickými prostředky v případech, kdy je to obvyklé. Je-li právní úkon učiněn elektronickými prostředky, může být podepsán elektronicky podle zvláštních předpisů.“³⁰

²⁸ SMEJKAL, V. *Datové schránky v právním řádu ČR*. Praha, 2009, s. 125-127.

²⁹ ČESKO, Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ze dne 17. července 2008. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2008, Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=67315&nr=300~2F2008&rpp=15#local-content>>

³⁰

ČESKO, Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ze dne 3. února 2012. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2012, část 1. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=74907&nr=89~2F2012&rpp=50#local-content>>

Elektronický podpis je definován jako jeden z nástrojů elektronické komunikace, který má zajistit její bezpečnost. Celý proces tvorby, ověřování a užívání elektronického podpisu striktně stanovuje zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.³¹

Elektronický podpis se rozděluje na obyčejný, zaručený, uznávaný a kvalifikovaný.

Obyčejný elektronický podpis nemá zcela právně upravené technologické vytvoření dat pro jeho vznik a způsob, jakým se má postupovat při ověřování totožnosti. Tento podpis se využívá například v jakékoli bance, kde se porovnává podpis písemný s podpisem naskenovaným v paměti počítače. Toto ověření ovlivňuje řada faktorů, jako např. aktuální kondice podepisujícího a schopnosti bankéře. Bankéř daný podpis kontroluje pouze vizuálně a je velmi složité odhadnout, zdali se jedná o padělek, nebo nikoli. Tento postup ověřování je ryze subjektivní a není stoprocentně zaručený.³²

Zaručený elektronický podpis jsou digitální data, která podepisující osoba vytváří pomocí svého privátního klíče a zajišťuje jimi integritu a nepopiratelnost původu podepsaných dat. Dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, je zaručený elektronický podpis ten, který splňuje tyto požadavky:

- je jednoznačně spojen s podepisující osobou,
- umožňuje identifikaci podepisující osoby ve vztahu k datové zprávě,
- byl vytvořen a připojen k datové zprávě pomocí prostředků, které podepisující osoba může udržet pod svou výhradní kontrolou.³³

Zaručený podpis poskytuje následující čtyři funkce:

- identifikace původce podpisu (příjemce zná autora a odesilatele elektronické zprávy),
- garance integrity zpráv (jistota příjemce, že jeho zpráva nebyla pozměněna),

³¹ BUDIŠ, P., et al. *eGovernment bezpečně*. Praha, 2008, s. 38.

³² DOSTÁLEK, L., VOHNOUTOVÁ, M., KNOTEK, M. *Velký průvodce infrastrukturou PKI a technologií elektronického podpisu*. Brno, 2009, s. 30-31.

³³ ČESKO, Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ze dne 24. srpna 2016. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2016, Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=87076&nr=297~2F2016&rpp=15#local-content>>

- garance nepopiratelnosti (osoba nemůže popřít, že vytvořila danou zprávu s daným obsahem),
- garance vytvoření podpisu (pod kontrolou podepisující osoby, které podpis náleží).³⁴

Uznávaným elektronickým podpisem se podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, rozumí:

- zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a obsahujícím údaje, které umožňují jednoznačnou identifikaci podepisující osoby,
- zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném poskytovatelem certifikačních služeb, který je usazen mimo území České republiky, byl-li kvalifikovaný certifikát vydán v rámci služby vedené v seznamu důvěryhodných certifikačních služeb jako služba, pro jejíž poskytování je poskytovatel certifikačních služeb akreditován, nebo jako služba, nad jejímž poskytováním je vykonáván dohled podle předpisu Evropské unie.³⁵

Kvalifikovaný elektronický podpis je nejvyšší forma elektronického podpisu povinně uznávaná úřady státní správy ČR a v celé EU. Vygenerováním klíčů a uložením certifikátů pomocí kvalifikovaného prostředku USB token TokenME se získá možnost vytváření kvalifikovaného elektronického podpisu. Kvalifikovaný elektronický podpis pomáhá např. k elektronické archivaci dokumentů, elektronickému podávání daňového přiznání, využívání elektronických formulářů a e-podatelen apod.³⁶ Pro tvorbu elektronického podpisu se využívá metoda kryptografie neboli šifrování.

³⁴ SMEJKAL, V. *Informační systémy veřejné správy ČR*. Praha, 2003. s. 82.

³⁵ ČESKO, Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ze dne 24. srpna 2016. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2016, Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=87076&nr=297~2F2016&rpp=15#local-content>>

³⁶ *Kvalifikované certifikáty*. [online]. 2017 [cit. 2017-4-10]. Dostupné z WWW: <<https://www.ceskaposta.cz/sluzby/certifikacni-autorita-postsignum/kvalifikovane-certifikaty>>

Ověření pravosti elektronického podpisu certifikáty

Elektronický podpis a jeho využití je velmi úzce spjato s takzvanými certifikáty. Vydavatelem a poskytovatelem certifikačních služeb jsou certifikační autority. Tyto autority zaujímají pozici prostředníka mezi dvěma komunikujícími stranami a slouží jako subjekty, které svými vydanými certifikáty identifikují pravost elektronického podpisu. V České republice jsou tři certifikační autority: I.CA, PostSignum a eIdentity. Jejich kvalita, nezávislost a důvěryhodnost je zakotvena ve vyhlášce č. 378/2006 Sb., o postupech kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Certifikáty, které se běžně používají, tak obsahují informace, kterými jsou např. datum počátku platnosti, datum ukončení platnosti, plné jméno vydávající certifikační autority, sériové číslo atd.

Vytváření certifikátů se dělí do šesti kroků:

- Generování šifrovacích klíčů a žádosti o certifikát
- Příprava identifikačních dat
- Předání žádosti o certifikát certifikační autoritě
- Ověření informací
- Tvorba certifikátu
- Předání certifikátu

Platnost vydaného certifikátu je jeden rok, a to kvůli neustále se vyvíjející výpočetní technice. Během jednoho roku má daná osoba, která si nechala certifikát vytvořit, možnost daný certifikát zrušit, např. z důvodu ztráty osobních dokladů. Pokud uplyne doba jednoho roku, je nezbytné certifikát znovu obnovit elektronickou cestou nebo návštěvou registrační autority. Pomocí certifikátu je možné se mimo jiné přihlašovat na jimi propojené systémy. Certifikáty nemají pouze vnitrostátní charakter, ale dají se uplatnit po celém světě.³⁷

Využití elektronického podpisu³⁸

Aby byl elektronický podpis využitelný ve veřejné správě, musí splňovat určité podmínky. Musí se jednat o zaručený elektronický podpis opatřený kvalifikovaným certifikátem, který vydala kvalifikovaná certifikační autorita.

³⁷ BUDIŠ, P., et al. *eGovernment bezpečně*. Praha, 2008, s. 40-42.

³⁸ *K čemu lze použít elektronický podpis?*. [online]. 2017 [cit. 2017-5-15]. Dostupné z WWW: <<https://www.digitalni-podpis.cz/k-cemu-lze-pouzit-elektronicky-podpis>>

Zaručený elektronický podpis se využívá např. při:

- **Elektronické komunikaci se státní správou** (obecní úřady, krajské úřady, státní úřady a magistráty), občan i podnikatel mají možnost komunikovat s určitými úřady prostřednictvím zaručeného elektronického podpisu skrze jejich e-podatelný, které jsou zřízeny pro příjem datových zpráv.
- **E-podání** (Česká správa sociálního zabezpečení) informační kanál, prostřednictvím kterého se dostávají data klienta ČSSZ skrze PVS do informačních systémů ČSSZ, kde se dále zpracovávají. Nejčastěji se jedná o odevzdání daňového přiznání a přehledu o příjmech OSVČ.
- **Komunikaci se zdravotními pojišťovnami** (VZP, ZPMVCR, VOZP atd.) prostřednictvím elektronických podatelen, které přijímají elektronická data skrze datovou schránku nebo e-mail. Na webových stránkách jednotlivých pojišťoven jsou přesně stanovena kritéria pro úspěšnou elektronickou komunikaci.
- **Podání v elektronické podobě** (soudy) skrze ePodatelnu, kde jsou dostupné formuláře k elektronickému vyplnění. Vyplněný formulář podání je možno zaslat prostřednictvím datové schránky, na email nebo internetovou aplikací ePodatelna na věcně a místně příslušný soud.³⁹

5.3 Czech POINT

Czech POINT, neboli celým názvem Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, je kontaktní místo veřejné správy. Je to projekt eGovernmentu spojený s elektronizací a modernizací veřejné správy, který byl spuštěn 28. 3. 2007. Jeho podstata spočívá ve snížení byrokracie ve vztahu občana k veřejné správě. Dřívější situace vztahu občan – veřejná správa byla, že občan musel navštívit několik úřadů, aby vyřešil pouze jediný problém. Czech POINT, který funguje jako asistované místo výkonu veřejné správy, umožňuje komunikaci z jednoho místa se státem tak, aby obíhala po úřadech data a ne občan. Cílem projektu Czech POINT je zajistit službu pro komunikaci občana se státem skrze jedno společné místo, kde občan dostane možnost získávat a ověřovat data z veřejných i neveřejných informačních systémů veřejné

³⁹ *Informace – příjem podání v elektronické podobě soudy*. [online]. 2017 [cit. 2017-5-15]. Dostupné z WWW: <http://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/epo1200new/technicke_parametry.jsp>

správy, aby se maximálně využily údaje ve vlastnictví státu a dosáhlo se celkového snížení požadavků kladených na občana.⁴⁰

Czech POINT poskytuje např. výpisy z informačních systémů veřejné správy, výpisy ze základních registrů, služby vztahující se k datovým schránkám a autorizovanou konverzi na žádost a související služby.

Výpisy z informačních systémů veřejné správy zahrnují:

- „Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 53 a § 54 zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách),
- výpis z bodového hodnocení řidiče (zákon č. 480/2008 Sb.),
- výpis z insolvenčního rejstříku,
- výpis z Katastru nemovitostí,
- výpis z Rejstříku trestů (§ 11a odst. 1. zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů),
- výpis z Rejstříku trestů právnické osoby (zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, a zákon č. 420/2011 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim),
- výpis z Veřejných rejstříků (zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob),
- výpis z Živnostenského rejstříku.“⁴¹

Základní registry rozděluje zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech na registr obyvatel (ROB), registr osob (ROS), registr práv a povinností (RPP) a registr územní identifikace adres a nemovitostí (UIAN). Czech POINT poskytuje buď pořízení výpisu z příslušného registru, nebo žádost o změnu údajů v registru podle § 14 zákona č. 111/2009 Sb.

⁴⁰ *Co je Czech POINT?*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.czechpoint.cz/public/statistiky-a-informace/co-je-czech-point/>>

⁴¹ *Jaké služby poskytuje Czech POINT?*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>>

Jednotlivé výpisy ze základních registrů jsou:

- Výpis údajů z registru obyvatel (ROB) – neveřejný,
- výpis z registru osob (ROS) – neveřejný,
- veřejný výpis údajů z registru osob (ROS),
- výpis o využití údajů z registru obyvatel (ROB),
- výpis o využití údajů z registru osob (ROS),
- žádost o změnu údajů v registru obyvatel,
- žádost o změnu v registru osob,
- žádost o poskytování údajů třetí osobě.

Datové schránky jsou zajišťovány agendami vedené Czech POINT. Tyto agendy jsou:

- Žádost o zřízení datové schránky,
- žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost (§ 11 odst. 4 zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů),
- žádost o opětovné zpřístupnění datové schránky,
- podání žádosti o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových,
- vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových,
- žádost, aby datová schránka plnila funkci OVM,
- žádost, aby datová schránka neplnila funkci OVM,
- přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky,
- zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby),
- povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od PO/PFO/FO,
- zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od PO/PFO/FO.⁴²

Autorizovaná konverze na žádost a související služby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, definuje úplné převedení dokumentu z listinné do elektronické podoby. Občan si může službou poskytovanou doménou Czech POINT zažádat o konverzi z listinné do elektronické podoby anebo naopak. Systém Czech POINT na základě výše uvedeného zákona vede centrální evidenci všech ověřovaných doložek provedených autorizovanou

⁴² *Jaké služby poskytuje Czech POINT?*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>>

konverzí dokumentů na žádost z moci úřední, kterou provádějí OVM. Czech POINT také používá tzv. úschovnu dokumentů, kde jsou uloženy dokumenty, podstupující konverzi. Pokud se jedná o elektronizaci, pak se dokument ukládá na dobu 30 dní, a pokud jde o vytištění elektronického dokumentu, uschová se daný dokument 3 dny. Překročením lhůty jsou dokumenty automaticky smazány z úschovny.⁴³

Czech POINT disponuje rozhraním Czech POINT@home a Czech POINT@office.

Rozhraní **Czech POINT@home** vytváří pohodlné prostředí pro občana se zřízenou datovou schránkou tak, že pokud potřebuje patřičný dokument a nemá možnost nebo se nechce dostavit na určité kontaktní místo Czech POINT, bude mu dokument zaslán do jeho datové schránky. Czech POINT@home poskytuje výpisy a žádosti o provedení změn v základních registrech a výpisy např. z Rejstříku trestů, bodového hodnocení řidiče, Živnostenského rejstříku atd. Výpisy z vybraných rejstříků je možné získat prostřednictvím e-shopu Czech POINT. Vydaný výpis je následně občanovi doručen poštou.⁴⁴

Czech POINT@office slouží OVM pro lepší vzájemnou komunikaci. Každý OVM zasílá nové informace a údaje do určených informačních systémů veřejné správy a díky této on-line službě se celkový proces vyhledávání informací zrychluje. Pokud např. občan ztratí nějaký doklad a nahlásí to na daném úřadě, časová prodleva vyřízení nového dokladu je o poznání kratší, než byla dříve.⁴⁵

Všechny výše uvedené služby jsou k dispozici nejen na internetových stránkách, ale i na více než 7000 kontaktních místech po celém území České republiky a také na některých zastupitelských úřadech po celém světě. Czech POINT tvoří jeden ze základních pilířů eGovernmentu.⁴⁶

⁴³ *Jaké služby poskytuje Czech POINT?* [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>>

⁴⁴ *CzechPOINT@home.* [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/czechpointhome/>>

⁴⁵ *CzechPOINT@office.* [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>>

⁴⁶ *Kontaktní místa Czech POINT.* [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx>>

5.4 Správa základních registrů

Správa základních registrů (SZR) je dalším ze základních pilířů eGovernmentu. Sídli v Praze, jeho provoz a řízení je regulováno Ministerstvem vnitra a v elektronické podobě se nachází na doméně www.szrcr.cz. Díky modernizaci a zaimplementování eGovernmentu do veřejné správy podstoupila SZR mnoho změn, které urychlily a zjednodušily řadu agend a občan a firma získali důkladnou kontrolu nad tím, kdo, kdy, kde a jak využívá jejich identifikační údaje.⁴⁷

SZR na základě zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje:

- „a) provoz informačního systému základních registrů, registru obyvatel, registru osob a registru práv a povinností a jejich bezpečnost,
- b) realizaci vazeb mezi jednotlivými základními registry prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů,
- c) realizaci vazeb mezi základními registry a agendovými informačními systémy prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů,
- d) realizaci vazeb mezi jednotlivými agendovými informačními systémy prostřednictvím služeb informačního systému základních registrů,
- e) zpřístupnění referenčních údajů obsažených v základních registrech a údajů obsažených v agendových informačních systémech v rozsahu oprávnění obsažených v registru práv a povinností,
- f) vedení záznamů o událostech souvisejících s provozováním informačního systému základních registrů.“⁴⁸

SZR v neustále probíhající elektronizaci veřejné správy zaznamenala zásadní změnu ve fungování celkové veřejné správy na ústředních, krajských a obecních úřadech. Nový elektronický provoz veřejné správy se dotkl především občanů a podnikatelů. Pokud vyřizují nějaké požadavky, rychlost procesu na úřadě je mnohem větší, nemusí opětovně vyplňovat identifikační údaje a mají lepší přehled o údajích, které o nich vede stát, který dané údaje sdílí v rámci státní správy a samosprávy. Tato data se ukládají na jedno místo a jsou neustále aktualizována. Pokud se občan nebo podnikatel rozhodne nahlásit jakoukoli změnu v identifikačních údajích, projeví se tato

⁴⁷ *Základní registry*. [online]. 2017 [cit. 2017-4-1]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-zakladni-registry.aspx>>

⁴⁸ ČESKO, Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech ze dne 26. března 2009. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, část 1. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=68500&nr=111~2F2009&rpp=15#local-content>>

změna již druhý den v celém spektru informačního systému veřejné správy. Stát je povinen informovat občana a podnikatele o historii přístupu k jejich údajům v základních registrech, a pokud dají souhlas, mohou být jejich údaje poskytnuty komerčním subjektům. Zacházení s osobními údaji je chráněno zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

SZR úzce spolupracuje s Portálem veřejné správy, kde mají fyzické a právnické osoby možnost si zažádat o výpisy ze základních registrů prostřednictvím datové schránky anebo si pro výpis osobně přijít do nejbližší pobočky Czech POINT.

Žádosti, které si mohou podat právnické nebo fyzické osoby, jsou:

- Žádost o **výpis údajů z registru obyvatel** – dle § 58 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- Žádost o **veřejný výpis údajů z registru osob** – dle § 61 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- Žádost o **neveřejný výpis údajů podnikající fyzické osoby z registru osob** – dle § 61 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- Žádost o **výpis o využívání údajů v registru obyvatel** – dle § 14 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- Žádost o **záznam o využívání údajů v registru osob** – dle § 14 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- Žádost o **změnu údajů při zjištění nesouladu v registru obyvatel** – dle § 14 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- Žádost o **změnu údajů při zjištění nesouladu v registru osob** – dle § 14 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- Žádost o **poskytnutí údajů z registru obyvatel třetí osobě** – dle § 58a zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- Žádost o **odvolání poskytnutí údajů z registru obyvatel třetí osobě** – dle § 58a zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.⁴⁹

⁴⁹ *Občan a podnikatel*. [online]. 2017 [cit. 2017-4-1]. Dostupné z WWW: <<http://www.szrcr.cz/obcan-a-podnikatel>>

5.5 Portál veřejné správy

Portál veřejné správy definuje motto „Na úřad přes internet“. Nachází se na internetových stránkách www.portal.gov.cz. Vznikl na základě zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a veškeré informace, které poskytuje, jsou v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Portál veřejné správy otevírá nejsnazší způsob přístupu k informacím a službám veřejné správy, slouží jako jednotné místo, kde jsou veškeré informace týkající se veřejné správy zveřejňovány a veřejně přístupné. Portál mohou využívat občané, státní správa a samospráva, soukromé organizace včetně podnikatelů, živnostníků a cizinců žijících v ČR.⁵⁰

Webové stránky Portálu se dělí na čtyři části, podle zaměření na určitou skupinu osob, a to pro občany České republiky, pro podnikatele a živnostníky, pro cizince žijící v ČR a pro orgány veřejné moci.⁵¹

Užitečné informace na webových stránkách Portálu veřejné správy se dělí do pěti kategorií:

- životní situace,
- zveřejněné informace,
- věstníky organizací,
- otevřená data,
- registr smluv.

Sekce **životní situace** obsahuje přesný popis řešení úkonů ve vztahu k orgánům veřejné moci. Každý popis má svou vlastní danou strukturu a za jeho správnost a zveřejnění zodpovídá vždy zveřejňující subjekt. Popisy spravuje redakce, která je centrálně zveřejňuje a aktualizuje.

Zveřejněné informace jsou seznamem předpisů, které byly vydány, platí, končí anebo jsou novelizovány určitým správním orgánem dané místní příslušností. Povinně zveřejněné informace jsou seřazeny podle data a místa působnosti.

Publikační sbírky předpisů a metodických pokynů neboli **Věstníky** vydává správní orgán a další subjekt v souladu s § 4 odst. 2 písm. H) a § 5 odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. Věstníky jsou rozděleny podle data a místa působnosti.

⁵⁰ *Portál veřejné správy*. [online]. 2017 [cit. 2017-4-1]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/portal-verejne-spravy.aspx>>

⁵¹ Portál veřejná správy. [online]. 2017 [cit. 2017-4-1] Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/>>

Sekce **otevřená data** umožňuje OVM zveřejňovat různé nestrukturované dokumenty a skutečná data v podobě dané zákonem. Cílem této sekce je zvýšit tlak na zefektivnění a zlevnění provozu veřejné správy v ČR tak, že nabízí právníkům i fyzickým osobám získávat informace o státní správě z pouze jediného zdroje.

Registr smluv je veřejný rejstřík vytvořený na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, který není součástí portálu www.portal.gov.cz, nýbrž má své vlastní webové stránky www.smlouvy.gov.cz. Portálu veřejné správy jsou pouze dostupné formuláře, které umožňují smluvním stranám zveřejnit data v souladu s legislativou ČR.

Portál veřejné správy dále obsahuje mnoho užitečných odkazů, a to na stránky Czech POINT a na datové schránky nebo odkazy vztahující se k České republice a Evropské unii. Zde jsou uvedeny základní informace bez omezení na určitou skupinu lidí.⁵²

5.6 Webové stránky měst a obcí

V čl. 17 odst. 5 Listiny základních práv a svobod (ústavní zákon č. 2/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů) je zakotvena informační otevřenost veřejné správy. „(5) Státní orgány a orgány územní samosprávy jsou povinny přiměřeným způsobem poskytovat informace o své činnosti. Podmínky a provedení stanoví zákon.“⁵³

Každé město a obec má povinnost informovat veřejnost o svých činnostech. Současná podoba elektronické veřejné správy nabízí několik možností, jak informovat veřejnost o svých činnostech, a jednou z nich je webová stránka města nebo obce, která se nachází na internetu. Webová stránka představuje aktivní informovanost ze strany města nebo obce a její obsah není zcela stanoven legislativou, až na několik právních předpisů, které stanovují povinnost zveřejňování informací či dokumentů způsobem umožňujícím dálkový přístup. Města a obce se zřízenou webovou stránkou projevují vstřícnost vůči veřejnosti, která má možnost na webových stránkách najít užitečné a potřebné informace (např. úřední hodiny na úřadech, kulturní akce, zajímavosti o městě a okolí atd.). Tímto způsobem pasivní „elektronické komunikace“ s daným městem či obcí šetří obě strany zejména čas a peníze, které by musely vynaložit na získání informací jinou cestou. Zřízení webových stránek není ze zákona povinné a na

⁵² *Užitečné odkazy*. [online]. 2017 [cit. 2017-4-1]. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/portal/obcan/odkazy/index.html>>

⁵³ ČESKO, Ústavní zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod ze dne 16. prosince 1992. In *Sbírka zákonů České republiky*. 1992, hlava 2., oddíl 2. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=40453&nr=2~2F1993&rpp=15#local-content>>

jejich vytvoření a provoz je nutno uvolnit finanční prostředky, kterými nemusí např. malé obce disponovat.⁵⁴

Zveřejňování informací či dokumentů⁵⁵

Podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, mají povinnost poskytovat informace:

„(1) Povinnými subjekty, které mají podle tohoto zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, jsou státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány a veřejné instituce.

(2) Povinnými subjekty jsou dále ty subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy, a to pouze v rozsahu této jejich rozhodovací činnosti.“

Dále podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

„(1) Každý povinný subjekt musí pro informování veřejnosti ve svém sídle a svých úřadovnách zveřejnit na místě, které je všeobecně přístupné, jakož i umožnit pořízení jejich kopie, tyto informace:

a) důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,

b) popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,

c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat atd.“

Úřední deska

Podle § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád:

⁵⁴ *Obce a povinně zveřejňované informace na internetu.* [online]. 2017 [cit. 2017-5-15]. Dostupné z WWW: <<http://moderniobec.cz/obce-a-povinne-zverejnovane-informace-na-internetu/>>

⁵⁵ ČESKO, Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 11. května 1999. In *Sbírka zákonů České republiky*. 1999, část 1. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=47807&nr=106~2F1999&rpp=15#local-content>>

„(1) Každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.“⁵⁶

Elektronická úřední deska

Elektronická úřední deska je klasická úřední deska podle výše uvedeného § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. Liší se pouze tím, že se nachází na webových stránkách, obsahuje nejen ze zákona povinné dokumenty a informace, ale i další informace nebo dokumenty, které město či obec publikuje dobrovolně, čímž dává najevo jejich důležitost a oficialitu. Elektronická úřední deska nemá zákonem upravené umístění na webových stránkách, jedinou podmínkou je její snadné dohledání.

Povinné dokumenty či informace publikované na úřední desce jsou např.:

- doručení veřejnou vyhláškou ve věci řešené podle správního řádu obcí samou (§ 25 odst. 2 zákon č. 500/2004 Sb., správní řád),
- obecně závazné vyhlášky a nařízení obce (§ 12 odst. 1 zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- vyhlášení výsledků voleb do zastupitelstva obce zveřejněním zápisu o výsledku voleb. (§ 47 zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí),
- rozhodnutí hejtmana kraje o vyhlášení a zrušení stavu nebezpečí zveřejňují i obce, na jejichž území je stav nebezpečí vyhlášen. (§ 3 zákon č. 240/2000 Sb., krizový zákon),
- záměry obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku (§ 39 odst. 1 zákon č. 128/2000 Sb., o obcích).⁵⁷

⁵⁶ ČESKO, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ze dne 24. června 2004. In *Sbírka zákonů České republiky. 2004.* část 2. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=58370&nr=500~2F2004&rpp=15#local-content>>

⁵⁷ *Obce a povinně zveřejňované informace na internetu.* [online]. 2017 [cit. 2017-5-15]. Dostupné z WWW: <<http://moderniobec.cz/obce-a-povinne-zverejnovane-informace-na-internetu/>>

6 Strategický rámec rozvoje

Po listopadovém převratu roku 1989 se vláda tehdejší Československé republiky potýkala s četnými problémy v oblasti veřejné správy – v oblasti plánování rozvoje veřejné správy, s nejasnostmi při postupování v jejím konečném rozšíření, provozu a modernizaci. Rozdělením Československa 1. 1. 1993 na dvě samostatné republiky a vstupem České republiky do společenství Evropské unie roku 2004 se popud k naléhavému vyřešení konečné veřejnoprávní reformy stupňoval. Během první dekády nového tisíciletí byla modernizace veřejné správy plná nedostatků, kvůli kterým vznikaly propady v komunikaci a celistvosti mezi jednotlivými místy veřejné správy po celém území a Česká republika se stala zaostalou ve výkonnosti a efektivnosti vedení veřejné správy vůči ostatním členům EU.⁵⁸

Vláda od vzniku samostatné České republiky neustále přicházela s novými koncepty reformy veřejné správy.

- **První** a zároveň původní dokument byla *Koncepce reformy veřejné správy* z roku 1999, měla docílit reformy územní, ústřední veřejné správy, modernizaci a zefektivnění veřejné správy, ale nikdy nebyla schválena a nenabyla účinnosti.
- Na reformu reagoval **druhý** dokument s názvem *Strategie Smart Administration (2007–2015)*, který shrnoval analýzu slabých míst a problémů týkající se celé veřejné správy.
- V roce 2011 se pokoušelo Ministerstvo vnitra o vytvoření **třetího** dokumentu. Vycházel ze znovuoživení první *Koncepce reformy veřejné správy* z roku 1999, která musela projít značnými revizemi a přepracováním tehdejších cílů a aktualizací plánování s ohledem na tehdejší stav veřejné správy. Pro vytvoření třetího dokumentu mministerstvo vnitra zpracovalo navazující dokument *Analýza aktuálního stavu veřejné správy*, který popisoval současný technologický stav a rozvoj v modernizaci veřejné správy.
- V roce 2012 na tuto analýzu navázal **čtvrtý** a poslední dokument *Koncept dokončení reformy veřejné správy*, ale nikdy nebyl schválen ani projednán vládou, která roku 2013 padla.

⁵⁸ *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*. 11/2016, s. 4. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

- Příchodem nové vlády na začátku roku 2014 se veřejná správa v České republice opět ocitla bez koncepčního dokumentu, který by stanovoval strategii jejího rozvoje na další období.
- Alarmující veřejnosprávní stav konečně vyústil vznikem **posledního dokumentu**, který je platný od roku 2014 do roku 2020 a má název *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020*. „Účelem tohoto dokumentu je zejména zajistit kontinuitu a realizaci dalších potřebných kroků v oblasti rozvoje veřejné správy, nastavit další směřování rozvoje a investic do vybraných oblastí veřejné správy v programovém období 2014–2020, zajistit plnění předběžných podmínek stanovených Evropskou komisí jako podmínky pro umožnění čerpání Evropských strukturálních a investičních fondů.“⁵⁹

6.1 Cíle strategického rámce rozvoje

Cíle Strategického rámce se vytvářely dvěma směry, a to „odshora dolů“ a „zdola nahoru“. V prvním případě byl určen globální cíl, jenž navazoval na všechny předešlé dokumenty a podklady, následně na to strategické cíle, které se později rozdělily na cíle specifické. Druhým směrem se cíle vytvářely s ohledem na *Analýzu aktuálního stavu veřejné správy*, aby se nejdříve věnovala pozornost těm nejvíce problémovým místům ve veřejné správě, a proto se tvořily nejdříve specifické a až poté z nich vycházející strategické cíle. Na základě těchto dvou způsobů se stanovilo celkem osmnáct cílů, z toho čtyři strategické a čtrnáct specifických, které spolu s globálním cílem tvoří jeden celek šestiletého plánu cíleného rozvoje veřejné správy.

6.1.1 Globální cíl

Globálním cílem Strategického rámce rozvoje České republiky je zvýšení kvality a efektivity veřejné správy, realizaci intervence na určená slabá veřejnosprávní místa a naplnění principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity. Hlavním bodem je zlepšení výkonu státní správy jako celku, snížení nákladů na její provoz a celkový rozvoj eGovernmentu. Strategický rámec a jeho uvedení do chodu má být přínosné jak pro občana, podnikatele, tak i zaměstnance instituce veřejné správy a klade se důraz na ohleduplnost vůči specifickým cílům jednotlivých úřadů a veřejnosprávních organizací, aby nedošlo k narušení jejich veřejného zájmu zejména v oblasti bezpečnosti

⁵⁹ *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*. 11/2016, s. 5. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

a veřejného pořádku. Aby bylo globálního cíle úspěšně dosaženo, musí se realizovat čtyři strategické cíle a čtrnáct specifických cílů, které na ně navazují.⁶⁰

6.1.2 Strategické cíle

Strategický rámec obsahuje celkem čtyři strategické cíle, které se následně rozdělují na určitý počet specifických cílů. *Modernizace veřejné správy* se uvádí jako **první** spolu se čtyřmi specifickými cíli. **Druhým** cílem je *Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území*, který se dále dělí na pět specifických cílů. **Třetím** cílem, s pouze jedním specifickým, je stanoveno *Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu*. A konečně **čtvrtý** cíl se čtyřmi specifickými cíli, a to *Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě*.⁶¹

Modernizace veřejné správy

Tento první cíl vznikl na základě problémů ve slabších veřejnoprávních místech, která postrádají dostatečnou znalost procesů výkonu správy. Nemají standardizovaný systém řízení kvality a jednotný systém hodnocení, kvůli kterému nemůžou přesně vyhodnotit funkčnost a efektivitu veřejné správy, ba ani určit dosažené výsledky rozvoje. Kladou příliš velkou regulatorní zátěž na občany, podnikatele, zaměstnance veřejnoprávních organizací a jiných institucí. Zanalyzováním všech těchto problémů byl stvořen strategický cíl *Modernizace veřejné správy*, jehož naplnění přinese stabilnější, profesionálnější a kvalitnější výkon veřejné správy, celkovou reformu výkonu státní správy a snížení regulatorní zátěže na občany, podnikatele a veřejnoprávní zaměstnance. Modernizace veřejné správy se dále konkretizuje ve čtyřech specifických cílech, a to využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend, snižování regulatorní zátěže, rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě a zavedení systému hodnocení veřejné správy.⁶²

⁶⁰ *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*. 11/2016, s. 8. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

⁶¹ *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*. 11/2016, s. 9. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

⁶² *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*. 11/2016, s. 12-13. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území

Hlavním popudem nápadu a zpracování tohoto cíle byl nevyřešený problém související s nedokončením *Koncepce reformy veřejné správy* z roku 1999. Mezi největší nedostatky patří komplexní a nepřehledná státní struktura, neskladebnost územních samosprávních celků, asymetrické členění statutárních měst, absence dostatečně přehledného systému informací a nedostatek finančních prostředků na celkový rozvoj. Druhý strategický cíl nachází řešení na tyto dané problémy ve zjednodušení a zvýšení efektivity výkonu veřejné správy v území, zlepšení transparentnosti celého systému veřejnoprávních smluv a financování přeneseného systému státní správy. *Revizi a optimalizaci výkonu veřejné správy* členíme na pět spolu souvisejících specifických cílů, jako je harmonizace administrativního členění státu, revize a úprava funkce územně členěných měst, optimalizace systému veřejnoprávních smluv, úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy a snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy.⁶³

Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

Předposlední strategický cíl je reakcí na rozvoj eGovernmentu ve veřejné správě ČR za období 2007–2013. Po dobu šesti let se postupně eGovernment rozšiřoval, ale spolu s ním se vyskytla i řada problémů technického charakteru. Chybí dobudovaná infrastruktura celkového eGovernmentu kvůli často se vyskytujícím koncepčním nedostatkům, které mají negativní dopad na efektivitu a transparentnost veřejné správy jako celku. Realizací tohoto cíle se dosáhne zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu, její lepší efektivnosti, zajištění větší možnosti využívání služeb eGovernmentu a následně větší spokojenosti uživatelů těchto služeb veřejné správy, například při řešení některých životních situací. I když se třetí strategický cíl dělí pouze na jeden specifický, má jasnou vizi: dobudování funkčního rámce eGovernmentu.⁶⁴

⁶³ *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*. 11/2016, s. 27-28. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

⁶⁴ *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*. 11/2016, s. 41-42. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

Specifický cíl: dobudování funkčního rámce eGovernmentu

Hlavní aktivity v harmonogramu od ledna 2015 do prosince 2020:

- správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP),
- dobudování eGovernmentu,
- rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend,
- dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu,
- zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS,
- realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru,
- elektronizace podpůrných procesů.⁶⁵

Náklady jednotlivých aktivit pro dobudování funkčního rámce eGovernmentu jsou cca 44 miliard Korun českých. Z 85 % jsou zdroje financování z ESI fondů, zejména z Integrovaného regionálního operačního programu 2014–2020 (IROP) a Operačního programu Zaměstnanost 2014–2020 (OPZ). Zbýlých 15 % je hrazeno ze státního rozpočtu. Pro období 2014–2020 bude čerpáno 41,68 miliard korun z IROP a 458 milionů z OPZ.⁶⁶

Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Poslední, čtvrtý, strategický cíl se zaměřuje na ožahavé téma postavení zaměstnanců státní správy a jeho zakotvení do legislativy. Od vstupu České republiky do Evropské unie apeluje Evropská komise na vládu ČR, aby tento problém co nejrychleji vyřešila. Z tohoto důvodu se roku 2014 stal poslední strategický cíl jednou z hlavních priorit vlády, která reagovala ustanovením a zákonným zakotvením koncepčního, metodického, řídicího a kontrolního orgánu státní služby. Nicméně chybí zde adekvátní podkladové analýzy a související metodická doporučení pro lepší výběr uchazečů o zaměstnanecký post ve veřejnoprávní sféře. Dále není určen žádný

⁶⁵ *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 : IMPLEMENTAČNÍ PLÁN PRO STRATEGICKÝ CÍL 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu.* 9/2016, s. 6-7. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

⁶⁶ *Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 : IMPLEMENTAČNÍ PLÁN PRO STRATEGICKÝ CÍL 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu.* 9/2016, s. 8. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

dostatečný a jednotný systém vzdělávání státních zaměstnanců, neexistují vhodné vzdělávací programy a akreditace, postrádají se efektivní nástroje řízení výkonu a motivace. Nevyužívá se kompetenční model jako nástroj výběru, řízení a rozvoje lidských zdrojů. Naplněním posledního cíle se dosáhne stabilnějšího, profesionálnějšího a kvalitnějšího výkonu státní správy, protože bude rozvinutější a efektivnější řízení lidských zdrojů s opodstatněním v zákoně o státní službě. Čtvrtý strategický cíl uzavírají také čtyři specifické cíle, jimiž jsou implementace zákona o státní službě, řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech, rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků, rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR.⁶⁷

⁶⁷ *Strategický rámeček rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*. 11/2016, s. 47-49. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

7 Dotazníkové šetření

V praktické části bakalářské práce byla použita kvantitativní metoda výzkumu veřejného mínění formou dotazníků. Dotazníkovým šetřením bylo zjišťováno, jakým způsobem respondenti komunikují s veřejnou správou, jestli znají pojem eGovernment a služby jím poskytované a jestli si myslí, že je eGovernment dostatečně prezentován v běžném životě.

Dotazník byl vytvořen na webovém portále www.vyplnto.cz, kde byl dostupný v období od 20. 3. 2017 do 28. 3. 2017. Celkový počet otázek dotazníku byl 15 a odpovědělo na něj 50 respondentů. Návratnost dotazníků byla 78,7 %. Celé jeho znění se nachází v příloze č. 1 bakalářské práce a dotazník byl dostupný k vyplnění na adrese: <https://www.vyplnto.cz/realizovane-pruzkumy/elektronicka-verejna-sprava/>.

7.1 Výsledky dotazníkové šetření

1. Jakého jste pohlaví?

Otázka č. 1 byla zaměřena na pohlaví respondentů.

Graf 1: Pohlaví respondentů⁶⁸



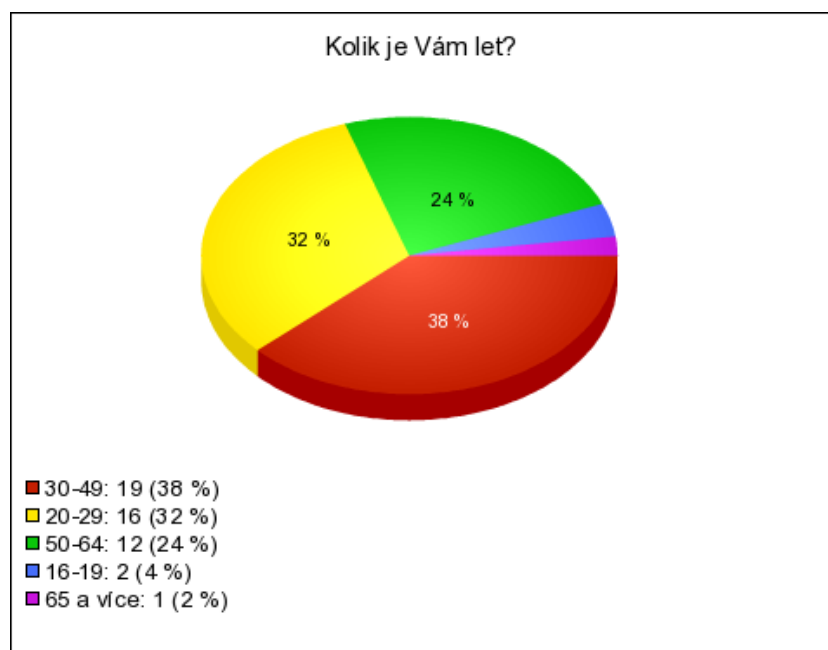
Z uvedeného grafu č. 1 je zřejmé, že z 54 % respondentů je tvořeno muži a 46 % ženami.

⁶⁸ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

2. Kolik je vám let?

Otázka č. 2 byla zaměřena na otázku věku respondentů. Následující graf znázorňuje jednotlivé věkové kategorie.

Graf 2: Věk respondentů⁶⁹



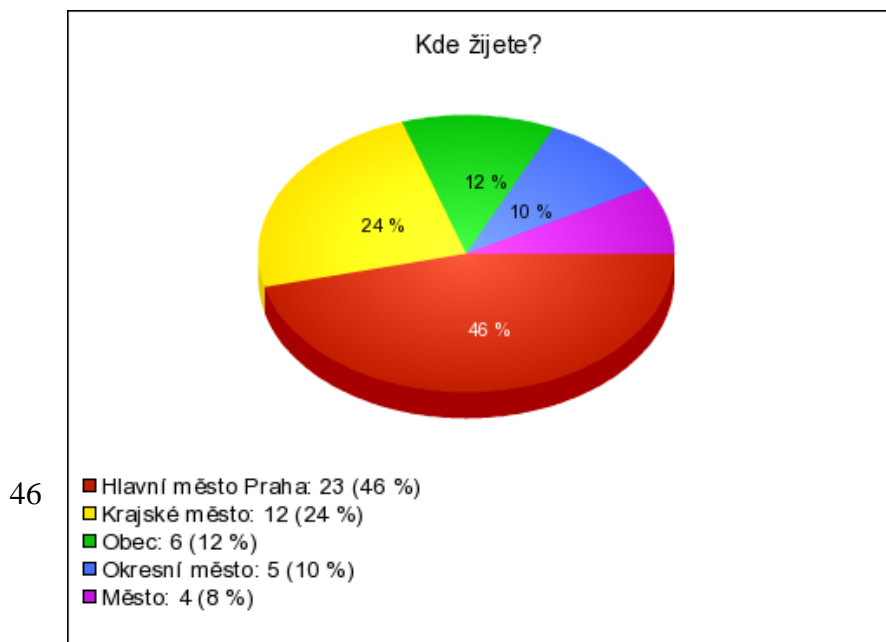
Podle grafu č. 2 tvoří největší část věková skupina v rozmezí 20–49 let s celkovým počtem 35 respondentů (70 %), oproti tomu nejmenší zastoupení mají respondenti do 19 let a starší 65 let s pouhými 30 %.

⁶⁹ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

3. Kde žijete?

Otázka č. 3 byla zaměřena na místo bydliště respondentů.

Graf 3: Místo bydliště respondentů⁷⁰



Podle grafu č. 3 uvedlo 46 % dotázaných jako místo svého bydliště Hlavní město. 24 % respondentů odpovědělo, že má trvalý pobyt v krajském městě. Zbýlých 30 % dotazovaných uvedlo, že žije v obci (12 %), okresním městě (10 %) anebo ve městě (8 %).

⁷⁰ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

4. Komunikujete s veřejnou správou?

Otázka č. 4 zjišťuje, zdali respondenti komunikují s veřejnou správou.

Graf č. 4 Komunikace s veřejnou správou⁷¹



Z grafu č. 4 je zřejmé, že 64 % dotázaných nějakým způsobem komunikuje s veřejnou správou, oproti zbylým 36 %, kteří s veřejnou správou z nějakého důvodu nekomunikují.

⁷¹ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

5. Jak často komunikujete s veřejnou správou?

Otázka č. 5 byla zaměřena na zjištění frekvence komunikace s veřejnou správou.

Graf 5: Frekvence komunikace s veřejnou správou⁷²



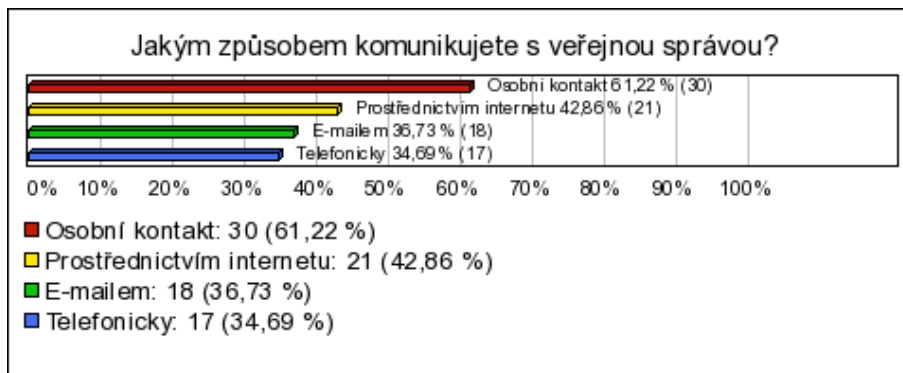
Podle grafu č. 5 odpovědělo 28 % dotazovaných, že nekomunikuje s veřejnou správou z vlastní iniciativy vůbec. Oproti tomu 44 % respondentů z vlastní iniciativy komunikuje s veřejnou správou jednou za půl roku nebo za rok. 20 % dotázaných uvedlo, že komunikuje s veřejnou správou jednou za týden nebo za měsíc a pouhá 2 % dotazovaných komunikují s veřejnou správou denně. Zbýlých 6 % respondentů neví.

⁷² <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

6. Jakým způsobem komunikujete s veřejnou správou?

Otázka č. 6 zjišťuje způsob komunikace respondentů s veřejnou správou.

Graf 6: Způsob komunikace s veřejnou správou⁷³



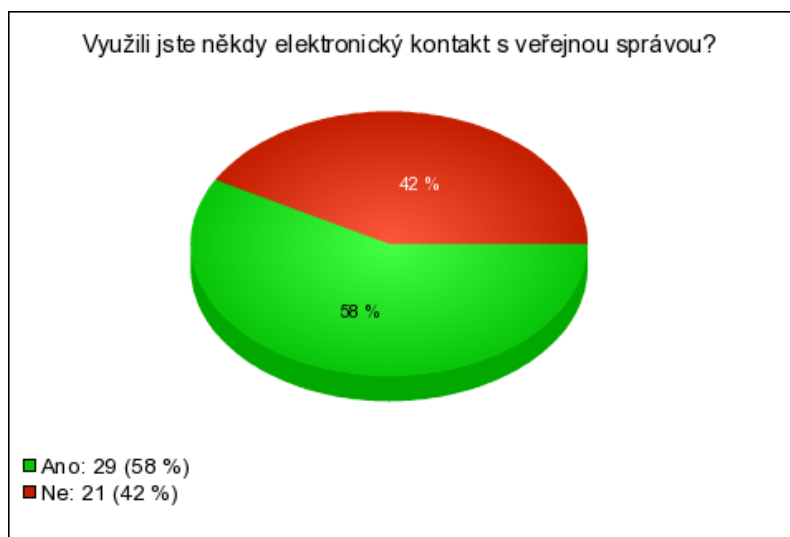
Podle grafu č. 6 preferuje 61 % dotazovaných osobní kontakt s veřejnou správou před kontaktem prostřednictvím internetu, kterým komunikuje 43 % dotazovaných. 37 % dotazovaných využívá komunikaci s veřejnou správou prostřednictvím e-mailu. Nejméně 35 % dotazovaných využívá telefonický kontakt.

⁷³ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

7. Využili jste někdy elektronický kontakt s veřejnou správou?

Otázka č. 7 zjišťuje, zdali se respondenti někdy setkali s elektronickým kontaktem s veřejnou správou.

Graf 7: Využití elektronického kontaktu s veřejnou správou⁷⁴



Podle grafu č. 7 58 % respondentů již někdy využilo elektronickou komunikaci s veřejnou správou oproti 42 % respondentů, kteří doposud žádný způsob elektronické komunikace nevyužili.

⁷⁴ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

8. Jakou známkou byste ohodnotili komunikaci s veřejnou správou?

Otázka č. 8 byla zaměřena na oznámkování komunikace s veřejnou správou respondenty.

Graf 8: Známkování komunikace s veřejnou správou⁷⁵



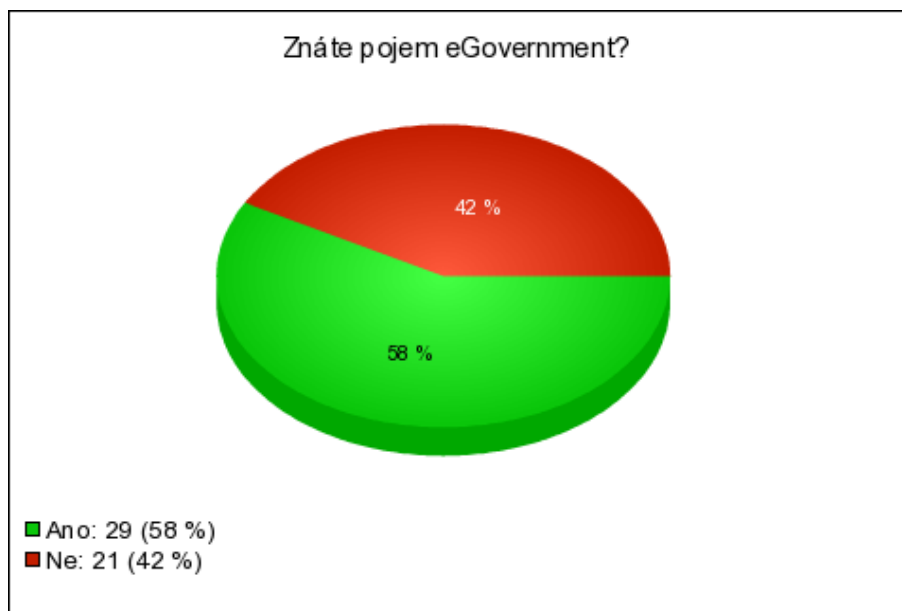
Z grafu č. 8 vyplývá, že 76 % s celkovým počtem 38 respondentů hodnotilo komunikaci s veřejnou správou průměrnou známkou 2,45. Zbýlých 12 (24 %) neví. Známkování komunikace s veřejnou správou má spíše subjektivní charakter. Například se mohlo stát, že byl respondent vystaven nadměrnému čekání a špatnému přístupu ze strany úředníka, a proto má respondent negativní zkušenost s veřejnou správou anebo v opačném případě mohl být respondent naprosto spokojený s pozitivním přístupem a časovým vyřešením nějakého problému.

⁷⁵ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

9. Znáte pojem eGovernment?

Otázka č. 9 zjišťuje, zdali se respondenti někdy setkali s pojmem eGovernment.

Graf 9: Pojem eGovernment⁷⁶



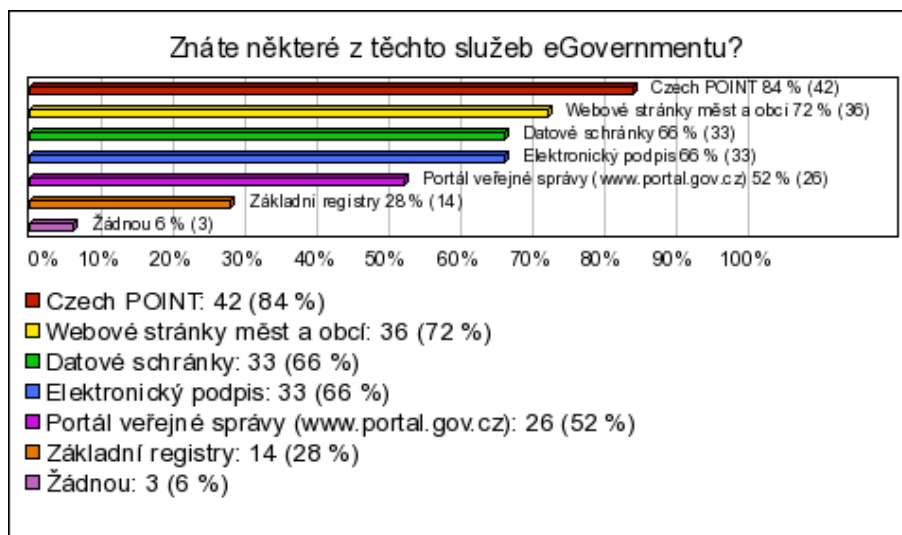
Z grafu č. 9 vyplývá, že 58 % dotázaných se někdy setkalo s pojmem eGovernment oproti 42 %, kteří pojem nikdy neslyšeli. V současné době, kdy je internet nerozlučitelnou součástí společnosti, se negativní odpověď s necelými 50 % stává znepokojující.

⁷⁶ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

10. Znáte některé z těchto služeb eGovernmentu?

Otázka č. 10 byla zaměřena na zjištění využívání služeb respondenty, které poskytuje eGovernment.

Graf 10: Služby eGovernmentu⁷⁷



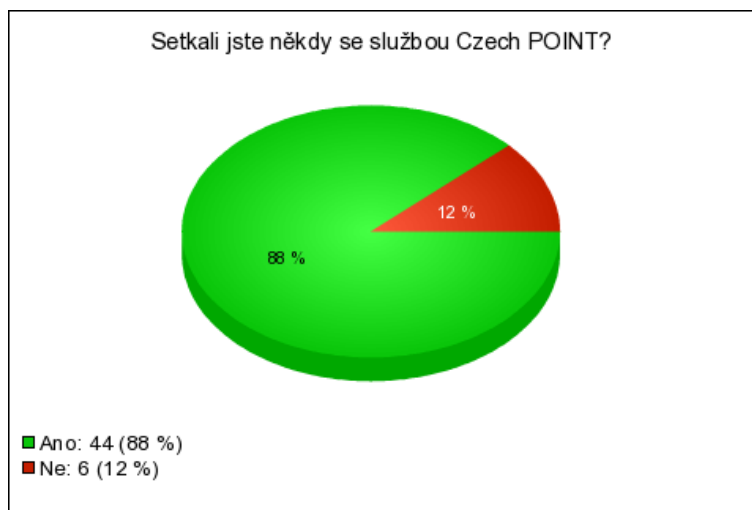
Z grafu č. 10 vyplývá, že 84 % respondentů setkalo se službou Czech POINT. 72 % dotazovaných se setkalo s webovými stránkami města nebo obce. 66 % dotazovaných uvedlo, že se setkalo se službou datových schránek a stejně tak elektronického podpisu. 52 % respondentů odpovědělo, že se někdy setkalo s internetovým Portálem veřejné správy a 28 % dotázaných se někdy setkalo se službou základních registrů. Zbývající 6 % respondentů se nikdy nesetkalo s žádnou z uvedených služeb eGovernmentu.

⁷⁷ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

11. Setkali jste se někdy se službou Czech POINT?

Otázka č. 11 byla zaměřena na zjištění, zdali se respondenti někdy setkali se službou Czech POINT.

Graf 11:⁷⁸



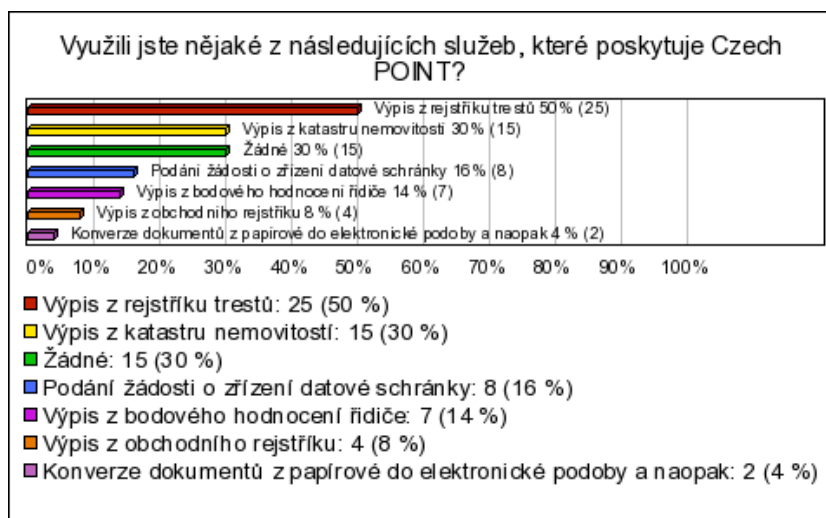
Z grafu č. 11 vyplývá, že 88 % dotázaných setkalo se službou Czech POINT a pouhých 12 % nikoli.

⁷⁸ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

12. Využili jste nějaké z následujících služeb, které poskytuje Czech POINT?

Otázka č. 12 zjišťuje kvantitu využívaných služeb respondenty, které poskytuje Czech POINT.

Graf 12: Využívání služeb Czech POINTU⁷⁹



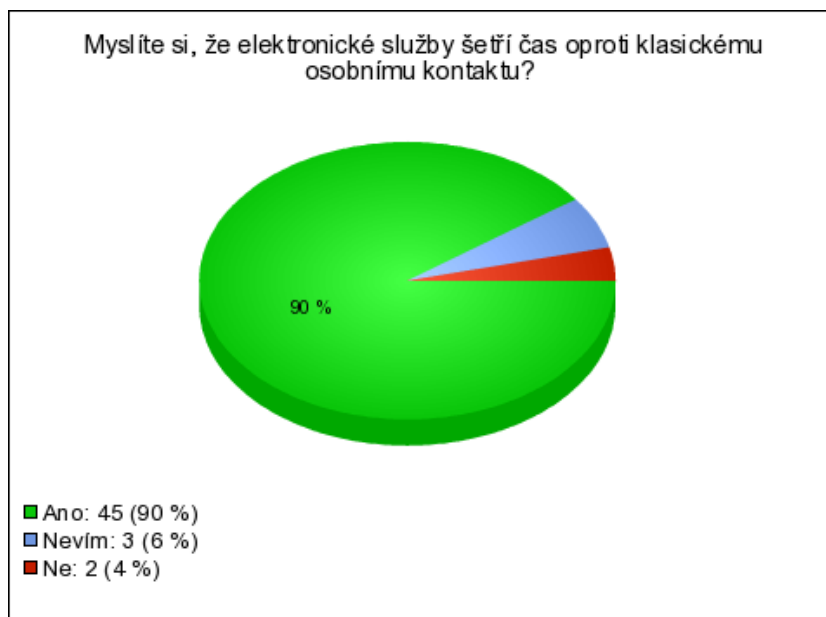
Z grafu č. 12 vyplývá, že si polovina dotazovaných někdy podala žádost o výpis z rejstříku trestů, 30 % respondentů požádalo o výpis z katastru nemovitostí, 14 % si podalo žádost o výpis z bodového hodnocení řidiče, 8 % si požádalo o výpis z obchodního rejstříku a 4 % respondentů podalo žádost na konverzi dokumentu z papírové podoby do elektronické a naopak. 30 % dotazovaných nikdy nevyužilo žádnou ze služeb, které poskytuje Czech POINT.

⁷⁹ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

13. Myslíte si, že elektronické služby šetří čas oproti klasickému osobnímu kontaktu?

Otázka č. 13 byla zaměřena na zjištění, zdali si respondenti myslí, že elektronické služby šetří čas, oproti osobní návštěvě úřadu.

Graf 13: Úspora času elektronickou komunikací oproti osobnímu kontaktu⁸⁰



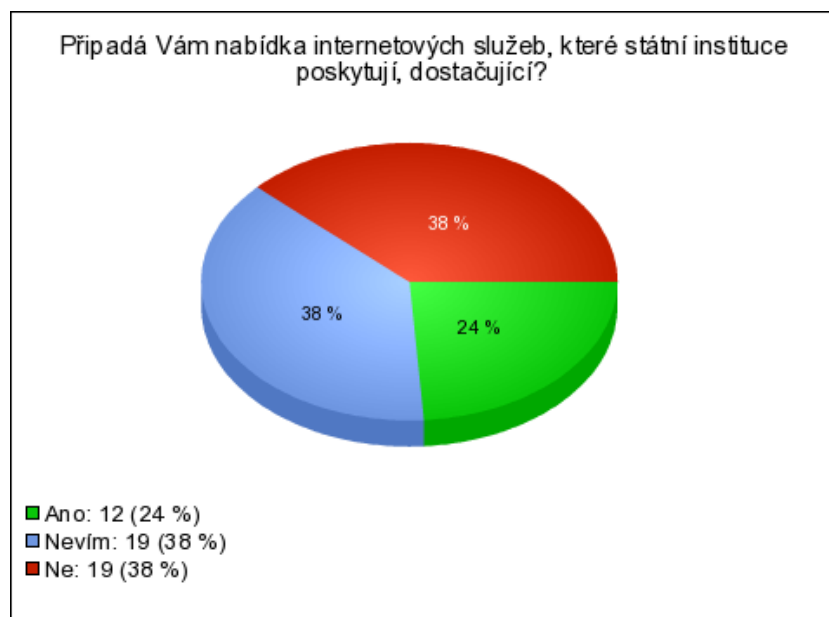
Graf č. 13 dává jednoznačně najevo, že drtivá většina, tj. 90 % respondentů, si myslí, že elektronická komunikace šetří čas, pouhých 6 % si myslí, že nikoli, a 4 % neví.

⁸⁰ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

14. Připadá Vám nabídka internetových služeb, které státní instituce poskytují, dostačující?

Otázka č. 14 byla zaměřena na zjištění, zdali respondenti shledávají nabídku internetových služeb poskytovaných státem za dostačující.

Graf 14: Nabídka elektronických služeb poskytovaných státními institucemi⁸¹



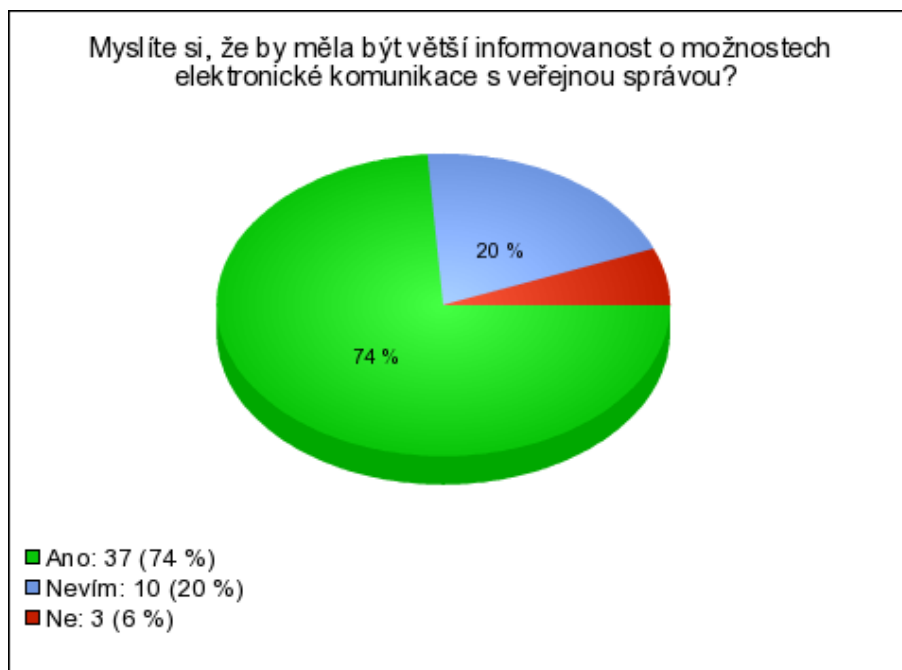
Z grafu č. 14 je zřejmé, že odpovědi respondentů nasvědčují spíše faktu, že by nabídka elektronických služeb měla být pestřejší. 38 % respondentů uvedlo negativní odpověď, stejně jako 38 % dotazovaných, kteří neví, a pouhých 24 % dotazovaných si myslí, že jsou služby poskytované státními institucemi dostačující.

⁸¹ <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

15. Myslíte si, že by měla být větší informovanost o možnostech elektronické komunikace s veřejnou správou?

Otázka č. 15 zjišťuje, zdali si respondenti myslí, že informovanost o možnostech elektronické komunikace je dostačující, či nikoli.

Graf 15: Informovanost o možnostech elektronické komunikace⁸²



Z grafu č. 15 je zcela zřejmé, že necelé tři čtvrtiny (74 %) respondentů si myslí, že by měla být informovanost o možnostech elektronické komunikace mnohem větší, pouhých 6 % dotazovaných uvedlo, že je informovanost dostačující, a 20 % respondentů neví.

⁸² <https://elektronicka-verejna-sprava.vyplnto.cz>

7.2 Zhodnocení dotazníkového šetření

Z vyhotoveného dotazníkového šetření vyplynulo, že komunikace s veřejnou správou je rozšířenější u respondentů starších 20 let, než u mladistvých anebo seniorů. Většina respondentů komunikuje s veřejnou správou jednou za rok nebo za půl roku a stále preferuje osobní kontakt před elektronickým. Respondenti zhodnotili přístup poskytování služeb veřejné správy průměrnou známkou 2,45. 58 % respondentů zná pojem eGovernmentu a 42 z nich se setkali se službou Czech POINT, 36 se službou webů obcí a měst, 33 s datovými schránkami a elektronickým podpisem, 26 s Portálem veřejné správy a 14 se základními registry. Službu Czech POINT využívá 88 % dotázaných, z toho nejvíce žádosti o výpis z rejstříku trestů a katastru nemovitostí. 90 % dotazovaných si myslí, že elektronická komunikace s veřejnou správou šetří čas. Pouhých 24 % si myslí, že je nabídka internetových služeb poskytovaných státními institucemi dostačující a 74 % dotazovaných má názor, že by měla být informovanost o možnostech elektronické komunikace mnohem větší.

Závěr

Moderní technologie ovlivňují celou lidskou společnost, která jejich prostřednictvím komunikuje přes internet. Internetová síť je v současnosti natolik rozšířená, že přístup k internetu má možnost využívat téměř kdokoli. Většina členů společnosti užívá internet např. pro připojení k sociálním sítím, hledání různého obsahu nebo zprovoznění navigace GPS. Nicméně jen někteří z nás znají eGovernment a využívají jeho služeb.

Cílem této bakalářské práce bylo analyzovat vývoj elektronické veřejné správy v České republice a následně analyzovat dokument Ministerstva vnitra – Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020. Teoretická část práce přibližuje historii vedení veřejné správy po roce 1989, její rozdělení a jednotlivé pojmy s ní související. V dalších kapitolách se rozebírá projekt eGovernment a současné možnosti elektronické komunikace s veřejnou správou. Poslední kapitola teoretické části analyzuje strategický dokument regionálního rozvoje veřejné správy, který má na starosti Ministerstvo vnitra. Cíle bakalářské práce byly splněny v praktické části pomocí vytvoření a vyhodnocení dotazníkového šetření.

Z provedeného dotazníkového šetření se ukázalo, že stále převažuje osobní kontakt s veřejnou správou nad elektronickým. Povědomí veřejnosti o elektronické veřejné správě (eGovernmentu), o službách na internetu a možnostech komunikace je celkem nízké navzdory tomu, v jak moderní době žijeme. Výzkum prokázal, že příčina nepoužívání služeb eGovernmentu přes internet je kvůli nedostatečné informovanosti a propagaci ze strany Ministerstva vnitra.

Naskýtá se tedy otázka – když by měl eGovernmentu zefektivnit provoz veřejné správy a ulehčit práci občanovi při řešení nějakého problému, jak toho chce dosáhnout, když nebude mít dostatečnou propagaci, aby jeho internetové služby veřejnost používala? S neustále se rozšiřujícími sociálními sítěmi by nebylo složité vytvořit marketingovou kampaň pro lepší povědomí a informovanost občanů. Současný stav není ideální, nicméně klíčové události v rozvoji veřejné správy by se měly odehrát příchodem roku 2020.

Seznam použitých zdrojů

Literární zdroje

1. ERNEKER, J., KRYBUSOVÁ, M., PÁNA, L. *Systémové aspekty veřejné správy*. České Budějovice : Vysoká škola evropských a regionálních studií, z. ú., 2011. 110s. ISBN 978-80-86708-98-0.
2. HENDRYCH, D., a kol. *Správní právo : obecná část*. 7. vyd. Praha : C. H. Beck, 2009. 837s. ISBN 978-80-7400-049-2.
3. HENDRYCH, D. *Správní věda : teorie veřejné správy*. 2. dopl. a rozš. vyd. Praha : ASPI, 2007. 212s. ISBN 978-80-7357-248-8.
4. SMEJKAL, V. MATES, P., *E-government v českém právu*. Praha : Linde Praha a. s., 2006. 244s. ISBN 80-7201-614-8.
5. SMEJKAL, V. *Informační systémy veřejné správy ČR*. Praha : Oeconomica, 2003. 122s. ISBN 80-245-0533-9.
6. BUDIŠ, P., et al. *eGovernment bezpečně*. Praha : Grada Publishing a. s., 2008. 160s. ISBN 978-80-247-2462-1.
7. BUDIŠ, P., HŘEBÍKOVÁ, I. *Datové schránky*. 1. vyd. Praha : ANAG, spol. s. r. o., 2010. 287s. ISBN 978-80-7263-617-4.
8. SMEJKAL, V. *Datové schránky v právním řádu ČR*. Praha : ABF, s. r. o., 2009. 176s. ISBN 978-80-86284-75-1-2.
9. DOSTÁLEK, L., VOHNOUTOVÁ, M., KNOTEK, M. *Velký průvodce infrastrukturou PKI a technologií elektronického podpisu*. 2. akt. vyd. Brno : Computer Press, a. s., 2009. 176s. ISBN 978-251-2619-6.
10. ERNEKER, J. *Sociální komunikace ve veřejné správě*. České Budějovice : Vysoká škola evropský a regionálních studií, z. ú., 2007. 132s. ISBN 978-80-86708-47-8.

Elektronické zdroje

1. WIKIPEDIA, *Veřejná správa*. [online]. 2017 [cit. 2017-2-28]. Dostupné z WWW:
<https://cs.wikipedia.org/wiki/Ve%C5%99ejn%C3%A1_spr%C3%A1va>
2. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, *Co je eGovernment?*. [online]. 2017 [cit. 2017-2-28]. Dostupné z WWW:
<<http://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment.aspx>>
3. EVROPSKÁ KOMISE, *Strategie Evropa 2020 – stručné shrnutí*. [online]. 2017 [cit. 2017-2-28]. Dostupné z WWW:
<http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index_cs.htm>
4. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, *Základní registry startují*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-20]. Dostupné z WWW:
<<http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-startuji.aspx>>
5. ČESKÁ POŠTA, *Kvalifikované certifikáty*. [online]. 2017 [cit. 2017-4-10]. Dostupné z WWW: <<https://www.ceskaposta.cz/sluzby/certifikacni-autorita-postsignum/kvalifikovane-certifikaty>>
6. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, *Co jsou datové schránky?*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-28]. Dostupné z WWW:
<<http://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-datove-schranky.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>>
7. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, *Zřízení datové schránky*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-28]. Dostupné z WWW:
<<http://www.mvcr.cz/clanek/datove-schranky-datove-schranky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>>
8. CZECH POINT, *Co je Czech POINT?*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.czechpoint.cz/public/statistiky-a-informace/co-je-czech-point/>>
9. CZECH POINT, *Jaké služby poskytuje Czech POINT?*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW:
<<http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>>

10. CZECH POINT, *CzechPOINT@home*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/czechpointhome/>>
11. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, *CzechPOINT@office*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>>
12. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, *Kontaktní místa Czech POINT*. [online]. 2017 [cit. 2017-3-31]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx>>
13. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, *Základní registry*. [online]. 2017 [cit. 2017-4-1]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-zakladni-registry.aspx>>
14. SPRÁVA ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ, *Občan a podnikatel*. [online]. 2017 [cit. 2017-4-1]. Dostupné z WWW: <<http://www.szrcr.cz/obcan-a-podnikatel>>
15. MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY, *Portál veřejné správy*. [online]. 2017 [cit. 2017-4-1]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/portal-verejne-spravy.aspx>>
16. PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY, *Portál veřejná správy*. [online]. 2017 [cit. 2017-4-1] Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/>>
17. DIGITÁLNÍ PODPIS.CZ, *K čemu lze použít elektronický podpis?*. [online]. 2017. [cit. 2017-5-15]. Dostupné z WWW: <<https://www.digitalni-podpis.cz/k-cemu-lze-pouzit-elektronicky-podpis>>
18. JUSTICE.CZ, *Informace – příjem podání v elektronické podobě soudy*. [online]. 2017 [cit. 2017-5-15]. Dostupné z WWW: <http://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/epo1200new/technicke_parametry.jsp>

19. MODERNÍ OBEC.CZ, *Obce a povinně zveřejňované informace na internetu*. [online]. 2017 [cit. 2017-5-15]. Dostupné z WWW: <<http://moderniobec.cz/obce-a-povinne-zverejnovane-informace-na-internetu/>>

Legislativní dokumenty

1. ČESKO, *Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy*. [cit. 28. března 2017]. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=49763&nr=365~2F2000&rpp=15#local-content>>
2. ČESKO, *Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech*. [cit. 28. března 2017]. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=68500&nr=111~2F2009&rpp=15#local-content>>
3. ČESKO, *Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů*. [cit. 28. března 2017]. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=67315&nr=300~2F2008&rpp=15#local-content>>
4. ČESKO, *Zákon 89/2012 Sb., Občanský zákoník*. [cit. 10. dubna 2017]. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=74907&nr=89~2F2012&rpp=15#local-content>>
5. ČESKO, *Zákon 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce*. [cit. 10. dubna 2017]. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=87076&nr=297~2F2016&rpp=15#local-content>>
6. ČESKO, *Ústavní zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod*. [cit. 15. května 2017]. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=40453&nr=2~2F1993&rpp=15#local-content>>

7. ČESKO, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. [cit. 15. května 2017]. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=47807&nr=106~2F1999&rpp=15#local-content>>
8. ČESKO, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád. [cit. 15. května 2017]. Dostupné z WWW: <<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=58370&nr=500~2F2004&rpp=15#local-content>>

Ostatní zdroje

Kromě výše uvedených zdrojů byly při zpracování bakalářské práce využity následující materiály:

- MINISTERTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Strategický rámeček rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*. 11/2016, s. 84. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>
- MINISTERTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Strategický rámeček rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 : Implementační plán pro strategický cíl 1: Modernizace veřejné správy*. 11/2016, s. 28. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>
- MINISTERTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Strategický rámeček rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 : Implementační plán pro strategický cíl 2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy*. 10/2016, s. 28. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>
- MINISTERTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. *Strategický rámeček rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 : Implementační plán pro strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu*. 9/2016, s. 27. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

- **MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY.** *Strategický rámeč rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 : Implementační plán pro strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě.* 11/2016, s. 26. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>
- **MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY.** *Strategický rámeč rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 : IMPLEMENTAČNÍ PLÁN PRO STRATEGICKÝ CÍL 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu.* 9/2016, s. 27. Dostupné z: <<http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>>

Seznam tabulek a grafů

Graf 1 : Pohlaví respondentů.....	47
Graf 2 : Věk respondentů	48
Graf 3: Místo bydliště respondentů.....	49
Graf 4 : Komunikace s veřejnou správou.....	50
Graf 5 : Frekvence komunikace s veřejnou správou.....	51
Graf 6 : Způsob komunikace s veřejnou správou	52
Graf 7 : Využití elektronického kontaktu s veřejnou správou	53
Graf 8 : Známkování komunikace s veřejnou správou	54
Graf 9 : Pojem eGovernment	55
Graf 10 : Služby eGovernmentu	56
Graf 11 : Služba Czech POINT.....	57
Graf 12 : Využívání služeb Czech POINTU.....	58
Graf 13 : Úspora času elektronickou komunikací oproti osobnímu kontaktu	59
Graf 14 : Nabídka elektronických služeb poskytovaných státními institucemi.....	60
Graf 15 : Informovanost o možnostech elektronické komunikace	61

Přílohy

Příloha 1 : Dotazník

1. Jakého jste pohlaví?

- Muž
- Žena

2. Kolik je Vám let?

- Méně než 15
- 16-19
- 20-29
- 30-49
- 50-64
- 65 a více

3. Kde žijete?

- Obec
- Město
- Okresní město
- Krajské město
- Hlavní město Praha

4. Komunikujete s veřejnou správou?

- Ano
- Ne

5. Jak často komunikujete s veřejnou správou?

- Denně
- 1x za týden
- 1x za měsíc
- 1x za půl roku
- 1x za rok
- Nekomunikuji s veřejnou správou

- Nevím

6. Jakým způsobem komunikujete s veřejnou správou?

- Osobní kontakt
 Telefonicky
 E-mailem
 Prostřednictvím internetu

7. Využili jste někdy elektronický kontakt s veřejnou správou?

- Ano
 Ne

8. Jakou známkou byste ohodnotili komunikaci s veřejnou správou?

- 1
 2
 3
 4
 5
 Nevím

9. Znáte pojem eGovernment?

- Ano
 Ne

10. Znáte některé z těchto služeb eGovernmentu?

- Czech POINT
 Datové schránky
 Portál veřejné správy (www.portal.gov.cz)
 Webové stránky měst a obcí
 Základní registry
 Elektronický podpis
 Žádnou

11. Setkali jste někdy se službou Czech POINT?

- Ano
- Ne

12. Využili jste nějaké z následujících služeb, které poskytuje Czech POINT?

- Výpis z rejstříku trestů
- Výpis z katastru nemovitostí
- Výpis z obchodního rejstříku
- Výpis z bodového hodnocení řidiče
- Konverze dokumentů z papírové do elektronické podoby a naopak
- Podání žádosti o zřízení datové schránky
- Žádné

13. Myslíte si, že elektronické služby šetří čas oproti klasickému osobnímu kontaktu?

- Ano
- Ne
- Nevím

14. Připadá Vám nabídka internetových služeb, které státní instituce poskytují, dostačující?

- Ano
- Ne
- Nevím

15. Myslíte si, že by měla být větší informovanost o možnostech elektronické komunikace s veřejnou správou?

- Ano
- Ne
- Nevím